



№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов					Распределение по курсам и семестрам																								Всего зачетных единиц	Код компетенции	
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс						II курс						III курс						IV курс							
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр, 18 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр, 18 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 18 недель			6 семестр, 17 недель			7 семестр, 15 недель			8 семестр, 6 недель				
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов			Зач. единиц
<b>1.7</b>	<b>Модуль "Коммуникативный"</b>			<b>398</b>	<b>192</b>	<b>96</b>		<b>16</b>	<b>80</b>									<b>130</b>	<b>66</b>	<b>4</b>	<b>268</b>	<b>126</b>	<b>7</b>										<b>11</b>		
1.7.1	Деловой этикет и профессиональная коммуникация в государственной службе	5	4	250	132	66			66									130	66	4	120	66	3										7	УК-4, 5, 6, 13, БПК-16,17, СК-14	
1.7.2	Курсовая работа по учебной дисциплине "Деловой этикет и профессиональная коммуникация в государственной службе"			40																	40		1										1	УК-14	
1.7.3	Кросскультурные коммуникации	5		108	60	30		16	14												108	60	3									3	УК-4, 12, 16, БПК-15,18, СК-2,14		
<b>1.8</b>	<b>Модуль "Аналитический"</b>			<b>472</b>	<b>222</b>	<b>102</b>	<b>30</b>		<b>90</b>					<b>130</b>	<b>66</b>	<b>4</b>	<b>142</b>	<b>56</b>	<b>4</b>							<b>200</b>	<b>100</b>	<b>6</b>				<b>14</b>	<b>УК-12</b>		
1.8.1	Методология и методы исследования коммуникации	4	3	232	122	60			62					130	66	4	102	56	3													7	БПК-16, 18		
1.8.2	Курсовая работа по учебной дисциплине "Методология и методы исследования коммуникации"			40													40		1													1	УК-14		
1.8.3	Социологический анализ и прогнозирование	7		100	50	22			28																100	50	3					3	БПК-4, 20		
1.8.4	Технологии анализа статистической информации	7		100	50	20	30																			100	50	3				3	УК-2,14, БПК-2, 4		
<b>1.9</b>	<b>Модуль "Связи с общественностью"</b>			<b>360</b>	<b>172</b>	<b>86</b>			<b>86</b>												<b>100</b>	<b>52</b>	<b>3</b>	<b>260</b>	<b>120</b>	<b>7</b>						<b>10</b>	<b>УК-4,13,16, БПК-15, 16, 20, 22</b>		
1.9.1	Теория и практика связей с общественностью	6	5	230	122	56			66												100	52	3	130	70	3						6			
1.9.2	Курсовая работа по учебной дисциплине "Теория и практика связей с общественностью"			40																					40		1					1	УК-14		
1.9.3	Формы и методы работы с населением		6	90	50	30			20																90	50	3					3	СК-4, 5, 11		
<b>1.10</b>	<b>Модуль "Лингвистический 1"</b>			<b>460</b>	<b>222</b>			<b>222</b>		<b>120</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>110</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>110</b>	<b>52</b>	<b>3</b>										<b>12</b>	<b>УК -3</b>			
1.10.1	Иностранный язык	2	1	240	120			120		120	60	3	120	60	3																	6			
1.10.2	Иностранный язык делового общения	4	3	220	102			102								110	50	3	110	52	3												6		
<b>2</b>	<b>КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b>			<b>3206</b>	<b>1694</b>	<b>562</b>	<b>218</b>	<b>648</b>	<b>266</b>	<b>262</b>	<b>138</b>	<b>8</b>	<b>244</b>	<b>128</b>	<b>7</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>240</b>	<b>126</b>	<b>7</b>	<b>520</b>	<b>294</b>	<b>15</b>	<b>720</b>	<b>378</b>	<b>21</b>	<b>750</b>	<b>386</b>	<b>24</b>	<b>370</b>	<b>194</b>	<b>12</b>	<b>97</b>	
<b>2.1</b>	<b>Модуль "Социально-гуманитарный 2"</b>			<b>216</b>	<b>108</b>	<b>48</b>			<b>60</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>4</b>																<b>6</b>				
2.1.1	Политология		1 <sup>1</sup>	72	36	16			20	72	36	2																				2	УК-15		
2.1.2	Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)		2 <sup>1</sup>	72	36	16			20				72	36	2																	2	УК-19		
2.1.3	Логика и риторика/Психология массовой коммуникации		2 <sup>1</sup>	72	36	16			20				72	36	2																	2	УК-12, 13,16		
<b>2.2</b>	<b>Модуль "Технологии управления общественным мнением"</b>			<b>310</b>	<b>160</b>	<b>68</b>		<b>76</b>	<b>16</b>															<b>110</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>200</b>	<b>100</b>	<b>6</b>			<b>9</b>	<b>УК-20, БПК-16</b>		
2.2.1	Технологии формирования общественного мнения	6		110	60	26		34																110	60	3						3	СК-2, 3, 7, 11		
2.2.2	Управление общественным мнением		7	100	50	24		26																			100	50	3			3	СК-11,13		
2.2.3	PR-технологии в политике	7		100	50	18		16	16																		100	50	3			3	СК-3,5, 12-15		
<b>2.3</b>	<b>Модуль "Функциональный менеджмент"</b>			<b>320</b>	<b>170</b>	<b>78</b>		<b>44</b>	<b>48</b>							<b>110</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>110</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>3</b>							<b>9</b>				
2.3.1	Стратегический менеджмент		4	110	60	30		18	12							110	60	3														3	СК-6, 12, 15		
2.3.2	Политический менеджмент	6	5	210	110	48		26	36														110	60	3	100	50	3				6	СК-4, 5, 8,10		
<b>2.4</b>	<b>Модуль "Информационно-коммуникационный"</b>			<b>290</b>	<b>158</b>	<b>60</b>	<b>84</b>		<b>14</b>	<b>90</b>	<b>46</b>	<b>3</b>									<b>200</b>	<b>112</b>	<b>6</b>							<b>9</b>					
2.4.1	Технологии управления документами		1	90	46	20	26			90	46	3																				3	СК-9, 10		
2.4.2	Информатизация государственного управления	5		100	54	22	32																100	54	3							3	УК-2, СК-8		
2.4.3	Управление информационной безопасностью	5		100	58	18	26		14														100	58	3							3	СК-10		

