

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учебно-методическое объединение по образованию в области управления

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра
образования Республики Беларусь
_____ А.Г.Баханович

_____. _____ 20____ г.

Регистрационный № _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

**Примерная учебная программа по учебной дисциплине
для специальности:
6-05-0414-03 «Государственное управление и экономика»**

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
профессионального образования
Министерства образования
Республики Беларусь

_____ С.Н.Пищов

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методического
объединения по образованию в
области управления

_____ В.В.Данилович

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической
работе Государственного учреждения
образования «Республиканский
институт высшей школы»

_____ И.В.Титович

Эксперт-нормоконтролер

Минск 2024

СОСТАВИТЕЛИ:

И.Л. Федчук, доцент кафедры конституционного и административного права Института управленческих кадров Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат юридических наук, доцент;

А.П. Гасанов, старший преподаватель кафедры конституционного и административного права Института управленческих кадров Академии управления при Президенте Республики Беларусь.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

М.А. Городецкая, ведущий специалист по защите данных управления методологии защиты персональных данных Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, кандидат юридических наук, доцент; кафедра управления органами внутренних дел факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 6 от 19.12.2023).

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРНОЙ:

Кафедрой конституционного и административного права Института управленческих кадров Академии управления при Президенте Республики Беларусь (протокол № 6 от 08.12.2023);

Научно-методическим советом Академии управления при Президенте Республики Беларусь
(протокол № ____ от _____);

Научно-методическим советом по государственному управлению учебно-методического объединения по образованию в области управления
(протокол № ____ от _____).

Ответственный за редакцию: И.Л.Федчук

Ответственный за выпуск: И.Л.Федчук

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная учебная программа по учебной дисциплине «Государственная служба» разработана для учреждений высшего образования Республики Беларусь в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по специальности 6-05-0414-03 «Государственное управление и экономика».

Цель учебной дисциплины – формирование углубленных знаний о правовых и организационных основах государственной службы, правах и обязанностях государственных служащих, привитие навыков решения конкретных ситуаций, связанных с применением норм законодательства о государственной службе.

Задачи учебной дисциплины:

формирование знаний о теоретических и прикладных положениях прохождения государственной службы;

усвоение критериев и признаков правоохранительных органов, их системы в Республике Беларусь, организации, основных функций и направлений деятельности названных органов;

обучение правильному ориентированию в действующем законодательстве Республики Беларусь о государственной службе;

привитие умений правильно толковать и применять правовые нормы, регламентирующие прохождение государственной службы.

Учебная дисциплина «Государственная служба» является составной частью модуля «Государственное управление и государственная служба» и относится к циклу учебных дисциплин государственного компонента.

Учебная программа составлена с учетом межпредметных связей с учебной дисциплиной «Государственное управление».

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

доктринальные подходы по правовым и организационным основам государственной службы, правовой статус государственных служащих;

процедуру отбора на государственную службу, порядок назначения и освобождения от государственных должностей, основные этапы и особенности прохождения государственной службы;

этические и антикоррупционные стандарты поведения государственных служащих, а также правовые последствия их нарушения;

виды, основания и порядок привлечения государственных служащих к юридической ответственности;

современное состояние государственной службы в зарубежных государствах;

уметь:

ориентироваться в действующем законодательстве Республики Беларусь, регламентирующем прохождение государственной службы;

правильно толковать и применять правовые нормы, регламентирующие прохождение государственной;

владеть навыками:

решения конкретных ситуаций, связанных с применением норм

государственной службы.

Освоение учебной дисциплины «Государственная служба» должно обеспечить формирование следующей базовой профессиональной компетенции:

УК-6: работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

БПК-6: применять в практической деятельности теоретические основы государственного управления, знания организационной структуры и особенностей функционирования органов государственного управления Республики Беларусь и их ресурсного обеспечения;

БПК-8: использовать знания, умения и навыки эффективной работы в государственных органах (организациях), формы реализации государственно-кадровой политики и идеологии белорусского государства.

Всего на изучение учебной дисциплины «Государственная служба» отведено 100 часов, в том числе 60 аудиторных часов.

Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 30 часов, практические занятия – 30 часов.

