

Министерство образования Республики Беларусь
Учебно-методическое объединение по образованию
в области культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра
образования
Республики Беларусь

_____ А. Г. Баханович

_____ /пр.
Регистрационный № _____

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

**Примерная учебная программа по учебной дисциплине
для специальности
6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела учреждений
образования Министерства культуры
Республики Беларусь

_____ М. Б. Юркевич

Председатель учебно-методического
объединения по образованию в
области культуры и искусств

_____ Н. В. Карчевская

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
профессионального образования
Министерства образования
Республики Беларусь

_____ С. Н. Пищов

Проректор по научно-методической
работе государственного учреждения
образования «Республиканский
институт высшей школы»

_____ И. В. Титович

Эксперт-нормоконтролер

СОСТАВИТЕЛИ:

А. М. Стельмах, доцент кафедры менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат искусствоведения, доцент;

О. А. Барма, старший преподаватель кафедры менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

кафедра социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента частного учреждения образования «Институт современных знаний имени А. М. Широкова»;

В. П. Климович, начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Мядельского районного исполнительного комитета

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРНОЙ:

кафедрой менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 10 от 26.06.2024);

президиумом научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 6 от 17.07.2024);

научно-методическим советом по культурологии и социально-культурной деятельности, социально-культурному менеджменту и коммуникациям учебно-методического объединения по образованию в области культуры и искусств (протокол № 1 от 26.09.2024)

Ответственный за редакцию: В. Б. Кудласевич

Ответственный за выпуск: А. М. Стельмах

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная учебная программа по учебной дисциплине «Основы менеджмента» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ОСВО 6-05-0314-03-2023 по специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации.

Актуальность изучения учебной дисциплины обусловлена необходимостью овладения студентами современными технологиями управления организациями, что является неотъемлемой составляющей профессионального мастерства специалиста по управлению и коммуникациям, реализующего свои профессиональные компетенции в сфере социального управления.

Целью учебной дисциплины является приобретение студентами базовых знаний о закономерностях управленческой деятельности и овладение практическими навыками осуществления организационно-управленческих функций в современных социально-экономических условиях.

Задачи учебной дисциплины:

– дать представление о системе научных знаний в области менеджмента как основе профессионально-управленческой деятельности специалиста по управлению и коммуникациям;

– сформировать профессиональные компетенции в организационно-управленческой деятельности;

– развить навыки решения задач организационно-управленческой деятельности в организациях;

– выработать представления о сущности, структуре и механизмах управления организациями;

– сформировать навыки анализа управленческих технологий и способов их применения в практико-ориентированной среде.

Изучение учебной дисциплины должно обеспечить формирование у студентов следующих *компетенций:*

универсальной:

– владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

базовой профессиональной:

– применять знания концептуально-теоретических основ менеджмента, использовать технологии менеджмента в деятельности организаций социокультурной сферы.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с учебными дисциплинами «Введение в специальность», «Современные социально-

культурные коммуникации», «Менеджмент в сфере культуры», «Маркетинг в социально-культурной сфере» и др.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- эволюцию и школы менеджмента; систему основных категорий;
- методы и функции управления; управленческие решения;
- стили управления и требования к менеджеру;
- систему рыночных институтов менеджмента и особенности их функционирования;
- принципы государственного регулирования трудовых отношений;
- особенности управления организациями в условиях рыночной экономики;

уметь:

- анализировать внутреннее и внешнее окружение организации, ее жизненный цикл;
- анализировать управленческую информацию и использовать ее для решения производственных задач;
- обобщать и внедрять инновационный опыт управленческой деятельности;
- использовать научный инструментарий менеджмента для решения управленческих задач, стоящих перед организацией;

владеть:

- прочными организационными навыками для осуществления трудовой деятельности в организациях в условиях социально-экономической неопределенности;
- разнообразными инструментами межличностной, групповой, массовой коммуникации;
- методами и приемами комплексного анализа управленческого решения;
- навыками управления персоналом; технологиями стимулирования производственной деятельности сотрудника.

В рамках образовательного процесса по учебной дисциплине студент должен не только приобрести теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной и социально-культурной жизни страны.

При преподавании учебной дисциплины целесообразно использовать следующие методы: объяснительно-иллюстративный, эвристический, исследовательский, анализ конкретных ситуаций.

При реализации учебной программы предусмотрено использование активных форм и методов обучения как в рамках лекционных занятий: презентация медиаконтента, раскрывающего проблемное поле учебной дисциплины, так и при проведении семинарских занятий: дискуссия, дебаты, обсуждение результатов управляемой самостоятельной работы.

