



№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов					Распределение по курсам и семестрам																								Всего зачетных единиц	Код компетенции			
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс			II курс			III курс			IV курс																		
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр, 18 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр, 18 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 18 недель			6 семестр, 17 недель			7 семестр, 15 недель			8 семестр, 6 недель						
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов			Зач. единиц		
<b>1.4</b>	<b>Модуль "Экономика 1"</b>			<b>328</b>	<b>158</b>	<b>80</b>		<b>24</b>	<b>54</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>110</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>98</b>	<b>48</b>	<b>3</b>																		<b>9</b>	<b>УК-1, 6, БПК-2</b>
1.4.1	Основы микро- и макро- экономики	2	1	230	110	56		12	42	120	60	3	110	50	3																				6		
1.4.2	Национальная экономика Беларуси		3	98	48	24		12	12							98	48	3																	3		
<b>1.5</b>	<b>Модуль "Управление"</b>			<b>416</b>	<b>196</b>	<b>110</b>		<b>20</b>	<b>66</b>	<b>90</b>	<b>36</b>	<b>3</b>				<b>100</b>	<b>50</b>	<b>3</b>				<b>126</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>3</b>								<b>12</b>		
1.5.1	Менеджмент		1	90	36	24		4	8	90	36	3																						3	УК-6, БПК-3		
1.5.2	Психология управления		3	100	50	26			24						100	50	3																	3	УК-4, 6, БПК-4		
1.5.3	Государственное управление		5	126	60	30		6	24												126	60	3											3	УК-6, БПК-5		
1.5.4	Управление изменениями		6	100	50	30		10	10														100	50	3									3	УК-6, БПК-6		
<b>1.6</b>	<b>Модуль "Информационные технологии в управлении"</b>			<b>808</b>	<b>382</b>	<b>154</b>	<b>188</b>		<b>40</b>							<b>120</b>	<b>60</b>	<b>3</b>				<b>202</b>	<b>102</b>	<b>6</b>	<b>396</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>90</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>24</b>						
1.6.1	Управление проектами		4	120	60	30	30									120	60	3																3	УК-2, 5, БПК-7		
1.6.2	Технологии управления документами		6	108	52	30	22															108	52	3										3	УК-2, 5, БПК-8		
1.6.3	Цифровизация государственного управления		7	190	100	38	36		26													94	50	3	96	50	3							6	УК-2, 5, БПК-9		
1.6.4	Управление информационной безопасностью		7	200	80	26	40		14																200	80	6							6	УК-2, 5, БПК-10		
1.6.5	Информационный менеджмент		8	190	90	30	60																		100	50	3	90	40	3	6			6	УК-2, 5, БПК-11,12		
<b>1.7</b>	<b>Модуль "Информационные ресурсы, технологии и процессы"</b>			<b>422</b>	<b>216</b>	<b>78</b>	<b>118</b>		<b>20</b>						<b>100</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>230</b>	<b>116</b>	<b>6</b>										<b>92</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>12</b>		<b>УК-2, БПК-13</b>		
1.7.1	Информационные ресурсы		4	210	106	28	58		20						100	50	3	110	56	3														6			
1.7.2	Теоретические основы информационных процессов		4	120	60	30	30											120	60	3														3			
1.7.3	Экономика информационно-коммуникационных технологий		8	92	50	20	30																						92	50	3	3					
<b>2</b>	<b>КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b>			<b>4700</b>	<b>2262</b>	<b>966</b>	<b>816</b>	<b>398</b>	<b>82</b>	<b>336</b>	<b>156</b>	<b>9</b>	<b>556</b>	<b>308</b>	<b>17</b>	<b>682</b>	<b>320</b>	<b>18</b>	<b>706</b>	<b>322</b>	<b>21</b>	<b>954</b>	<b>466</b>	<b>28</b>	<b>678</b>	<b>336</b>	<b>16</b>	<b>598</b>	<b>268</b>	<b>18</b>	<b>190</b>	<b>86</b>	<b>6</b>	<b>133</b>			
<b>2.1</b>	<b>Модуль "Социально-гуманитарный 2"</b>			<b>216</b>	<b>108</b>	<b>48</b>			<b>60</b>				<b>144</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>2</b>																<b>6</b>			
2.1.1	Политология		2 <sup>1</sup>	72	36	16			20				72	36	2																			2	УК-13		
2.1.2	Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)		2 <sup>1</sup>	72	36	16			20				72	36	2																			2	УК-11		
2.1.3	Психология массовой коммуникации/Деловой этикет и профессиональная коммуникация в государственной службе		3 <sup>1</sup>	72	36	16			20						72	36	2																	2	УК-14/УК-15		
<b>2.2</b>	<b>Модуль "Лингвистический 2"</b>			<b>476</b>	<b>238</b>	<b>8</b>		<b>230</b>							<b>110</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>120</b>	<b>58</b>	<b>3</b>	<b>110</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>136</b>	<b>70</b>	<b>3</b>								<b>12</b>	<b>УК-3, 16</b>		
2.2.1	Деловой иностранный язык	4,6	3,5	476	238	8		230							110	50	3	120	58	3	110	60	3	136	70	3								12			
<b>2.3</b>	<b>Модуль "Экономика 2"</b>			<b>312</b>	<b>146</b>	<b>80</b>		<b>66</b>					<b>90</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>130</b>	<b>46</b>	<b>4</b>				<b>92</b>	<b>50</b>	<b>3</b>									<b>10</b>	<b>СК-1</b>			
2.3.1	Экономика организации в условиях цифровой трансформации		3	180	96	56		40					90	50	3	90	46	3																6			
	Курсовая работа по учебной дисциплине "Экономика организации в условиях цифровой трансформации"			40											40		1																	1	УК-12		
2.3.2	Анализ хозяйственной деятельности		5	92	50	24		26													92	50	3											3			