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования  
Министерства образования Республики Беларусь  
\_\_\_\_\_ С.А.Касперович

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе Государственного  
учреждения образования "Республиканский институт высшей школы"

\_\_\_\_\_ В.И.Шупляк

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов					Распределение по курсам и семестрам																		Всего зачетных единиц	Код компетенции							
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс			II курс			III курс			IV курс																
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр, 18 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр, 18 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 18 недель			6 семестр, 17 недель				7 семестр, 15 недель			8 семестр, 6 недель			
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов			Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц
<b>2.5</b>	<b>Модуль "Лингвистический 2"</b>			<b>800</b>	<b>428</b>	<b>16</b>		<b>412</b>		<b>100</b>	<b>56</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>56</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>130</b>	<b>66</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>УК-3</b>
2.5.1	Второй иностранный язык	2,4	1,3	430	228	8		220		100	56	3	100	56	3	100	50	3	130	66	4													13	
2.5.2	Иностранный язык профессионального общения	6,8	5,7	370	200	8		192														90	54	3	100	50	3	90	48	3	90	48	3	12	
<b>2.6</b>	<b>Модуль "Политические технологии"</b>			<b>310</b>	<b>166</b>	<b>68</b>	<b>74</b>		<b>24</b>														<b>120</b>	<b>68</b>	<b>3</b>	<b>190</b>	<b>98</b>	<b>6</b>					<b>9</b>	<b>УК-8</b>	
2.6.1	Политический анализ	5		120	68	22	22		24													120	68	3									3	БПК-1, 8	
2.6.2	Политический пиар и реклама	6		100	50	24	26																		100	50	3						3	БПК-8, 18, 19, 22	
2.6.3	Технологии организации электоральных кампаний		6	90	48	22	26																		90	48	3						3	БПК-8	
<b>2.7</b>	<b>Модуль "Медиакомпетентность"</b>			<b>400</b>	<b>212</b>	<b>96</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>58</b>																<b>220</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>180</b>	<b>92</b>	<b>6</b>			<b>12</b>	УК-20, БПК-21	
2.7.1	Современные технологии массмедиа	7	6	200	106	42	32		32																110	60	3	90	46	3			6	СК-15	
2.7.2	PR-технологии в СМИ		6	110	60	34			26																110	60	3						3	СК-10, 13	
2.7.3	Копирайтинг		7	90	46	20		26																			90	46	3				3	СК-13	
<b>2.8</b>	<b>Модуль "Культура речевого поведения"</b>			<b>190</b>	<b>98</b>	<b>44</b>		<b>54</b>																		<b>190</b>	<b>98</b>	<b>6</b>				<b>6</b>	<b>УК-12, 20, СК-14</b>		
2.8.1	Основы бизнес-коммуникации		7	90	48	24		24																			90	48	3				3		
2.8.2	Искусство публичных выступлений		7	100	50	20		30																			100	50	3				3		
<b>2.9</b>	<b>"Управление человеческими ресурсами"</b>			<b>180</b>	<b>96</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>22</b>																	<b>90</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>УК-12, СК-3,4,14</b>		
2.9.1	Технологии управления персоналом	7		90	48	14	14	10	10																		90	48	3				3		
2.9.2	Конфликтология		8	90	48	28		8	12																					90	48	3	3		