Одной из важных форм контрольно-оценочной деятельности по учебной дисциплине «Основы менеджмента» является выполнение заданий, выносимых на управляемую самостоятельную работу студентов, цель которых – выработка у студентов практических навыков самообразования как неотъемлемой составляющей образовательного процесса.

В соответствии с примерным учебным планом по специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации на изучение учебной дисциплины «Основы менеджмента» всего предусмотрено 90 часов, из них аудиторных занятий 50 часов. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекций – 24 часа, семинарских занятий – 26 часов.

Рекомендуемой формой текущей аттестации студентов является опрос, который может проходить в устной или письменной форме, а также с использованием Google Forms. Рекомендуемой формой промежуточной аттестации студентов является экзамен, который может проходить в устной или письменной форме, а также в форме тестирования (посредством Google Forms).

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов	
		лекции	семинарские занятия
	Введение	0,5	
1.	Деятельность как социальная основа менеджмента	1,5	2
2.	Эволюция управленческой мысли	2	2
3.	Научные школы управления	2	2
4.	Цели и функции управления в системе категорий менеджмента	2	2
5.	Принципы и методы менеджмента	2	2
6.	Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту		2
7.	Организация, ее признаки и элементы	2	2
8.	Структура управления организацией	2	
9.	Стратегическое и оперативное управление организацией	2	2
10.	Сущность и классификация управленческих решений	2	2
11.	Коммуникации и конфликты в организационном управлении	2	2
12.	Понятие и значение кадрового менеджмента в системе управления организацией	2	2
13.	Менеджер как субъект управленческой деятельности		2
14.	Организационная культура и стиль управления	2	2
Всего...		24	26

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Введение

Актуальность, цель и задачи учебной дисциплины в контексте формирования группы компетенций у специалистов по управлению и коммуникациям в социально-культурной сфере. Взаимосвязь учебной дисциплины с учебными дисциплинами государственного компонента и компонента учреждения высшего образования.

Объем и сроки изучения учебной дисциплины, ее содержательная характеристика – перечень тем лекционных и семинарских занятий. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.

Виды самостоятельной работы студентов и формы их контроля. Тематика заданий, выносимых на управляемую самостоятельную и самостоятельную работу студентов. Формы промежуточного и текущего контроля.

Тема 1. Деятельность как социальная основа менеджмента

Деятельность как способ бытия человека, включающая материально-практическое создание и духовное постижение мира. Деятельность как осознаваемое, целенаправленное, свободное и творчески вариативное проявление активности; процесс преобразования социальной реальности в соответствии с общественными потребностями, целями и задачами. Действие как единица анализа деятельности. Действие как процесс решения задачи. Субъект и объект деятельности. Виды деятельности. Теория деятельности и социальная практика. Коллективная и индивидуальная деятельность.

Управление как специфическая деятельность человека. Цель управленческой деятельности, предмет, функции и средства управленческой деятельности. Менеджмент как власть и искусство управления. Менеджмент как особый тип управления учреждениями и организациями в рыночной системе хозяйствования. Понятия менеджмента как разновидности социального и предпринимательского управления.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Эволюция управления – развитие технологий управления в процессе разделения труда, социальных функций и ролей между людьми в результате социально-экономического развития общества.

Начальный этап, эпоха становления производственной деятельности – разграничение между присвоением и элементарным производством. Переход к производящей экономике. Первые формы упорядочения и организации совместной работы.

Эпоха первых городских цивилизаций (доиндустриальная эпоха) – разделение сельскохозяйственной деятельности и городского производства материального и духовного продукта, использование экстенсивных технологий работы; формулировка базовых принципов и правил в отношении «руководитель – подчиненный» на основе преобладания определенного вида собственности.

Новая эпоха (индустриальная эпоха) – стремительный рост массового производства продукции, переход к интенсивным технологиям производства, идеи гуманизации управления производством.

Современный этап (постиндустриальная эпоха) – переход к интенсивным технологиям управления сферами жизни общества через систему регулирования его производственного потенциала; формализация ряда управленческих функций; использование математических методов в управлении.

Тема 3. Научные школы управления

Условия и предпосылки возникновения менеджмента как объекта научного исследования.

