

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учебно-методическое объединение по образованию в области управления

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель Министра  
образования Республики Беларусь  
\_\_\_\_\_ А.Г.Баханович

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Примерная учебная программа по учебной дисциплине  
для специальности:**

**6-05-0414-02 «Государственное управление и право»**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления  
профессионального образования  
Министерства образования  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ С.Н.Пищов

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методического  
объединения по образованию в  
области управления

\_\_\_\_\_ В.В.Данилович

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической  
работе Государственного учреждения  
образования «Республиканский  
институт высшей школы»

\_\_\_\_\_ И.В.Титович

\_\_\_\_\_

Эксперт-нормоконтролер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Минск 2024

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

Федчук И.Л., доцент кафедры конституционного и административного права Института управленческих кадров Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат юридических наук, доцент;

Гасанов А.П., старший преподаватель кафедры конституционного и административного права Института управленческих кадров Академии управления при Президенте Республики Беларусь.

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Добриян С.В., начальник кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент;

кафедра теории и истории права БИП – университет права и социально-информационных технологий (протокол № 4 от 30.11.2023).

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРНОЙ:**

Кафедрой конституционного и административного права Института управленческих кадров Академии управления при Президенте Республики Беларусь (протокол № 6 от 08.12.2023);

Научно-методическим советом Академии управления при Президенте Республики Беларусь

(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_);

Научно-методическим советом по государственному управлению учебно-методического объединения по образованию в области управления

(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Ответственный за редакцию: И.Л.Федчук

Ответственный за выпуск: И.Л.Федчук

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная учебная программа по учебной дисциплине «Административное право» разработана для учреждений высшего образования Республики Беларусь в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по специальности 6-05-0414-02 «Государственное управление и право».

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний о правовом содержании государственного управления, задачах, месте и роли органов государственного управления в его осуществлении, а также организации правового регулирования общественных отношений, складывающихся в процессе исполнительно-распорядительной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний о сущности государственного управления;
- овладение теоретико-методологической базой административного права;
- формирование у обучающихся умений правильно применять теоретические положения административного права и процесса к конкретным жизненным ситуациям;

- формирование умений правильной квалификации определенных противоправных действий в области государственного управления;

- развитие у обучающихся системы аналитических и коммуникационных компетенций, позволяющих использовать полученные знания в практической деятельности, как связанной с административным правом и процессом, так и не связанной с ним, но осуществляемой в общем контексте современной юриспруденции.

Учебная дисциплина «Административное право» является составной частью модуля «Административное право и процесс» и относится к циклу учебных дисциплин государственного компонента.

Учебная программа составлена с учетом межпредметных связей с учебными дисциплинами «Теория государства и права», «Конституционное право».

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- значение терминов и понятий, используемых в сфере административного права;

- предмет и метод административного права;

- законодательство в сфере осуществления государственного управления;

- особенности административного проступка как вида правонарушения;

- виды административных взысканий;

- меры обеспечения административного процесса;

**уметь:**

- отличать государственное управление от других сфер деятельности государственных органов;

- анализировать правовые акты исполнительной власти как форму управленческой деятельности и как особый вид юридических актов;

характеризовать особенности правового статуса субъектов административного права;

анализировать каждую из стадий административного процесса;

**владеть навыками:**

осуществления исследовательской деятельности, генерирования и использования в практической деятельности идей, выработанных наукой административного права;

формулирования норм административного права, разработки проектов нормативно-правовых актов, прогнозирования направлений развития административного законодательства;

способности определять необходимость административно-правового регулирования отдельных сфер жизнедеятельности общества и государства;

толкования норм административного права.

Освоение учебной дисциплины «Административное право» должно обеспечить формирование следующей базовой профессиональной компетенции:

БПК-7: анализировать систему органов государственного управления, правовой статус государственных служащих, применять нормы административно-деликтного и процессуально-исполнительного права.

Всего на изучение учебной дисциплины «Административное право» отведено 140 часов, в том числе 68 аудиторных часов.

Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 34 часа, практические занятия – 34 часа.

Курсовая работа – 40 часов (рекомендуемая трудоемкость – 1 зачетная единица).

Рекомендуемая трудоемкость учебной дисциплины 4 зачетные единицы.

Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен.

## ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов аудиторных занятий		
		Всего	Лекции	Практические занятия
<b>1</b>	<b>Общая часть</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
1.1	Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина	4	2	2
1.2	Административно-правовые нормы и отношения	4	2	2
1.3	Государственное управление как сфера административного права	4	2	2
1.4	Субъекты административного права и их виды	4	2	2
1.5	Органы государственного управления как субъекты административного права	4	2	2
1.6	Правовые акты управления	4	2	2
1.7	Основы государственной службы	4	2	2
1.8	Обращения граждан и юридических лиц	8	4	4
1.9	Административные процедуры	8	4	4
1.10	Административно-правовые режимы	4	2	2
1.11	Законность и дисциплина в государственном управлении	4	2	2
<b>2</b>	<b>Особенная часть</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
2.1	Республиканские органы, осуществляющие государственное управление в экономической сфере	4	2	2
2.2	Республиканские органы, осуществляющие государственное управление в социально-культурной сфере	4	2	2
2.3	Республиканские органы, осуществляющие государственное управление в сфере безопасности и правопорядка	4	2	2
2.4	Республиканские органы, осуществляющие государственное управление в межотраслевой сфере	4	2	2
Итого:		68	34	34

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

## Раздел 1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ

### **Тема 1.1 Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина**

Понятие и предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Источники административного права.

Система административного права. Место административного права в правовой системе Республики Беларусь. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Административное право как наука и учебная дисциплина.

### **Тема 1.2 Административно-правовые нормы и отношения**

Понятие и признаки административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Реализация и действие административно-правовых норм.

Понятие и признаки административно-правовых отношений. Содержание административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

### **Тема 1.3 Государственное управление как сфера административного права**

Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Понятие и основные черты государственного управления. Признаки государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления. Основные принципы государственного управления.

Отличие государственного управления от других форм государственной деятельности. Государственное управление и исполнительная власть.

Роль устойчивой гражданской позиции в осуществлении профессиональной и общественной деятельности.

### **Тема 1.4 Субъекты административного права и их виды**

Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.

Административно-правовой статус гражданина Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства. Права и обязанности граждан Республики Беларусь в государственном управлении. Административно-правовые гарантии граждан Республики Беларусь.

Администрации государственных и негосударственных организаций как субъекты административного права.

## **Тема 1.5 Органы государственного управления как субъекты административного права**

Понятие и основные признаки органа государственного управления. Правовой статус органов государственного управления. Виды органов государственного управления. Система органов государственного управления. Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления.

Полномочия Президента Республики Беларусь в сфере государственного управления. Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь, Управления делами Президента Республики Беларусь и иных государственных органов и организаций, реализующих функции органов государственного управления, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь.

Совет Министров Республики Беларусь как центральный орган государственного управления Республики Беларусь. Состав и порядок формирования Совета Министров Республики Беларусь. Компетенция Совета Министров Республики Беларусь.

Структура Правительства Республики Беларусь. Республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь.

Административно-правовой статус органов местного самоуправления и управления.

## **Тема 1.6 Правовые акты управления**

Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления.

Формы правовых актов управления. Структура правового акта управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Порядок принятия правовых актов управления. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве, по кругу лиц. Юридическая сила правовых актов управления.

## **Тема 1.7 Основы государственной службы**

Понятие, сущность и виды государственной службы. Особенности правового регулирования государственной службы. Принципы государственной службы. Государственная должность и ее виды.

Государственная гражданская служба как вид государственной службы.

Правовое положение государственных гражданских служащих. Поступление на государственную гражданскую службу. Понятие прохождения государственной гражданской службы.

Прекращение государственной гражданской службы.

## **Тема 1.8 Обращения граждан и юридических лиц**

Право на обращение в системе конституционных прав и свобод человека. Правовое регулирование обращений граждан и юридических лиц в Республике Беларусь.

