

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учебно-методическое объединение по образованию
в области культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь
_____ А. Г. Баханович

Регистрационный № _____ /пр.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**Примерная учебная программа по учебной дисциплине
для специальности
6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент
и коммуникации**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела учреждений
образования Министерства культуры
Республики Беларусь

_____ М. Б. Юркевич

Председатель учебно-методического
объединения по образованию в
области культуры и искусств

_____ Н. В. Карчевская

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
профессионального образования
Министерства образования
Республики Беларусь

_____ С. Н. Пищов

Проректор по научно-методической
работе государственного учреждения
образования «Республиканский
институт высшей школы»

_____ И. В. Титович

Эксперт-нормоконтролер

СОСТАВИТЕЛЬ

О. А. Барма, старший преподаватель кафедры менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», магистр педагогических наук

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

кафедра менеджмента и коммуникаций частного учреждения образования «Институт современных знаний имени А. М. Широкова»;

В. П. Климович, начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Мядельского районного исполнительного комитета

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРНОЙ:

кафедрой менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 11 от 28.08.2024);

президиумом научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 1 от 23.10.2024);

научно-методическим советом по культурологии и социально-культурной деятельности, социально-культурному менеджменту и коммуникациям учебно-методического объединения по образованию в области культуры и искусств (протокол № 6 от 29.11.2024)

Ответственный за редакцию: В. Б. Кудласевич

Ответственный за выпуск: О. А. Барма

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная учебная программа по учебной дисциплине «Введение в специальность» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности общего высшего образования 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации.

Актуальность изучения учебной дисциплины «Введение в специальность» обусловлена необходимостью формирования у студентов, обучающихся по специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации, представлений о социально-культурной сфере как о пространстве производства, распределения, сохранения и организации потребления продуктов и услуг социокультурного и информационного назначения, цель которых – удовлетворения культурных и информационных потребностей как отдельно взятого индивида, группы, так и всего общества в целом, и деятельности специалиста по управлению и коммуникациям как субъекта социального управления, ориентированного на осуществление управленческих действий для организации и реализации культурной деятельности в организациях сферы культуры.

Целью учебной дисциплины является: формирование у студентов профессиональных представлений о выбранной специальности, о роли специалиста по управлению и коммуникациям как субъекта социального управления в организациях социально-культурной сферы, актора социокультурных процессов, определяющих социально-культурную активность представителей общества.

Задачи учебной дисциплины:

– ознакомить студентов с функциональными требованиями по подготовке специалистов, представленными в образовательном стандарте общего высшего образования по специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации, содержательным компонентом учебных планов по профилизациям специальности, а также сформировать у них знания о социально-культурной сфере как объекте своей будущей профессиональной деятельности;

– содействовать формированию у студентов целостного представления об учреждениях высшего образования Республики Беларусь сферы культуры и искусств как о субъектах государственной кадровой политики, образовательная, научная, воспитательная деятельность которых направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на международном рынке труда; а также об организационной

структуре и корпоративной культуре, традициях и символах, определяющих исторические этапы становления и развития учреждения образования;

- развить у студентов интерес к своей будущей сфере профессиональной деятельности через выработку персонализированного подхода к определению своей роли и функций как специалистов по управлению и коммуникациям в сфере культуры и искусства, акторов социокультурных процессов;

- дать представление студентам о терминосистеме понятийно-категориального аппарата прикладной культурологии как методологической основы подготовки специалистов по управлению и коммуникациям и нормативно-правовым аспектам реализации его профессиональной деятельности в сфере культуры;

- выработать у студентов навыки рациональной организации учебной деятельности и ежедневного ее планирования посредством применения действенных технологий самоменеджмента;

- изучить виды профессиональной адаптации и профессиональной мобильности и способы их применения специалистами по управлению и коммуникациям как членов государственных общественных объединений, союзов в своей профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» должно обеспечить формирование у студентов следующих *компетенций*:

универсальной:

- быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

базовой профессиональной:

- понимать цель и задачи будущей профессии.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с учебными дисциплинами государственного компонента – «Информационная культура специалиста», «Современные социально-культурные коммуникации», «Менеджмент в сфере культуры», «Маркетинг в социально-культурной сфере» и «Арт-индустрия».