Научная школа управления (1885–1920). Идея рационалистического подхода Ф. У. Тейлора, Ф. Гилбрета, Л. Гилбрет, Г. Гантта для организации индивидуального и совместного труда рабочих на производстве. Использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи, разработка норм и нормативов на рабочие операции, стандартизация приемов и орудий труда.

Классическая, или административная, школа управления (1920–1950). А. Файоль: развитие принципов управления; описание функций управления; систематизированный подход к управлению всей организацией. Начальный этап разделения функций управления и функций производства.

Школа человеческих отношений (1930–1950). Э. Мэйо: принцип замены индивидуальных воздействий групповыми, экономических – социально-психологическими. М. П. Фоллетт: идея гармонии труда и капитала. Содержательные концепции мотивации. Стили руководства и теория лидерства.

Предпосылки возникновения и этапы становления *школы поведенческих наук (1950 год – по настоящее время)* на основе повышения эффективности деятельности организации за счет стремления работников к реализации своих внутренних ресурсов в процессе управления.

Школа науки управления, или количественный подход (1950 год – по настоящее время). Идеи Р. Акоффа, С. Бира, А. Гольдбергера, Л. Клейна, Л. В. Канторовича, В. В. Новожилова по разработке и применению моделей

(на основе ИКТ) для углубленного понимания сложных управленческих проблем.

Тема 4. Цели и функции управления в системе категорий менеджмента

Цель как фундаментальное понятие теории управления. Цель управления как желаемый результат, генеральный императив действий, возможное и необходимое состояние управляемой системы. Формирование и закрепление целей (политика организации, миссия, планы, юридические нормативные документы). Постановка задач управления для конкретизации целей. Требования к формулировкам целей и их классификация. «Дерево целей» как основной инструмент вертикальной субординации целей организации.

Понятие и признаки функций. Единая система общих (организация, планирование, мотивация, контроль, координация) и специальных (маркетинга, стратегического управления, рекламы, охраны и т. д.) функций управления. Специфика реализации специальных функций управления в рамках управленческого цикла.

Тема 5. Принципы и методы менеджмента

Принципы менеджмента – общепризнанные правила и нормы управления в определенных условиях общественного развития.

Обусловленность формулирования принципов законами и закономерностями общественного и экономического развития. Принципы управления как отражение теоретического идеала управления. Закрепление системы государственных принципов в законодательстве. Формулировка принципов деятельности корпораций в кодексе поведения персонала (кредо организации) и других документах. 12 принципов производительности Г. Эмерсона. 14 принципов А. Файоля. Общие и частные принципы менеджмента: современные подходы к разделению.

Методы менеджмента в системе категорий управления. Направленность, содержание и организационная форма методов управления. Взаимосвязь познавательной и деятельностной сторон управления. Общенаучные и специфические методы менеджмента. Группировка методов менеджмента по содержанию, назначению и возможностям. Организационно-административные, экономические, социально-психологические и правовые методы управления.

Тема 6. Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту

Понятие подхода в менеджменте. Процессный подход к менеджменту. Первый этап – 20-е гг. XX ст.: рассмотрение процесса управления

как взаимосвязанной цепи повторяющихся основных функций менеджмента. Второй этап – 40-е гг. XX ст.: включение процесса принятия и реализации управленческих решений. Третий этап – 90-е гг. XX ст.: «реинжиниринг» – перепроектирование бизнес-процессов для достижения существенных улучшений в ключевых для современного бизнеса показателях результативности в связи с переходом к рыночной системе отношений, усилению «власти» клиента, обострением конкуренции.

Системный подход в менеджменте как методология научного познания объектов, способ мышления менеджера по отношению к самой организации, ее системы управления. Организация как открытая система, состоящая из нескольких взаимосвязанных подсистем.

Причины возникновения ситуационного подхода в теории менеджмента. «Закон ситуации» М. П. Фоллетт. Ситуации и условия внешней среды, оказывающие влияние на эффективность достижения целей организации. Значение внутренних ситуационных переменных для решения проблемы гибкости и адаптивности организации к условиям внешней среды.

Тема 7. Организация, ее признаки и элементы

Организация – обособленное объединение людей для взаимодействия в достижении определенных целей и решении задач. Системные принципы формирования организации: целостность, структурность и иерархичность.

Признаки организации. Внутренние переменные организации (по М. Х. Мескону). Внутренняя среда организации. Взаимодействие организации с внешней средой. Внешние факторы прямого и косвенного воздействия. Система государственных органов, осуществляющих властное воздействие на внутреннюю и внешнюю среду организации.