Понятие и сущность обращений граждан и юридических лиц. Виды обращений. Требования, предъявляемые к обращениям. Порядок подачи и рассмотрения обращений. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений. Личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц.

### **Тема 1.9 Административные процедуры**

Понятие административных процедур. Особенности производства по осуществлению административных процедур. Административные решения. Обжалование административного решения. Исполнение административного решения. Контроль за осуществлением административных процедур. Ответственность за нарушение законодательства об административных процедурах.

### **Тема 1.10 Административно-правовые режимы**

Понятие, особенности и виды административно-правовых режимов.

Понятие режима чрезвычайного положения. Основания и порядок введения режима чрезвычайного положения. Чрезвычайные меры и временные ограничения (приостановление), применяемые в условиях чрезвычайного положения. Силы и средства, обеспечивающие режим чрезвычайного положения. Гарантии прав граждан и ответственность граждан и должностных лиц в условиях чрезвычайного положения.

Понятие режима военного положения. Порядок введения режима военного положения. Правовое положение граждан и организаций в период военного положения. Обеспечение военного положения.

Режим государственных секретов, его правовая основа. Понятие и виды государственных секретов. Отнесение сведений к государственным секретам. Засекречивание. Рассекречивание. Порядок и условия доступа и допуска к государственным секретам.

### **Тема 1.11 Законность и дисциплина в государственном управлении**

Сущность и значение законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Понятие контроля как способа обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Принципы контроля.

Виды контроля в государственном управлении. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контроль органов государственного управления. Административный надзор.

Судебный контроль за органами государственного управления. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.

Общественный контроль и его значение в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.



## **Раздел 2 ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**

### **Тема 2.1 Республиканские органы, осуществляющие государственное управление в экономической сфере**

Общие положения об экономической сфере. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в экономическую сферу.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в экономической сфере.

### **Тема 2.2 Республиканские органы, осуществляющие государственное управление в социально-культурной сфере**

Общие положения о социально-культурной сфере. Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в социально-культурную сферу.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в социально-культурной сфере.

### **Тема 2.3 Республиканские органы, осуществляющие государственное управление в сфере безопасности и правопорядка**

Общие положения о сфере безопасности и правопорядка. Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в сферу безопасности и правопорядка.

Назначение, основные задачи, функции, полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в сфере безопасности и правопорядка.

### **Тема 2.4 Республиканские органы, осуществляющие государственное управление в межотраслевой сфере**

Общие положения о межотраслевой сфере. Понятие и содержание межотраслевого государственного управления.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в межотраслевую сферу.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия республиканских органов государственного управления в межотраслевой сфере.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Основная литература:

1. Административное право: учебное пособие / И. В. Козелецкий [и др.]. – Минск : Академия МВД, 2019. – 479 с.
2. Забелов, С. М. Административное право и процесс: курс лекций / С. М. Забелов, А. З. Игнатюк, А. П. Гасанов ; под общ. ред. А. З. Игнатюка. – Минск : Народная асвета, 2019. – 255 с.
3. Асаёнок, Б. В. Административное право: учебное пособие / Б. В. Асаёнок, В. А. Талалаев, В. Ю. Чешко. – Минск : Медисонт, 2020. – 330 с.