В результате освоения учебной дисциплины «Введение в специальность» студент должен *знать*:

- структуру и содержание образовательного стандарта по специальности общего высшего образования 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации, учебных планов по профилизациям;

- цель, задачи, функции, организационно-управленческую структуру субъектов сферы культуры и реализуемые ими процессы в социальной и социально-культурной сферах, сфере культуры;

- историю, миссию, организационную структуру, элементы корпоративной культуры, направления подготовки специалистов, а также правила внутреннего распорядка своего учреждения высшего образования;

- основы прикладной культурологии как научного направления, аккумулирующего в своей методологии средства, формы и методы приобщения индивида к культуре, определяющего механизмы создания благоприятного культурного пространства, условий для социальной активности человека;

- способы реализации своих образовательных, научных, творческих, профессиональных идей как будущих специалистов по управлению и коммуникациям на основе использования ресурсной базы университета, организаций-партнеров, а также действенных технологий самоменеджмента;

- виды профессиональной адаптации и профессиональной мобильности и их реализация для своего профессионального развития в рамках деятельности государственных общественных объединений и союзов сферы культуры;

уметь:

- ориентироваться в требованиях, предъявляемых образовательным стандартом общего высшего образования в подготовке специалистов по специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации;

- определять специфику творческо-производственной деятельности организаций социально-культурной сферы как объектов своей будущей профессиональной деятельности;

- эффективно использовать ресурсный потенциал университета для организации своей учебной, научно-исследовательской и досуговой деятельности;

- реализовывать свои креативные идеи, формировать свою профессиональную конкурентоспособность на основе методологического базиса прикладной культурологии;

- определять свою профессиональную позицию и корректно выражать ее, соблюдая общепринятые нормы и правила профессионального поведения и общения;

- развивать свою профессиональную мобильность на основе использования информационно-творческого ресурса университета,

государственных общественных объединений и союзов, организаций сферы культуры;

- использовать технологии самоменеджмента для личностного и профессионального развития, формирования своей конкурентоспособности как специалиста по управлению и коммуникациям;

- применять в своей образовательной деятельности базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества;

владеть навыками:

- определения уровня своей заинтересованности в получении профессиональных знаний по выбранной специальности и профилизации и их реализации;

- использования информационно-творческого потенциала университета, государственных общественных объединений и союзов, организаций сферы культуры для формирования и последующего применения своих базовых профессиональных и специализированных компетенций;

- применения технологий менеджмента для развития своих организационно-управленческих навыков как в процессе обучения, так и в практико-ориентированной сфере деятельности;

- самоорганизации, самостоятельно, без воздействия извне, профессионально совершенствоваться, постоянно обучаться, используя действенные технологии самоменеджмента;

- определения своего профессионального статуса – специалиста по управлению и коммуникациям – и его актуализации посредством использования всех имеющихся ресурсов как университета, организаций-партнеров, так и государственных общественных объединений, профессиональных союзов, действующих в сфере культуры и искусств;

- выявления своей конкурентоспособности на рынке труда как актора социокультурных процессов.

В рамках образовательного процесса по учебной дисциплине студент должен не только приобрести теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной и социально-культурной жизни страны.

При организации аудиторных занятий допускается приглашение авторитетных специалистов, специализирующихся в сфере социального

управления и коммуникаций (в том числе и в режиме онлайн-связи), проведение практических занятий на базах организаций сферы культуры.

При изучении учебной дисциплины актуализируется значимость самостоятельной работы студентов, цель которой заключается в выработке у субъектов образовательной деятельности практических навыков самообразования как неотъемлемой составляющей образовательного процесса и своего профессионального роста.

В соответствии с образовательным стандартом общего высшего образования по специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации примерная учебная программа по учебной дисциплине «Введение в специальность» рассчитана на 90 часов, из них аудиторных занятий 54 часа. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекций – 24 часа, практических занятий – 30 часов.