Концепция жизненного цикла организации и ее связь с жизненным циклом продукта. Уровни управления организацией. Разделение труда, специализация и иерархия в организации: система реализации управленческих полномочий менеджерами верхнего, среднего и низового звеньев.

Виды организаций по форме собственности и целям деятельности. Формы организационных структур. Признаки организации как юридического лица.

Тема 8. Структура управления организацией

Понятие структуры управления организацией (организационная структура управления). Структура управления организацией. Вертикальные и горизонтальные связи в системе управления. Формирование структур

управления в результате выполнения функции организации. Истоки образования современных структур управления и их основы.

Типы структур управления организацией на основе линейных или функциональных связей. Вертикальная и горизонтальная организационная структуры управления. Проектирование организационной структуры (управления) конкретного предприятия с учетом внешних и внутренних факторов.

Бюрократический тип организационных структур управления: линейно-функциональные, линейно-штабные, дивизиональные структуры. Органический тип организационных структур управления: проектные, матричные, бригадные структуры.

Тема 9. Стратегическое и оперативное управление организацией

Стратегия в менеджменте – концепция достижения главных целей организации, совокупность управленческих решений, отражающих реакцию организации на внешние и внутренние условия ее деятельности и развития. Тактика – детализация стратегии с учетом появления непредвиденных обстоятельств.

Стратегические задачи: обеспечение выживаемости организации в сложных условиях; оптимизация продуктовых программ и производственных мощностей; разработка программ развития организации. Факторы влияния на стратегию организации.

Функциональные стратегии: производство, маркетинг, финансовая, научно-исследовательская и др. Стратегическое управление как деятельность по постановке и реализации долгосрочных целей, как философия менеджмента и бизнеса. Типы стратегического управления. Компоненты системы стратегического управления. Процесс формирования стратегии.

Оперативное управление в широком и узком смысле. Непрерывность оперативного управления на всех этапах производственного процесса с целью достижения запланированных результатов.

Тема 10. Сущность и классификация управленческих решений

Многозначность понятия «решение». Управленческое решение – творческое, волевое действие субъекта управления, заключающееся в выборе цели, программы и способов деятельности коллектива по решению проблемы на основе объективных законов функционирования системы управления и анализа информации о ее функционировании. Управленческое решение как неотъемлемая часть внутренней среды организации.

Принятие управленческих решений как психологический процесс: на основе интуиции, мнений, рационального подхода. Этапы принятия

управленческого решения. Этапы рационального решения (по М. Х. Мескону).

Требования к управленческим решениям: эффективность, экономичность, своевременность, обоснованность, реальность. Факторы эффективности решений: использование целевых межфункциональных групп, использование прямых горизонтальных связей, централизация руководства. Методы принятия управленческих решений: неформальные (эвристические); экспертные; количественные. Классификация управленческих решений.

Тема 11. Коммуникации и конфликты в организационном управлении

Понятие и содержание коммуникации. Общая схема передачи информации. Модели коммуникации: модель Аристотеля, модель Г. Лассуэлла. Модель ИСКП (источник – сообщение – канал – получатель). Элементы процесса коммуникации по Т. Парсонсу.

Коммуникационные сети и коммуникационные каналы в организации. Типы коммуникационных сетей. Стиль коммуникации.

Понятие информации. Классификация информации: по содержанию и назначению; по степени конфиденциальности и достоверности; по степени готовности для пользования; по объему, источникам, срокам сбора и доставки, способам получения и распространения. Управленческая информация и ее виды.

Природа и последствия конфликта. Типы конфликтов. Процесс и фазы развития конфликта. Методы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные методы разрешения конфликта. Проявление и развитие политики моббинга в системе межличностных взаимоотношений. Пути его локализации.

Творческий конфликт как форма оптимизации коммуникационных процессов в организации в условиях жесткой межличностной конкуренции.

Тема 12. Понятие и значение кадрового менеджмента в системе управления организацией

Актуальность управления персоналом. Развитие концепции управления персоналом: от понимания «человек – элемент системы» к понятию «предприимчивый человек». Государственная кадровая политика Республики Беларусь.

Понятие статуса человека (работника) в организации. Формальный и неформальный, предписанный, приобретенный, естественный и профессионально-должностной статусы. Социальная роль.

Кадровый менеджмент. Цель, основные задачи и функции кадрового менеджмента. Понятие «кадры». Кадровый потенциал. Кадровый цикл.