### Дополнительная литература:

4. Агапов, А. Б. Субъекты административного права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям / А. Б. Агапов. – М. : Юрайт, 2018. – 266 с.
5. Административное право : учеб. / Л. М. Рябцев [и др.]. – Минск : Изд. Центр БГУ, 2014. – 607 с.
6. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. – 5-е изд., пересмотренное. – М. : Норма, Инфра-М, 2018. – 575 с.
7. Административное право зарубежных стран: учебник / Н. В. Румянцев [и др.]. – 2-е изд. – М. : Юнити-Дана, Закон и право, 2015. – 455 с.
8. Административно-правовое принуждение в государственном управлении Республики Беларусь / О. И. Чуприс [и др.]. – Минск : Четыре четверти, 2018. – 382 с.
9. Административно-правовые споры в социальной сфере: теоретико-прикладные вопросы / О. И. Чуприс [и др.]. – Минск : БГУ, 2016. – 266 с.
10. Белорусский путь развития (вопросы и ответы) : справочник / М. Г. Жилинский [и др.]. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2017. – 184 с.
11. Забелов, С. М. Административное право и процесс: практикум / С. М. Забелов, В. Е. Петухова. – 2-е изд. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. – 197 с.
12. Круглов, В. А. Административное право Республики Беларусь. Общая часть: пособие / В. А., Круглов, И. И. Мах. – Минск : Амалфея, 2017. – 279 с.
13. Круглов, В. А. Административное право Республики Беларусь. Особенная часть: пособие / В. А. Круглов. – Минск : Амалфея, 2017. – 263 с.
14. Мах, И. И. Административное право: курс лекций / И. И. Мах. 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Амалфея, 2012. – 640 с.
15. Осинцев, Д. В. Система административного права: методология, наука, регламентация: монография / Д. В. Осинцев. – М. : Инфра-М, 2017. – 227 с.
16. Телятицкая, Т. В. Административное право / Т. В. Телятицкая. – 2-е изд., переработанное. – Минск : Тетралит, 2017. – 96 с.

## **Рекомендуемые формы и методы обучения**

Рекомендуемыми формами обучения являются: индивидуальная, групповая, фронтальная.

Основными методами обучения, отвечающими целям учебной дисциплины, являются:

проблемное и вариативное изложение, используемые на лекционных занятиях;

анализ конкретных ситуаций;

технологии учебно-исследовательской деятельности;

сравнительно-правовой метод административного законодательства Республики Беларусь и зарубежных государств;

коммуникативные технологии (дискуссия, учебные дебаты, пресс-конференция, мозговой штурм и другие активные формы и методы, используемые на практических занятиях);

игровые технологии, в рамках которых обучающиеся участвуют в ролевых и имитационных играх.

технологии интерактивного обучения.

## **Перечень рекомендуемых средств диагностики компетенций обучающихся**

Для контроля качества усвоения знаний по учебной дисциплине рекомендуется использовать следующий диагностический инструментарий:

устные опросы;

письменные работы по отдельным темам учебной дисциплины;

доклады (выступления с презентациями) на практических занятиях;

компьютерное тестирование;

решение практических и ситуационных задач;

защита подготовленного реферата;

защита курсовой работы;

экзамен.

## **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

При изучении учебной дисциплины «Административное право» рекомендуется использовать следующие формы самостоятельной работы обучающихся:

- изучение нормативных правовых актов;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний, в т.ч. посредством использования информационных ресурсов, а также возможности доступа для каждого обучающегося к библиотечным фондам;
- формирование практических навыков обучающихся путем выполнения практических заданий, решения практических и ситуационных задач, выполнения рефератов и др.;
- формирование самостоятельности мышления путем определения сфер и направлений использования полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся рекомендуется использовать: конспектирование учебной литературы; составление обзора научной литературы по заданной теме; аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, составление резюме), вопросы для самоконтроля, устные и письменные опросы на аудиторных занятиях (практические занятия), защита рефератов и др.

Для организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Административное право» могут использоваться современные информационные технологии: размещаемые в сетевом доступе комплекс учебных и учебно-методических материалов (учебно-программные материалы, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, в т.ч. вопросы для подготовки к экзамену, ситуационные задачи, тесты, вопросы для самоконтроля, тематика рефератов и др., список рекомендуемой литературы и др.).

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень и полнота освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- подготовка компьютерных презентаций по индивидуальным темам;
- решение индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий;
- самостоятельное изучение материалов дисциплины по заданию преподавателя с последующей проверкой их усвоения на практических занятиях.

### **Требования к обучающимся при прохождении промежуточной аттестации**

В ходе промежуточной аттестации при оценивании знаний обучающихся применяются критерии оценивания, рекомендуемые Министерством образования Республики Беларусь.