Рекомендуемой формой контроля знаний студентов является зачет. Зачет может проходить в устной форме, форме тестирования или выполнения кейс-заданий.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Название темы	Количество аудиторных часов	
	лекции	практические занятия
Введение	0,5	
<i>Тема 1.</i> Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт общего высшего образования по специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации	3,5	4
<i>Тема 2.</i> Социально-культурная сфера как объект профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям	2	4
<i>Тема 3.</i> Учреждение высшего образования в сфере культуры и искусств как субъект государственной кадровой политики	2	4
<i>Тема 4.</i> Прикладная культурология как методологическая основа подготовки специалистов по управлению и коммуникациям	2	4
<i>Тема 5.</i> Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей	2	2
<i>Тема 6.</i> Специалист по управлению и коммуникациям как субъект социального управления	4	4
<i>Тема 7.</i> Нормативно-правовые аспекты реализации специалистом по управлению и коммуникациям своих профессиональных компетенций	2	2
<i>Тема 8.</i> Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста	2	2
<i>Тема 9.</i> Профессиональная адаптация специалиста по управлению и коммуникациям в организациях сферы культуры	2	2
<i>Тема 10.</i> Профессиональные общественные объединения в сфере культуры	2	2
Всего...	24	30

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Введение

Актуальность, цель и задачи учебной дисциплины в контексте формирования универсальных, базовых профессиональных компетенций у специалистов по управлению и коммуникациям в социально-культурной сфере. Взаимосвязь учебной дисциплины с последующими учебными дисциплинами (учебными дисциплинами государственного компонента и компонента учреждения высшего образования).

Объем и сроки изучения учебной дисциплины, ее содержательная характеристика – перечень тем лекционных и практических занятий.

Виды самостоятельной работы студентов и формы их контроля. Тематика заданий, выносимых на управляемую самостоятельную и самостоятельную работу студентов. Формы промежуточного и текущего контроля.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (книгообеспеченность).

Тема 1. Специальность как вид профессиональной деятельности.

Образовательный стандарт общего высшего образования по специальности

6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации

Профессия как определенный вид трудовой деятельности, характеризующийся суммой требований к личности и как особая форма социальной организации трудоспособных членов общества, объединенных общим видом деятельности и профессиональным сознанием. Специальность как вид занятий в рамках одной профессии, требующий конкретных профессиональных компетенций, приобретенных в результате образовательной деятельности и обеспечивающих постановку и решение профессиональных задач.

Высшее образование: цель, задачи, основные направления реализации в учреждениях высшего образования. Система высшего образования Республики Беларусь (общее высшее (с присвоением квалификации и степени «Бакалавр»); углубленное высшее (с присвоением степени «Магистр»); специальное высшее (с присвоением квалификации и степени «Магистр»)). Высшее образование в сфере культуры Республики Беларусь: современное состояние и тенденции развития.

Образовательный стандарт общего высшего образования по специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации: цель, задачи и структура.

Компетенции, формируемые у студентов, освоивших содержание образовательной программы по специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации, в соответствии с образовательным стандартом.

Профилизация как вариант реализации образовательной программы высшего образования по конкретной специальности, обусловленный особенностями профессиональной деятельности специалиста, и требований, предъявляемых организациями-заказчиками кадров, профессиональным сообществом. Профилизации специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации. Учебные планы профилизаций: содержательно-функциональные блоки. Взаимосвязь учебных дисциплин государственного компонента и компонента учреждения высшего образования в формировании профессиональных компетенций специалиста по управлению и коммуникациям. Профессиональная этика специалиста по управлению и коммуникациям и пути ее формирования в рамках образовательного процесса.

Тема 2. Социально-культурная сфера как объект профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям

Понятие и структура социальной сферы. Социальная сфера как совокупность общественных видов деятельности по оказанию широкого комплекса услуг и социально-бытовому обслуживанию населения, направленных на удовлетворение социальных и духовных потребностей людей.