Классификация персонала: руководители, специалисты, технические исполнители. Классификация характеров. Штатное расписание как структуризация кадрового состава организации. Маркетинг персонала. Лизинг персонала. Планирование персонала. Система подбора персонала на основе деловых качеств кандидатов и требований должностей. Методы оценки кадров и их подбора. Ротация и выдвижение кадров. Профессиограммы должностей.

Тема 13. Менеджер как субъект управленческой деятельности

Система современного труда управленческих работников. Виды разделения управленческого труда. Классификация управленческих работников. Руководитель (менеджер), специалисты и служащие – специфика деятельности, ролевые функции и затраты рабочего времени. Типы менеджеров. Линейные и функциональные менеджеры. Менеджер и предприниматель. Содержание труда менеджеров. Основная задача управляющего. Требования, предъявляемые к менеджерам. Специфические функции менеджера социокультурной сферы.

Директивная система управления организацией (организационными процессами) и ее сотрудниками. Власть как способ и возможность оказывать определяющее воздействие на активность, поведение людей. Происхождение власти. Основные формы проявления власти. Взаимосвязь понятий «власть» и «влияние».

Власть менеджера как способ распоряжения ресурсами, действиями подчиненных, поощрение сотрудников к более эффективной и продуктивной работе, предотвращение конфликтов в коллективе. Разнообразие средств воздействия руководителя на исполнителей.

Лидерство как важный и эффективный механизм управления организацией.

Тема 14. Организационная культура и стиль управления

Сущность понятия «организационная культура». Различие организационной и корпоративной культуры. Фирменный стиль и организационное поведение.

Уровни и элементы, характеристики и функции организационной культуры. Система ключевых ценностей для формирования организационной культуры.

Типы организационной культуры в зависимости от ориентации культуры на людей или материальные условия. Управление организационной культурой как создание образцов поведения. Методы поддержания культуры в организации.

Стиль управления как специфический способ, манера отношений руководства и подчиненных. Общая типология стилей – теория Д. Макгрегора («Х» и «Y»). Авторитарный, демократический, либеральный стили управления. Управленческая решетка Блейка–Моутон. Факторы влияния на формирование и развитие определенного стиля руководства. Поведенческие элементы управления.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная

1. *Беляцкий, Н. П.* Бизнес-лидерство : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальности «Менеджмент (по направлениям)» / Н. П. Беляцкий. – Минск : РИВШ, 2020. – С. 3–60.
2. *Беляцкий, Н. П.* Креативный менеджмент : учеб. пособие / Н. П. Беляцкий. – Минск : Выш. шк., 2022. – С. 54–78.
3. *Коленько, С. Г.* Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. – М. : Юрайт, 2022. – С. 17–56.
4. *Молчанова, О. П.* Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник / О. П. Молчанова. – М. : Юрайт, 2017. – С. 10–40.
5. *Морозов, И. В.* Тайм-менеджмент : учеб.-метод. пособие / И. В. Морозов. – Минск : БГУКИ, 2022. – С. 6–54.

Дополнительная

1. Кодекс Рэспублікі Беларусь аб культуры : па стане на 6 лют. 2023 г. / [адк. за вып. Н. В. Судзілоўская]. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2023. – 280 с.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-3 : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 г. // Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
3. ЕКСД [Электронный ресурс] : Единый квалификационный справочник должностей служащих : [в 30 вып.] / М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – Минск : Амалфея, 2014. – Вып. 30 : Должности служащих, занятых в культуре и искусстве. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
4. Об утверждении Концепции государственной кадровой политики Республики Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь, 17 июля 2001 г., № 399 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2001. – № 68. – 1/2863.
5. *Блинов, А. О.* Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – М. : Дашков и К°, 2022. – С. 168–295. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380>.
6. *Вайнштейн, Л. А.* Психология управления : учеб. пособие / Л. А. Вайнштейн, И. В. Гулис. – Минск : Выш. шк., 2018. – С. 67–122, 228–261.
7. *Догиль, Л. Ф.* Персональный менеджмент : учеб. пособие / Л. Ф. Догиль, А. И. Ковалинский, Е. А. Поддубская ; [Ин-т бизнеса БГУ]. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2021. – С. 38–78.