<b>2.10</b>	<b>Специализированный модуль по выбору студента</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>190</b>	<b>98</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>24</b>																					<b>190</b>	<b>98</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		
<b>2.10.1</b>	<b>Модуль "Психологическая компетентность"</b>			<b>190</b>	<b>98</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>24</b>																					<b>190</b>	<b>98</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>СК-1,4</b>	
2.10.1.1	Управление личной эффективностью	8		100	50	14	14	10	12																			100	50	3	3				
2.10.1.2	Прикладные психотехнологии		8	90	48	28		8	12																				90	48	3	3		УК-20	
<b>2.10.2</b>	<b>Модуль "Интернет-технологии и маркетинг"</b>			<b>190</b>	<b>98</b>	<b>44</b>		<b>54</b>																					<b>190</b>	<b>98</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>УК-20, БПК-21, СК-8, 10</b>		
2.10.2.1	Маркетинг и реклама	8		100	50	24		26																					100	50	3	3			
2.10.2.2	Web-технологии		8	90	48	20		28																					90	48	3	3			
<b>2.11</b>	<b>ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>																																		
2.11.1	Введение в специальность			/4	/4					/4	/4																								
2.11.2	Лингвострановедение			/40									/40	/40																					
2.11.3	Физическая культура			/70	/70			/70															/36	/36	/34	/34									
<b>2.12</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ</b>																																		
2.12.1	Физическая культура		/1...6	/350	/350	/14		/336		/72	/72		/68	/68	/72	/72		/68	/68				/36	/36	/34	/34								УК-17	
2.12.2	Белорусский язык (профессиональная лексика)		/1	/60	/34			/34		/60	/34																							УК-18	
2.12.3	Безопасность жизнедеятельности человека		/2	/102	/68	/34		14	20				/102	/68																				БПК-25	
2.12.4	Военная подготовка	/4,6	/3,5	/452		/452								/112	/112		/114	/114				/112	/112		/114	/114								БПК-26	
<b>Количество часов учебных занятий</b>				<b>7288</b>	<b>3654</b>	<b>1394</b>	<b>248</b>	<b>1026</b>	<b>986</b>	<b>1036</b>	<b>526</b>	<b>30</b>	<b>972</b>	<b>478</b>	<b>27</b>	<b>1020</b>	<b>496</b>	<b>31</b>	<b>982</b>	<b>460</b>	<b>29</b>	<b>978</b>	<b>516</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	<b>498</b>	<b>28</b>	<b>950</b>	<b>486</b>	<b>30</b>	<b>370</b>	<b>194</b>	<b>12</b>	<b>215</b>	
Количество часов учебных занятий в неделю										29			28		28							29			29			32		32					
Количество курсовых работ				5									1			2						1			1										
Количество экзаменов				34						4			5			3						5			5				5		2				
Количество зачетов				34						6			4			6						4			4			5		2					
<b>IV. Учебные практики</b>				<b>V. Производственные практики</b>				<b>VI. Дипломное проектирование</b>						<b>VII. Итоговая аттестация</b>																					
Название практики		Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики		Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр		Неделя		Зачетных единиц		Государственный экзамен по специальности и защита дипломной работы в ГЭК																			
Учебно-ознакомительная		2	2	3	Управленческая практика		6	3	4	8		5		8																					
					Преддипломная		8	7	10																										