Социально-культурная сфера как совокупность предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих производство, распределение, сохранение и организацию потребления товаров и услуг социально-культурного и информационного назначения, имеющих значение для повышения культурного уровня всего общества.

Структура социально-культурной сферы: образование и профессиональная подготовка кадров; наука и научное обслуживание; здравоохранение и социальное обеспечение; жилищно-коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание; культура, искусство и средства массовой информации; физическая культура и спорт; индустрия туризма, гостеприимства и рекреационных услуг.

Двойственная природа потенциала социально-культурной сферы в системе социального управления, в составе которого социально-экономический и культурно-художественный компоненты.

Понятия «сфера культуры» и «отрасль культуры». Сфера культуры как самостоятельная отрасль. Кадры культуры как субъект социально-культурной деятельности.

Тема 3. Учреждение высшего образования в сфере культуры и искусств как субъект государственной кадровой политики

Учреждения высшего образования как социальные институты, обеспечивающие общую профессиональную подготовку специалистов, овладения ими профессиональными компетенциями, формирования у них специфической профессиональной (корпоративной) культуры.

Кадровая политика Республики Беларусь. Концепция государственной кадровой политики Республики Беларусь. Учреждения высшего образования Республики Беларусь сферы культуры и искусств в структуре подготовки кадров для организаций социально-культурной сферы. Миссия, цель и задачи учреждений высшего образования по подготовке высококвалифицированных специалистов, воспитанию интеллектуальной и художественной элиты общества. Традиции учреждений высшего образования и их ценностно-смысловая составляющая для жизненных и профессиональных стратегий студентов.

Руководство, организационная структура, структура и состав профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования. Учебная, научно-исследовательская, воспитательная, творческая деятельность в учреждениях высшего образования. Роль учреждений высшего образования сферы культуры и искусств в воспитании гражданско-патриотической позиции будущего специалиста. Студенческие общественные объединения.

Факультет как структурное подразделение учреждения высшего образования. Организационная структура факультета, система управления. Кафедра как структурное подразделение факультета. Организационная культура профессорско-преподавательского состава и студентов.

Традиционные и инновационные технологии подготовки кадров для социально-культурной сферы по специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации. Академическая и социально-культурная мобильность студентов.

Тема 4. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки специалистов по управлению и коммуникациям

Культура как сотворенная человеком материальная и духовная среда обитания, а также процессы создания, сохранения, распространения и воспроизводства норм и ценностей культуры.

Цели научного изучения культуры – постижение творческих возможностей человека, познание природы его индивидуальности, особенностей личностной сознательности и сознательности разных социальных групп.

Знание и понимание закономерностей культурных процессов и представлений о культурных перспективах человечества – основа профессиональных компетенций специалиста по управлению и коммуникациям.

Прикладная культурология как область культурологического знания, которая раскрывает средства, методы и формы привлечения человека в мир культуры, определяет механизм создания благоприятной культурной среды, обосновывает технологию обеспечения условий для реализации духовно-эвристических, интеллектуальных, художественно-творческих потенциалов людей, проявление их социально-культурной активности.

Объект и предмет прикладной культурологии. Цели прикладной культурологии как области культурологического знания.

Роль прикладной культурологии в формировании теоретических оснований и механизмов разработки и осуществления государственной культурной политики на общенациональном, региональном и отраслевом уровне.

Направленность прикладной культурологии на процессы организации и реализации организационно-управленческой и производственно-творческой деятельности в государственных органах управления культурой, организациях культуры, организационно-методических центрах народного творчества, концертно-зрелищных и театральных организациях, центрах национальных культур, учреждениях дополнительного образования детей и молодежи, туристско-экскурсионных предприятиях, средствах массовой информации, рекламных агентствах, event-агентствах, общественных и религиозных организациях и объединениях.

Тема 5. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей

Менеджмент и социальное управление. Менеджмент как специфическая деятельность, направленная на управление производственным поведением

людей и внешними связями организации в социально-экономической среде. Соотношение понятий «менеджмент», «администрирование», «руководство», «социальное управление».