Рекомендуемая трудоемкость учебной дисциплины 3 зачетные единицы.

Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов аудиторных занятий		
		Всего	Лекции	Практические занятия
1.	Государственная служба как публично-правовой институт	8	4	4
2.	Государственная гражданская служба как вид государственной службы	8	4	4
3.	Поступление на государственную гражданскую службу	8	4	4
4.	Прохождение государственной гражданской службы	4	2	2
5.	Юридическая ответственность государственных гражданских служащих	4	2	2
6.	Материальное и социальное обеспечение государственных гражданских служащих	8	4	4
7.	Прекращение государственной гражданской службы	8	4	4
8.	Служебная этика государственной гражданской службы	4	2	2
9.	Военная служба как вид государственной службы	4	2	2
10.	Служба в военизированных организациях	4	2	2
Итого:		60	30	30

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Государственная служба как публично-правовой институт

Понятие и сущность государственной службы. Основные принципы государственной службы. Система государственной службы в Республике Беларусь. Общая характеристика различных видов государственной службы. Принципы государственной службы.

Законодательство, регулирующее порядок прохождения государственной службы. Общая характеристика Закона Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З «О государственной службе».

Государственная должность как основополагающий элемент системы государственной службы. Виды государственных должностей. Высшие государственные должности Республики Беларусь.

Понятие государственного служащего.

Тема 2. Государственная гражданская служба как вид государственной службы

Понятие и правовая основа государственной гражданской службы. Понятие и виды государственных гражданских должностей. Реестр государственных гражданских должностей. Классы государственных гражданских должностей.

Понятие государственного гражданского служащего. Права и обязанности государственного гражданского служащего.

Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.

Тема 3. Поступление на государственную гражданскую службу

Право на поступление на гражданскую службу. Квалификационные требования, предъявляемые при поступлении на государственную гражданскую службу. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Конкурс на занятие государственной гражданской должности. Квалификационный экзамен. Предварительное испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. Основания для отказа в приеме на гражданскую службу.

Тема 4. Прохождение государственной гражданской службы

Аттестация как метод правовой оценки государственных гражданских служащих. Цели, задачи и порядок проведения аттестации. Особенности аттестации государственных гражданских служащих, занимающих государственные гражданские должности, включенные в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь, судей судов общей юрисдикции, прокурорских работников, работников таможенных органов.

Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка и самообразование государственных гражданских служащих. Виды профессиональной подготовки государственных гражданских служащих и их содержание.

Понятие, основания и виды служебной командировки государственных гражданских служащих.

Перевод государственного гражданского служащего.

Тема 5. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих

Понятие и основные элементы служебной дисциплины государственных гражданских служащих.

Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.

Материальная ответственность государственных гражданских служащих как особый вид юридической ответственности. Правовой режим и условия наступления материальной ответственности.

Административная ответственность государственных гражданских служащих: основания, условия. Уголовная ответственность государственных гражданских служащих: понятие, основания и условия наступления.

Тема 6. Материальное и социальное обеспечение государственных гражданских служащих

Гарантии материального и социального обеспечения гражданских служащих. Заработная плата гражданских служащих. Гарантии гражданским служащим в связи с переездом на работу в другую местность. Гарантии прав гражданского служащего в связи с ликвидацией государственного органа, сокращением численности или штата работников государственного органа.

Поощрение государственных гражданских служащих: понятие, виды, особенности применения.

Право государственной гражданской службы на трудовой и социальный отпуск.

Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих. Право государственных гражданских служащих на пенсию за выслугу лет.

Тема 7. Прекращение государственной гражданской службы

Основания прекращения государственной гражданской службы. Прекращение служебных отношений по инициативе государственного гражданского служащего. Прекращение служебных отношений по инициативе государственного органа (его руководителя). Прекращение государственно-служебных отношений в силу закона по специальным основаниям.

Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе
Отставка как форма прекращения государственно-служебных отношений.

Тема 8. Служебная этика государственной гражданской службы

Понятие и сущность служебной этики государственных гражданских служащих. Внешний вид и культура речи государственных гражданских служащих при исполнении служебных обязанностей

Взаимодействие со средствами массовой информации и использование социальных сетей.