**VIII. Матрица компетенций**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код модуля, учебной дисциплины</b>
УК-1	Обладать современной культурой мышления, гуманистическим мировоззрением, аналитическим и инновационно-критическим стилем познавательной, социально-практической и коммуникативной деятельности, использовать основы философских знаний в непосредственной профессиональной деятельности, самостоятельно усваивать философские знания и выстраивать на их основании мировоззренческую позицию	1.1.1
УК-2	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий	1.8.4, 2.4.2
УК-3	Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.10, 2.5
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	1.7.1, 1.7.3, 1.9
УК-5	Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности	1.7.1
УК-6	Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности	1.3.3, 1.7.1
УК-7	Обладать качествами гражданственности и патриотизма для формирования на их основе мировоззренческой идеологии	1.1.3, 1.6.1, 1.7
УК-8	Обладать способностью анализировать экономическую систему общества в ее динамике, законы ее функционирования и развития для понимания факторов возникновения и направлений развития современных социально-экономических систем, их способности удовлетворять потребности людей, выявлять факторы и механизмы политических и социально-экономических процессов, использовать инструменты экономического анализа для оценки политического процесса принятия экономических решений и результативности экономической политики	1.1.2, 1.4.3, 2.6
УК-9	Обладать способностью анализировать процессы государственного строительства в разные исторические периоды, выявлять факторы и механизмы исторических изменений, определять социально-политическое значение исторических событий (личностей, артефактов и символов) для современной белорусской государственности, в совершенстве использовать выявленные закономерности в процессе формирования гражданской идентичности	1.1.3
УК-10	Использовать методы социальной диагностики и анализа организационно-управленческих проблем	1.3.4
УК-11	Осуществлять юридический анализ элементов правовой системы, юридически значимых действий и решений	1.5
УК-12	Использовать различные формы, методы и приемы деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.3.3, 1.7.3, 1.8, 2.1.3, 2.8, 2.9
УК-13	Владеть профессиональной терминологией, навыками профессионально-делового общения в устной и письменной формах	1.7.1, 1.9, 2.1.3
УК-14	Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации	1.4.2, 1.6.2, 1.7.2, 1.8.2, 1.8.4, 1.9.2
УК-15	Обладать способностью анализировать политические события, процессы, отношения, владеть культурой политического мышления и поведения, использовать основы политологических знаний для формирования культуры осознанного и рационального политического выбора, утверждения социально ориентированных ценностей	1.6.1, 2.1.1
УК-16	Владеть навыками определенного, непротиворечивого, последовательного, доказательного мышления в процессах социального управления, аргументированно и ясно вести полемику и дискуссии	1.7.3, 1.9, 2.1.3
УК-17	Владеть навыками здоровьесбережения	2.12.1
УК-18	Использовать языковой материал в профессиональной области на белорусском языке	2.12.2
УК-19	Обладать способностью формулировать собственные мировоззренческие принципы на основе подвига белорусского народа и исторических уроков Великой Отечественной войны, сохранять и приумножать историческую память о роли Советского союза и его народов в Победе над германским нацизмом, транслировать новым поколениям историческую правду и нормы поведения, ценности и традиции, выработанные белорусским народом в период преодоления трагических событий Великой Отечественной войны	2.1.2
УК-20	Анализировать специфику информации, опосредованной СМИ и Интернет-коммуникациями, применять знания об особенностях массовой коммуникации и социально-психологического взаимодействия в условиях информационного общества	2.2, 2.7, 2.8, 2.10.1.2, 2.10.2
БПК-1	Выявлять и анализировать современные проблемы и тенденции развития государственного управления, принимать управленческие решения на различных уровнях реализации государственной политики	1.2, 2.6.1
БПК-2	Использовать базовые принципы и методы управления, проектировать организационную структуру, оценивать эффективность управленческих решений	1.3.1, 1.8.4
БПК-3	Обладать знаниями о процессе принятия управленческих решений, его субъектах, стадиях протекания для формирования модели рационального выбора социального управления	1.3.2
БПК-4	Использовать методы социальной диагностики и анализа организационно-управленческих проблем	1.3.4, 1.8.3, 1.8.4
БПК-5	Анализировать психологические условия и особенности управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления	1.3.3
БПК-6	Понимать механизм политического взаимодействия для формирования политической компетентности в системе государственного управления	1.4.1, 1.6.1
БПК-7	Применять теоретические знания о политических процессах в профессиональной деятельности	1.4.1, 1.6.1
БПК-8	Использовать политико-управленческие технологии при создании организационных структур в сфере политики	1.4.3, 2.6.1-2.6.3
БПК-9	Применять нормы административного, трудового, гражданского законодательства при осуществлении управленческой деятельности	1.5.1
БПК-10	Применять юридическую терминологию, нормы административного, трудового и гражданского законодательства при осуществлении информационной деятельности	1.5.3
БПК-11	Применять юридическую терминологию, нормы административного, трудового и гражданского законодательства при организации работы с объектами интеллектуальной собственности	1.5.4
БПК-12	Предпринимать организационно-правовые меры по профилактике и пресечению коррупционного поведения	1.5.2
БПК-13	Выявлять основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1.1.3
БПК-14	Анализировать социально-значимые проблемы и процессы в обществе	1.6.3
БПК-15	Учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах или медиапродуктах	1.7.3, 1.9
БПК-16	Использовать технологии формирования позитивного имиджа, конструировать позитивный индивидуальный и корпоративный имидж в профессиональной деятельности	1.7.1, 1.8.1, 1.9, 2.2
БПК-17	Решать управленческие задачи с использованием различных видов, форм, методов и приемов профессиональной коммуникации	1.7.1
БПК-18	Владеть различными видами, формами, методами и приемами деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.7.3, 1.8.1, 2.6.2
БПК-19	Использовать в профессиональной деятельности необходимую систему знаний об актуальных практиках и научных методах коммуникации	2.6.2
БПК-20	Анализировать и прогнозировать тенденции происходящих изменений в обществе	1.8.3, 1.9
БПК-21	Внедрять современные методы обработки информации, использовать средства автоматизации в сфере управления	2.7, 2.10.2
БПК-22	Владеть основными приемами использования технологий управления общественным мнением	1.9, 2.6.2