Менеджмент как вид социального управления. Управление – древнейшее искусство и новейшая наука. Управление как специфическая деятельность человека. Управление – процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.

Определения менеджмента как вида деятельности, процесса управления, аппарата управления, науки управления, искусства организационного управления.

Менеджмент как особый тип управления учреждениями и организациями в рыночной системе хозяйствования.

Использование организационно-управленческих, экономических, нормативно-правовых, информационных, персонал-ориентированных, социально-психологических механизмов менеджмента для развития и реализации креативного потенциала культурных процессов, генерируемых в организациях социально-культурной сферы.

Тема 6. Специалист по управлению и коммуникациям как субъект социального управления

Сфера профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям. Виды профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям (деятельность в области информационного обслуживания; научные исследования и разработки; рекламная деятельность и изучение конъюнктуры рынка; образование; творческая деятельность и развлечения; деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры).

Специалист по управлению и коммуникациям как лидер творческого коллектива, административный руководитель, исследователь социокультурных процессов, инноватор в творческом процессе. Специалист по управлению и коммуникациям как практик. Соответствие профессиональных компетенций специалиста по управлению и коммуникациям организационно-управленческим, творческо-производственным, информационно-методическим аспектам деятельности субъектов социально-культурной сферы. Показатели профессиональной компетентности специалиста по управлению и коммуникациям. Взаимосвязь его знаний с профессиональной деятельностью. Профессиональное

мышление специалиста по управлению и коммуникациям. Этические нормы его поведения и взаимоотношения с коллективом.

Влияние специалиста по управлению и коммуникациям на творческо-производственную деятельность коллектива в целом, и отдельно взятого сотрудника в частности. Специалист по управлению и коммуникациям как инициатор изменений в сервисной деятельности организаций, культурной жизни региона и страны. Трансформация сущностных функций деятельности специалиста по управлению и коммуникациям под воздействием процесса цифровизации. Виртуальное пространство как новая сфера его профессиональной деятельности.

Профессиональная мобильность специалиста по управлению и коммуникациям. Исследовательские практики специалиста по управлению и коммуникациям в области социально-культурного менеджмента: цель, задачи, приоритеты. Специалист по управлению и коммуникациям как профессиональный лоббист: организационно-функциональный аспект.

Тема 7. Нормативно-правовые аспекты реализации специалистом по управлению и коммуникациям своих профессиональных компетенций

Нормативно-правовые аспекты профессиональной деятельности специалистов в сфере культуры и искусств.

Нормативно-правовые, технологические, инструктивно-методические документы, регламентирующие организационно-управленческую деятельность специалиста по управлению и коммуникациям как субъекта управленческой деятельности.

Кодекс Республики Беларусь о культуре и его терминосистема, определяющая сферу профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям («культура», «сфера культуры», «организация культуры», «работник культуры», «культурная деятельность», «культурный проект» и т. д.).

Единый квалификационный справочник должностей служащих. Выпуск 30. Должности служащих, занятых в культуре и искусстве. Цель и задачи ЕКСД.

Квалификационные характеристики должностей служащих культурно-просветительных и театрально-зрелищных учреждений как объект управленческой деятельности специалиста по управлению и коммуникациям.

Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста

Понятия «менеджмент» и «самоменеджмент». Самоменеджмент как система профессиональной деятельности специалиста. Стадии профессионального становления специалиста в сфере высшего образования.

Самоменеджмент как основа повышения профессионального уровня и жизненного успеха. Самоорганизация как способность системы самостоятельно, без воздействия извне, изменяться, совершенствоваться. Техническая, биологическая и социальная самоорганизация.

Жизненная стратегия как способ самоосуществления человека, как индивидуальная организация, постоянная регуляция хода жизни личности. Жизненная стратегия как динамическая система перспективного ориентирования личности, направленная на проектирование и изменение своей будущей жизни.

Самообучение, самовоспитание и самоконтроль. Первичная оценка самоорганизации личности. Уровни самостоятельной деятельности студента: репродуктивный, реконструктивный, творческий, поисковый.