Моральные качества государственных гражданских служащих в системе служебных отношений. Служебный долг и личная ответственность государственных гражданских служащих за состояние дел в служебной сфере.

Нравственные начала служебной дисциплины. Поведение государственных гражданских служащих во внеслужебное время.

Тема 9. Военная служба как вид государственной службы

Понятие и нормативная основа военной службы. Воинские формирования, в которых проходят военную службу.

Особенности назначения и освобождения от должности военнослужащего.

Понятие воинского звания. Порядок присвоения первого и очередного воинского звания.

Служебная дисциплина при прохождении военной службы. Дисциплинарная ответственность военнослужащих.

Увольнение с военной службы: особенности и виды.

Тема 10. Служба в военизированных организациях

Понятие и виды военизированных организаций.

Особенности правового статуса сотрудников военизированных организаций. Должности начальствующего и рядового состава военизированных организаций. Присвоение, понижение и лишение специальных званий.

Особенности поступления на службу в военизированные организации.

Служебная дисциплина при прохождении службы в военизированных организациях. Дисциплинарная ответственность сотрудников военизированных организаций.

Увольнение сотрудников военизированных организаций: порядок и основания.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература:

1. Административное право: учебное пособие / И. В. Козелецкий [и др.]. – Минск : Академия МВД, 2019. – 479 с.
2. Вечер, Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба / Л. С. Вечер. – Минск : Вышэйшая школа, 2020. – 382 с.

Дополнительная литература:

3. Борисов, Н. И. Государственная и муниципальная служба / Н. И. Борисов. – М. : КноРус, 2021. – 470 с.
4. Дегонский, С. Ю. Административно-правовое регулирование прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь : дис. на соис.степени канд. юрид. наук : 12.00.14 / С. Ю. Дегонский. – Минск, 2017. – 184 л.
5. Гасанов, А. П. Понятие и сущность службы в органах прокуратуры Республики Беларусь / А. П. Гасанов // Юстиция Беларуси. – 2019. – № 2. – С. 59–62.
6. Гасанов, А. П. Государственные должности в органах прокуратуры Республики Беларусь / А. П. Гасанов // Проблемы управления. – 2019. – № 4. – С. 55–60.
7. Краснобаева, Л. А. Виды государственной службы / Л. А. Краснобаева // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины: научный и производственно-практический журнал. – 2015. – № 2. – С. 86–90
8. Краснобаева, Л. А. Государственная служба в правоохранительных органах / Л. А. Краснобаева // Веснік Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі Купалы : навукова-тэарэтычны часопіс. – 2014. – № 1. – С. 9–13.
9. Краснобаева, Л. А. Основные формы реализации принципа профессионализма и компетентности государственных служащих / Л. А. Краснобаева // Сацыяльна-эканамічныя і прававыя даследаванні : навукова-практычны і інфармацыйна-метадычны часопіс. – 2019. – № 1. – С. 141–148
10. Краснобаева, Л. А. Правовая основа прав граждан на равный доступ к государственной службе / Л. А. Краснобаева // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины: научный и производственно-практический журнал. – 2011. – № 3. – С. 54–60.
11. Кеник, К. И. Регулирование труда государственных служащих в Республике Беларусь / К. И. Кеник. – Минск : Амалфея, 2007. – 296 с.
12. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – М. : Инфра-М, 2020. – 282 с.
13. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие / О. А. Овсянникова. – Изд. 2-е, стереотипное. – СПб : Лань, 2021. – 277 с.
14. Подгруша, В. В. Институт государственной службы: основные составляющие [Электронный ресурс] : [по состоянию на 01.03.2004 г.] / В. В. Подгруша // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр

правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

15. Рыхлицкий, Г. Г. Государственная кадровая политика / Г. Г. Рыхлицкий, А. П. Никифоронок, В. В. Федорович. – Минск : Академия МВД, 2022. – 147 с.

16. Саванович, Н. А. Новый этап совершенствования законодательства о государственной службе: в 3 ч. [Электронный ресурс] : [по состоянию на 23.03.2013] / Н. А. Саванович // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Ч. 2. – Минск, 2023.