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Главного управления профессионального образования  
Министерства образования Республики Беларусь  
С.А.Касперович  
" " 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе Государственного  
учреждения образования "Республиканский институт высшей школы"  
В.И.Шупляк  
" " 2022 г.



№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов					Распределение по курсам и семестрам																								Всего зачетных единиц	Код компетенции	
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс						II курс						III курс						IV курс							
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр, 18 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр, 18 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 18 недель			6 семестр, 17 недель			7 семестр, 15 недель			8 семестр, 6 недель				
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов			Зач. единиц
<b>2.11</b>	<b>Модуль "Правовые дисциплины"</b>			<b>312</b>	<b>138</b>	<b>72</b>		<b>66</b>												<b>222</b>	<b>104</b>	<b>6</b>					<b>90</b>	<b>34</b>	<b>3</b>					<b>9</b>	<b>СК-9</b>
2.11.1	Основы управления интеллектуальной собственностью <sup>2</sup>		5	90	36	18		18												90	36	3											3		
2.11.2	Правовое регулирование информационной деятельности	5		132	68	34		34												132	68	3											3		
2.11.3	Противодействие коррупции		7	90	34	20		14																		90	34	3					3		
<b>2.12</b>	<b>Специализированный модуль по выбору студента</b>		<b>4,7,8</b>	<b>270</b>	<b>116</b>	<b>62</b>	<b>54</b>													<b>90</b>	<b>40</b>	<b>3</b>					<b>90</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>9</b>		
<b>2.12.1</b>	<b>Модуль "Разработка программного обеспечения, обработка нечисловой информации и оценка рисков"</b>			<b>270</b>	<b>116</b>	<b>62</b>	<b>54</b>													<b>90</b>	<b>40</b>	<b>3</b>					<b>90</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>СК-10</b>	
2.12.1.1	Гибкие методологии разработки программного обеспечения		4	90	40	20	20													90	40	3											3		
2.12.1.2	Методы обработки нечисловой информации		7	90	40	20	20																			90	40	3					3		
2.12.1.3	Управление рисками		8	90	36	22	14																					90	36	3			3		
<b>2.12.2</b>	<b>Модуль "Математические методы в экономике и управлении"</b>			<b>270</b>	<b>116</b>	<b>62</b>	<b>54</b>													<b>90</b>	<b>40</b>	<b>3</b>					<b>90</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>СК-11</b>	
2.12.2.1	Основы финансовой математики		4	90	40	20	20													90	40	3											3		
2.12.2.2	Имитационное моделирование управленческих проблемных ситуаций		7	90	40	20	20																			90	40	3					3		
2.12.2.3	Стандарты информационных систем		8	90	36	22	14																					90	36	3			3		
<b>2.13</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>																																		
2.13.1	Физическая культура			/70	/70			/70												/36	/36		/34	/34											
<b>2.14</b>	<b>Дополнительные виды обучения</b>																																		
2.14.1	Физическая культура		/1...6	/350	/350	/14		/336		/72	/72		/68	/68		/72	/72		/68	/68		/36	/36		/34	/34									УК-9
2.14.2	Белорусский язык (профессиональная лексика)		/1	/60	/34			/34		/60	/34																							УК-10	
2.14.3	Безопасность жизнедеятельности человека		/2	/102	/68	/34		/14	/20				/102	/68																				БПК-14	
2.14.4	Военная подготовка	/4,6	/3,5	/452		/452							/112	/112		/114	/114		/112	/112		/114	/114											БПК-15	
Количество часов учебных занятий				<b>7628</b>	<b>3722</b>	<b>1552</b>	<b>1122</b>	<b>692</b>	<b>356</b>	<b>1042</b>	<b>510</b>	<b>28</b>	<b>998</b>	<b>540</b>	<b>29</b>	<b>1106</b>	<b>536</b>	<b>30</b>	<b>1056</b>	<b>498</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>526</b>	<b>31</b>	<b>980</b>	<b>488</b>	<b>25</b>	<b>994</b>	<b>448</b>	<b>30</b>	<b>372</b>	<b>176</b>	<b>12</b>	<b>215</b>	
Количество часов учебных занятий в неделю										28			32		30			29			29			29			30			29					
Количество курсовых работ				5												1			1			1			1			1							
Количество экзаменов				32						3			5		4			5			5			4			4			2					
Количество зачетов				35						5			5		6			4			5			4			4			2					
<b>IV. Учебные практики</b>				<b>V. Производственные практики</b>				<b>VI. Дипломное проектирование</b>						<b>VII. Итоговая аттестация</b>																					
Название практики		Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики		Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр			Неделя			Зачетных единиц			Государственный экзамен по специальности и защита дипломной работы в ГЭК																
Учебно-ознакомительная		2	2	3	Информационно-управленческая		6	3	4	8			5			8																			
					Преддипломная		8	7	10																										