8. Друкер, П. Ф. Менеджмент в некоммерческой организации = Managing the non-profit organization : принципы и практика / П. Ф. Друкер. – М. : Вильямс, 2007. – С. 19–141.
9. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента : учеб. пособие / Н. И. Кабушкин. – 11-е изд., испр. – М. : Новое знание, 2009. – С. 45–112.
10. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – М. : Дашков и К°, 2021. – С. 127–161. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213>.
11. Киселева, Т. Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. – М. : МГУКИ, 2004. – С. 368–403.
12. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – С. 114–193.
13. Мескон, М. Основы менеджмента = Management / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М. : Дело, 2000. – С. 180–218.
14. Трусъ, А. А. Границы в организационном взаимодействии / А. А. Трусъ // Адукацыя і выхаванне. – 2015. – № 4. – С. 26–30.
15. Трусъ, А. А. Жизнестойкость современного руководителя / А. А. Трусъ // Адукацыя і выхаванне. – 2014. – № 4. – С. 21–27.
16. Трусъ, А. А. Какая команда нужна современному руководителю? / А. А. Трусъ // Адукацыя і выхаванне. – 2014. – № 11. – С. 39–43.

Рекомендуемые методы обучения

При изучении учебной дисциплины целесообразно использовать следующие методы обучения: объяснительно-иллюстративный, эвристический, исследовательский, анализ конкретных ситуаций.

Учебной программой предусмотрено использование активных форм и методов обучения как в рамках лекционных занятий (презентация видео- и аудиозаписей отечественных и зарубежных телерадиопрограмм, видеороликов, раскрывающих проблемное поле дисциплины), так и в рамках семинарских занятий (дискуссия, обсуждение результатов самостоятельной работы).

Перечень рекомендуемых средств диагностики

Промежуточный контроль уровня знаний студентов, полученных в процессе изучения учебной дисциплины «Основы менеджмента» проводится с учетом их академической активности на семинарских занятиях, выполнения заданий, выносимых на управляемую самостоятельную работу.

Основными видами контроля, обеспечивающими высокую степень диагностики уровня знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине, являются:

- корректирующий контроль: экспресс-опрос в письменной форме по пройденному материалу (в рамках семинарских занятий);
- констатирующий контроль: оценка выступлений студентов с докладами и сообщениями на семинарских занятиях, проверка письменных работ (реферат, опорный конспект) или мультимедийных презентаций;
- самоконтроль: осуществляется самим студентом в форме анализа уровня своей подготовки по сравнению с другими студентами академической группы;
- текущий контроль знаний – опрос;
- промежуточный контроль знаний – экзамен.

Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшей школе рассматривается как целенаправленная, внутренне мотивированная, структурированная и корректируемая самим студентом деятельность по поиску профессиональной информации, ее систематизации, анализу, оценке и использованию в учебной деятельности с целью повышения его профессиональных компетенций, формирования конкурентоспособности как субъекта рынка труда.

В процессе изучения учебной дисциплины «Основы менеджмента» самостоятельная работа разделяется на управляемую самостоятельную работу студентов, осуществляемую непосредственно под руководством профессорско-преподавательского состава по заранее разработанному плану, и на самостоятельную работу, организуемую самим студентом с учетом своих психологических особенностей и личностной заинтересованности в углубленном изучении проблемного поля данной учебной дисциплины.

Управляемая самостоятельная работа студентов предусматривает внеаудиторное изучение отдельных разделов и тем; выполнение письменных заданий, подготовку сообщений по выбранной теме, составление мини-гlossария, тестовых заданий, написание эссе и т. д.

Самостоятельная работа студентов направлена на поиск и изучение фактологического материала, отражающего практико-ориентированную деятельность специалистов в области социального управления, и осуществляется через контент-анализ периодических изданий (газет: «Культура», «СБ. Беларусь сегодня», «Рэспубліка»; журналов: «Беларуская думка», «Планета», «Справочник руководителя учреждения культуры»), представленных в фонде библиотеки университета.

Для самостоятельного изучения разделов и тем учебной программы студентам предлагается использовать контент, представленный в репозиториях университетов высшего образования Беларуси и России, базах данных собственной генерации библиотеки университета, электронно-библиотечных системах («Университетская библиотека онлайн», «ЛАНЬ»), научных электронных библиотеках открытого и свободного доступа (eLIBRARY.RU, КиберЛенинка), интернет-проектах (ПостНаука, Arzamas).

Учебное издание

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

**Примерная учебная программа по учебной дисциплине
для специальности
6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации**

Редактор В. Б. Кудласевич
Технический редактор Л. Н. Мельник

Подписано в печать .2025. Формат 60x84¹/₁₆.
Бумага офисная. Цифровая печать.
Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/177 от 12.02.2014.
ЛП № 02330/456 от 23.01.2014.
Ул. Рабкоровская, 17, 220007, г. Минск.