Применение технологий самоменеджмента в профессиональной деятельности специалиста по управлению и коммуникациям. Самоменеджмент как условие профессионального успеха. Профессиональное самосовершенствование специалиста по управлению и коммуникациям через самоменеджмент.

Тема 9. Профессиональная адаптация специалиста по управлению и коммуникациям в организациях сферы культуры

Адаптация и ее виды. Современные подходы к изучению процесса адаптации. Механизмы адаптации. Методы адаптации к условиям различных видов деятельности. Профессиональная адаптация («человек – профессиональная среда»). Первичная и вторичная профессиональная адаптация.

Профессиональная адаптация специалистов как инструмент успешной кадровой политики в сфере культуры Республики Беларусь. Цель и задачи профессионально-личностной адаптации специалистов. Биологическая, психологическая и социальная подсистема структуры профессионально-личностной адаптации специалистов. Специфика адаптивного механизма в сфере культуры (зависимость между врожденными или приобретенными способностями специалиста и наличествующими ситуационными возможностями конкретной организации сферы культуры). Пути

преодоления противоречий между мотивами, интересами и ожиданиями специалиста и устоявшейся статусно-ролевой структурой организаций сферы культуры. Роль коллектива в профессиональной адаптации специалиста. Влияние элементов организационной культуры организации на процесс адаптации специалиста. Разработка программ по профессиональной адаптации сотрудников в организациях сферы культуры: цель, задачи, основные направления реализации.

Тема 10. Профессиональные общественные объединения в сфере культуры

Профессиональные союзы, сообщества, ассоциации как субъекты общественных отношений в сфере культуры. Членство специалиста по управлению и коммуникациям в международных и республиканских общественных объединениях.

Белорусский профессиональный союз работников культуры, информации, спорта и туризма: цель, основные задачи и направления деятельности. Деятельность БПРКИСТ по защите прав и интересов сотрудников организаций сферы культуры, их профессионального объединения и развития.

Творческие союзы Республики Беларусь (общественные объединения «Союз писателей Беларуси», «Белорусский союз художников» и др.) как объекты организационно-управленческой деятельности специалиста по управлению и коммуникациям.

Миссия, цель, задачи и программы деятельности международных общественных объединений – ЮНЕСКО (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры), ИФЛА (Международная Федерация библиотечных ассоциаций и учреждений), ИКОМ (Международный совет музеев) и др.

Профессиональные союзы менеджеров культуры в странах постсоветского пространства. Ассоциация менеджеров культуры России.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная

1. *Баканов, Е. А.* Управление услугами сферы культуры : учеб. пособие / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2021. – С. 6–47.
2. *Балодис, Ю. Г.* Теория и история социально-культурной деятельности : учеб.-метод. комплекс / Ю. Г. Балодис ; М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2023. – С. 14–126.
3. *Беляцкий, Н. П.* Креативный менеджмент : учеб. пособие / Н. П. Беляцкий. – Минск : Выш. шк., 2022. – С. 88–227.
4. *Кадырова, С. В.* Self-management в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / С. В. Кадырова, Е. А. Немцева, Г. Л. Тульчинский. – СПб. : Лань : Планета музыки, 2021. – С. 69–136.
5. *Каменец, А. В.* Основы культурной политики : учеб. пособие / А. В. Каменец. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – С. 11–74.
6. *Морозов, И. В.* Тайм-менеджмент : учеб.-метод. пособие / И. В. Морозов ; М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2022. – 99 с.
7. *Оганов, А. А.* Теория культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Оганов, И. Г. Хангельдиева. – 6-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2020. – С. 133–194. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/151838>.

Дополнительная

1. Кодекс Рэспублікі Беларусь аб культуры : па стане на 6 лют. 2023 г. / [адк. за вып. Н. В. Судзілоўская]. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2023. – 280 с.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь : 26 июля 1999 г., № 296-3 : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 г. // Эталон [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
3. О государственных минимальных социальных стандартах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 11 нояб. 1999 г., № 322-3 :

с изм. и доп. от 24 дек. 2015 г. № 331-3 // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid>.