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Главного управления профессионального образования  
Министерства образования Республики Беларусь  
С.А.Касперович  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе Государственного  
учреждения образования "Республиканский институт высшей школы"  
В.И.Шупляк  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

**VIII. Матрица компетенций**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код модуля, учебной дисциплины</b>
УК-1	Обладать современной культурой мышления, гуманистическим мировоззрением, аналитическим и инновационно-критическим стилем познавательной, социально-практической и коммуникативной деятельности, использовать основы философских знаний в непосредственной профессиональной деятельности, самостоятельно усваивать философские знания и выстраивать на их основании мировоззренческую позицию	1.1.1, 1.2, 1.4
УК-2	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий	1.6.1-1.6.5, 1.7
УК-3	Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.3, 2.2
УК-4	Работать в команде, позитивно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	1.5.2
УК-5	Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности	1.2, 1.6.1-1.6.5
УК-6	Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности	1.4, 1.5.1-1.5.4
УК-7	Обладать способностью анализировать экономическую систему общества в ее динамике, законы ее функционирования и развития для понимания факторов возникновения и направлений развития современных социально-экономических систем, их способности удовлетворять потребности людей, выявлять факторы и механизмы политических и социально-экономических процессов, использовать инструменты экономического анализа для оценки политического процесса принятия экономических решений и результативности экономической политики	1.1.2
УК-8	Обладать способностью анализировать процессы государственного строительства в разные исторические периоды, выявлять факторы и механизмы исторических изменений, определять социально-политическое значение исторических событий (личностей, артефактов и символов) для современной белорусской государственности, в совершенстве использовать выявленные закономерности в процессе формирования гражданской идентичности	1.1.3
УК-9	Использовать навыки здоровьесбережения	2.14.1
УК-10	Использовать языковой материал в профессиональной области на белорусском языке	2.14.2
УК-11	Обладать способностью формулировать собственные мировоззренческие принципы на основе подвига белорусского народа и исторических уроков Великой Отечественной войны, сохранять и приумножать историческую память о роли Советского союза и его народов в Победе над германским нацизмом, транслировать новым поколениям историческую правду и нормы поведения, ценности и традиции, выработанные белорусским народом в период преодоления трагических событий Великой Отечественной войны	2.1.2
УК-12	Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации	2.3.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.7.2, 2.8.2
УК-13	Обладать способностью анализировать политические события, процессы, отношения, владеть культурой политического мышления и поведения, использовать основы политологических знаний для формирования культуры осознанного и рационального политического выбора, утверждения социально-ориентированных ценностей	2.1.1
УК-14	Анализировать специфику информации, опосредованной СМИ и Интернет-коммуникациями, применять знания об особенностях массовой коммуникации и социально-психологического взаимодействия в условиях информационного общества	2.1.3
УК-15	Применять различные виды, формы, методы и приемы деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в государственной службе	2.1.3
УК-16	Применять профессиональную терминологию, навыки профессионально-делового общения в устной и письменной формах	2.2
БПК-1	Использовать математический аппарат при решении задач экономики и менеджмента	1.2
БПК-2	Анализировать целостную систему национальной экономики, темпы роста производства, внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие управленческих решений	1.4
БПК-3	Знать содержание основных функций управления организацией и методы их практической реализации	1.5.1
БПК-4	Применять базовые психологические знания и навыки в сфере управленческой деятельности	1.5.2
БПК-5	Выявлять и анализировать современные проблемы и тенденции развития государственного управления, принимать управленческие решения на различных уровнях реализации государственной политики	1.5.3
БПК-6	Проводить организационные изменения путем преодоления сопротивления работников, с учетом факторов внешней и внутренней среды	1.5.4
БПК-7	Использовать методологию управления проектами в сфере информационных технологий	1.6.1
БПК-8	Использовать современные технологии документооборота в государственных органах и организациях	1.6.2
БПК-9	Использовать технологии цифровизации в деятельности государственных органов и организаций	1.6.3
БПК-10	Применять и адаптировать к защищаемым объектам современные методы обеспечения информационной безопасности	1.6.4
БПК-11	Анализировать и разрабатывать предложения по совершенствованию административных процессов выполнения государственных функций и оказания государственных услуг	1.6.5
БПК-12	Разрабатывать, анализировать и оценивать принимаемые решения в сфере менеджмента информационных ресурсов, технологий и систем	1.6.5
БПК-13	Использовать информацию и информационные ресурсы при решении задач управления и анализа эффективности использования информационных ресурсов, технологий и систем	1.7
БПК-14	Применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, нормы охраны труда, знания основ рационального природопользования и энергосбережения и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий и стихийных бедствий	2.14.3
БПК-15	Выполнять обязанности по должности по предназначению	2.14.4