17. Савчук, Т. А. Совершенствование правовых норм о приеме на службу в органы прокуратуры как основа формирования высокопрофессионального состава прокурорского корпуса Республики Беларусь / Т. А. Савчук, А. П. Гасанов // Сб. науч. тр. Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск, 2020. – Вып. 22. – С. 194–208.

18. Тиковенко, А. Г. Постатейный комментарий к Закону Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь» [Электронный ресурс] : [по состоянию на 15.12.2009] / К. И. Кеник, В. В. Подгруша, А. Г. Тиковенко // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2023.

19. Трацевский, М. Л. Понятие и содержание военизированной службы Республики Беларусь / М. Л. Трацевский // Вестник Академии МВД Республики Беларусь. – 2019. – № 1. – С. 61–64.

20. Трипузова, А. А. Актуальные вопросы повышения эффективности системы мотивации государственных служащих в Республике Беларусь / А. А. Трипузова // Проблемы управления. – 2019. – № 4. – С. 49–54.

21. Чуприс, О. И. Комплектование государственной службы Республики Беларусь: теоретико-правовой анализ института / Чуприс О. И. // Право.by : научно-практический журнал / учредитель Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, Кафедра ЮНЕСКО по информационным технологиям и праву. – 2022. – № 5. – С. 43–52.

22. Чуприс, О. И. Теоретико-правовые проблемы государственной службы Республики Беларусь / О. И. Чуприс. – Минск : Право и экономика, 2009. – 310 с.

Рекомендуемые формы и методы обучения

Рекомендуемыми формами обучения являются: индивидуальная, групповая, фронтальная.

Основными методами обучения, отвечающими целям учебной дисциплины, являются:

проблемное и вариативное изложение, используемые на лекционных занятиях;

анализ конкретных ситуаций;

технологии учебно-исследовательской деятельности;

сравнительно-правовой метод законодательства Республики Беларусь и зарубежных государств;

коммуникативные технологии (дискуссия, учебные дебаты, пресс-конференция, мозговой штурм и другие активные формы и методы, используемые

на практических занятиях);

игровые технологии, в рамках которых обучающиеся участвуют в ролевых и имитационных играх.

технологии интерактивного обучения.

Перечень рекомендуемых средств диагностики компетенций обучающихся

Для контроля качества усвоения знаний по учебной дисциплине рекомендуется использовать следующий диагностический инструментарий:

устные опросы;

доклады (выступления с презентациями) на практических занятиях;

компьютерное тестирование;

решение практических и ситуационных задач;

защита подготовленного реферата.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

При изучении учебной дисциплины «Государственная служба» рекомендуется использовать следующие формы самостоятельной работы обучающихся:

- изучение нормативных правовых актов;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний, в т.ч. посредством использования информационных ресурсов, а также возможности доступа для каждого обучающегося к библиотечным фондам;
- формирование практических навыков обучающихся путем выполнения практических заданий, решения практических и ситуационных задач, выполнения рефератов и др.;
- формирование самостоятельности мышления путем определения сфер и направлений использования полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся рекомендуется использовать: конспектирование учебной литературы; составление обзора научной литературы по заданной теме; аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, составление резюме), вопросы для самоконтроля, устные и письменные опросы на аудиторных занятиях (практические занятия), защита рефератов и др.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Государственная служба» могут использоваться современные информационные технологии: размещаемые в сетевом доступе комплекс учебных и учебно-методических материалов (учебно-программные материалы, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в т.ч. вопросы для подготовки к экзамену, ситуационные задачи, тесты, вопросы для самоконтроля, тематика рефератов и др., список рекомендуемой литературы и др.).

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень и полнота освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- подготовка компьютерных презентаций по индивидуальным темам;
- решение индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий;
- самостоятельное изучение материалов дисциплины по заданию преподавателя с последующей проверкой их усвоения на практических занятиях.

Требования к обучающимся при прохождении промежуточной аттестации

В ходе промежуточной аттестации при оценивании знаний обучающихся применяются критерии оценивания, рекомендуемые Министерством образования Республики Беларусь.