4. Об утверждении Концепции государственной кадровой политики Республики Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь, 17 июля 2001 г., № 399 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2001. – № 68. – 1/2863.

5. ЕКСД [Электронный ресурс] : Единый квалификационный справочник должностей служащих : [в 30 вып.] / М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – Минск : Амалфея, 2014. – Вып. 30 : Должности служащих, занятых в культуре и искусстве. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6. *Ариарский, М. А.* Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – Изд. 2-е. – СПб. : Эго, 2001. – С. 281–285.

7. *Байдаков, А. Н.* Личная эффективность менеджера [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. П. Исаенко. – Ставрополь : СтГАУ, 2019. – 204 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614103>.

8. *Бобина, Н. В.* Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. – Сочи : СГУ, 2020. – С. 8–78. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618131>.

9. *Бондарь, П. И.* Компетентность специалиста сферы культуры: структура и специфика / П. И. Бондарь // Компетентностный подход в высшем образовании: проблемы и перспективы : материалы науч.-метод. конф., Минск, 4 февр. 2016 г. / М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств ; редкол.: Ю. П. Бондарь (пред.) [и др.]. – Минск : БГУКИ, 2016. – С. 34–39.

10. *Грыгаровіч, Я. Д.* Прыкладная культуралогія : вучэб. дапам. / Я. Д. Грыгаровіч, А. І. Смолік. – Мінск : Адукацыя і выхаванне, 2005. – С. 201–219.

11. *Кадырова, С. В.* Self-management в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / С. В. Кадырова, Е. А. Немцева, Г. Л. Тульчинский. – СПб. : Лань : Планета музыки, 2021. – С. 8–67.

12. *Киселева, Т. Г.* Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. – М. : МГУКИ, 2004. – С. 368–403.

13. *Михневич, А. Е.* Профессия – менеджер : учеб.-метод. пособие / А. Е. Михневич. – Минск, 2006. – 54 с.

14. *Рейнбах, Е. Ю.* Организация управления учреждениями культуры : учеб.-метод. пособие / Е. Ю. Рейнбах. – Орел : ОГИК, 2015. – С. 4–8.

15. *Степанцов, А. И.* Теория культурно-досуговой деятельности : учеб.-метод. пособие / А. И. Степанцов ; М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2022. – С. 103–159.

Рекомендуемые методы обучения

При изучении учебной дисциплины целесообразно использовать следующие методы обучения: объяснительно-иллюстративный, эвристический, исследовательский, анализ конкретных ситуаций.

Примерной учебной программой предусмотрено использование активных форм и методов обучения как в рамках лекционных занятий (презентация видео- и аудиозаписей отечественных и зарубежных телерадиопрограмм, видеороликов, раскрывающих проблемное поле учебной дисциплины), так и в рамках практических занятий (дискуссия, обсуждение результатов самостоятельной работы, решение ситуационных задач).

Перечень рекомендуемых средств диагностики

Для текущей диагностики уровня знаний, умений и навыков студентов, полученных в процессе изучения учебной дисциплины «Введение в специальность», проводится зачет. Аттестация студентов осуществляется с учетом академической активности студентов на лекционных и практических занятиях, а также с учетом выполненных ими учебных заданий в рамках контролируемой самостоятельной работы.

Основными видами контроля, обеспечивающими высокую степень диагностики уровня знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине, являются:

- корректирующий контроль: экспресс-опрос в устной или письменной форме, собеседование по пройденному материалу;
- констатирующий контроль: оценка выступлений студентов с докладами на практических занятиях, проверка письменных работ (реферат, опорный конспект) или мультимедийных презентаций;
- самоконтроль: осуществляется самим студентом в форме анализа уровня своей подготовки по сравнению с одногруппниками;
- промежуточная аттестация – зачет.

Для оценки качества самостоятельной работы студентов осуществляется систематический контроль за ее выполнением путем проверки выполненных студентами заданий в установленные преподавателем сроки.

Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов, осваивающих образовательные программы общего высшего образования, рассматривается как целенаправленная, внутренне мотивированная, структурированная и корректируемая самими субъектами образовательного процесса деятельность по самостоятельному поиску профессиональной информации, ее систематизации, анализу, оценке и последующему использованию в учебной и научно-исследовательской деятельности в рамках повышения своих профессиональных компетенций.

В процессе изучения учебной дисциплины «Введение в специальность» самостоятельная работа разделяется на управляемую самостоятельную работу студентов, осуществляемую непосредственно под руководством профессорско-преподавательского состава по заранее разработанному плану, и на самостоятельную работу, которая организуется самим студентом с учетом своих психологических особенностей и личностной заинтересованности в углубленном изучении данной учебной дисциплины.

Управляемая самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине предусматривает внеаудиторное изучение отдельных разделов и тем; выполнение письменных заданий, подготовку сообщения по выбранной теме, составление мини-гlossария, тестовых заданий, написание эссе и т. д.

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине «Введение в специальность» направлена на поиск и изучение фактологического материала, отражающего практико-ориентированную деятельность специалистов по управлению и коммуникациям, работающих в учреждениях сферы культуры и искусств, и осуществляется через изучение статистических данных Министерства культуры Республики Беларусь и Национального статистического комитета Республики Беларусь; анализ материалов, представленных в профессиональных периодических изданиях (газеты: «Культура», «Краязнаўчая газета»; журналах: «Мастацтва», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Арт-менеджер»; на сайтах организаций сферы культуры, профессиональных сообществ (например, Ассоциация менеджеров культуры (amcult.ru)); интернет-проектах (например, Культура.РФ (www.culture.ru)).

Для самостоятельного изучения тем примерной учебной программы студентам предлагается использовать труды профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования сферы культуры и искусств, размещенных в электронных информационных

ресурсах открытого доступа (репозитории, электронные библиотеки), использовать контент электронно-библиотечных систем (например, «Университетская библиотека онлайн», «ЛАНЬ»); научных электронных библиотек (например, eLIBRARY.RU и КиберЛенинка и др.).

Перечень медиаресурсов, отражающих видеоматериалы по проблемному полю учебной дисциплины

1. Ассоциация менеджеров культуры [АМК] : [официальный аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/@pramcult/videos>.
2. Библиотека нового поколения : [официальный аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/@user-dx1hu6sl1z/videos>.
3. Высшая школа художественных практик и музейных технологий [ХПИМТ] : [официальный аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: https://www.youtube.com/@realskill_school/videos.
4. Высшая школа экономики : [официальный аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/@hse/videos>.
5. Московская высшая школа социальных и экономических наук [Шанинка | Shaninka] : [официальный аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/@Shaninmsses/videos>.
6. Музей Москвы [официальный аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/@moscowmuseum/videos>.
7. Справочник руководителя учреждения культуры : [официальный аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/@user-is9lx9dg9p/videos>.
8. Территория культуры. Образование : [официальный аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/@user-zq2pd2je8i/videos>.
9. Факультет Культурологии РГГУ : [официальный аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/@user-ee3he2qt3g/videos>.
10. Центр культурных стратегий и проектного управления (РОСКУЛЬТПРОЕКТ) : [официальный аккаунт на YouTube]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/@user-fc3go7pr3j/videos>.

Перечень практико-ориентированных периодических изданий, отражающих проблемное поле учебной дисциплины

Журналы

Арт-менеджер.
Беларуская думка.
Маладосць.
Мастацкая і музычная адукацыя.
Справочник руководителя учреждения культуры.

Газеты

Краязнаўчая газета.
Культура.
Літаратура і мастацтва.
Рэспубліка.
Советская Белоруссия.

Учебное издание

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
Примерная учебная программа по учебной дисциплине
для специальности
6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент
и коммуникации

Корректор В. Б. Кудласевич
Технический редактор А. В. Гицкая

Подписано в печать 2025. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офисная. Цифровая печать.
Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/177 от 12.02.2014.
ЛП № 02330/456 от 23.01.2014.
Ул. Рабкоровская, 17, 220007, г. Минск.