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
СК-1	Проводить обоснование экономических решений, анализа финансовой отчетности и выработку эффективных стратегий развития организации	2.3
СК-2	Применять современные технологии бизнес-анализа и бизнес-планирования в экономике и управлении	2.4
СК-3	Использовать информационные технологии формирования моделей предметной области и баз данных для разработки информационных систем в экономике и управлении	2.5
СК-4	Использовать базовые приемы по настройке, администрированию и сопровождению системного программного обеспечения	2.6
СК-5	Разрабатывать алгоритмы и исходные коды программных приложений, используемых в сферах экономики и управления	2.7
СК-6	Разрабатывать и применять математические методы и модели процессов и систем для решения задач экономики и управления, в том числе с использованием интеллектуального анализа данных	2.8
СК-7	Использовать офисные пакеты и формировать технические решения для оптимизации аппаратной и программной инфраструктуры вычислительных систем	2.9
СК-8	Разрабатывать веб-сайты, создавать интернет-приложений и использовать их в экономике и управлении	2.10
СК-9	Применять юридическую терминологию, нормы административного, трудового и гражданского законодательства при осуществлении информационной деятельности, предпринимать организационно-правовые меры по профилактике и пресечению коррупционного поведения	2.11
СК-10	Использовать методы обработки нечисловой информации, современные технологии разработки программного обеспечения и проводить оценку рисков экономико-управленческой деятельности	2.12.1
СК-11	Использовать методы финансовой математики, технологии имитационного моделирования и знаниями в области стандартов информационных систем и технологий в профессиональной деятельности	2.12.2

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 6-05-0414-06 Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления.

<sup>1</sup> Дифференцированный зачет

<sup>2</sup> При составлении учебного плана учреждения образования по специальности учебная дисциплина "Основы управления интеллектуальной собственностью" планируется в качестве дисциплины компонента учреждения образования или дисциплины по выбору.

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра связи и информатизации Республики Беларусь

А.Н.Рябова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель УМО по образованию в области управления

В.В.Данилович

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель НМС по государственному управлению

В.Г.Швайко

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО по образованию в области управления

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

#### СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь

С.А.Касперович

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

Проректор по учебной работе Государственного учреждения образования "Республиканский институт высшей школы"

В.И.Шупляк

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

Эксперт-нормоконтролер

И.Н.Михайлова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.