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования  
Министерства образования Республики Беларусь

С.А.Касперович

" " 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе Государственного  
учреждения образования "Республиканский институт высшей школы"

В.И.Шупляк

" " 2022 г.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
БПК-23	Применять нормы права при работе с обращениями граждан	1.5
БПК-24	Анализировать целостную систему экономики, понимать механизмы ее функционирования	1.1.2
БПК-25	Применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, нормы охраны труда, принципы рационального природопользования и энергосбережения и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий и стихийных бедствий	2.12.3
БПК-26	Выполнять обязанности по должности по предназначению	2.12.4
СК-1	Выстраивать траекторию профессионального развития и карьеры, быть способным самостоятельно повышать свой интеллектуальный и культурный уровень	2.10.1
СК-2	Определять роль и место переговорного процесса в международной деятельности и деловом общении, организовывать работу по сбору, накоплению и систематизации информации о конкурентах и возможных партнерах	1.7.3, 2.2.1
СК-3	Обрабатывать информацию о персонале, понимать особенности кадрового регулирования и применять существующие методы и инструменты работы с персоналом, организовывать процесс управления персоналом с учетом специфики органов государственного управления и коммерческих организаций	2.2.1, 2.2.3, 2.9
СК-4	Анализировать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, выявлять особенности регуляции поведения и деятельности человека	1.9.3, 2.3.2, 2.9, 2.10.1
СК-5	Учитывать закономерности, механизмы, условия и факторы деятельности субъектов политики и политического процесса в целом, политических событий как явлений объективной реальности при принятии управленческих решений	1.9.3, 2.2.3, 2.3.2
СК-6	Осуществлять реализацию концепций стратегического управления и стратегических планов на основе привязки внутреннего потенциала субъекта к различным экономическим условиям	2.3.1
СК-7	Оценивать инновационный потенциал и эффективность инновационной деятельности, понимать особенности разработки и реализации инновационной стратегии	2.2.1
СК-8	Внедрять и эффективно использовать современные информационные системы в деятельности государственных органов и организаций	2.3.2, 2.4.2, 2.10.2
СК-9	Эффективно использовать современные технологии документооборота в государственных органах и организациях	2.4.1
СК-10	Обеспечивать необходимый уровень качества электронных услуг и информационной безопасности	2.3.2, 2.4.1, 2.4.3, 2.7.2, 2.10.2
СК-11	Использовать средства массовой информации с целью управления общественным мнением	1.9.3, 2.2.1, 2.2.2
СК-12	Использовать приемы PR-технологий в сфере современного медиапространства	2.2.3, 2.3.1
СК-13	Писать, редактировать и оформлять тексты, пресс-релизы, иные информационные сообщения с целью размещения на корпоративных сайтах, блогах, порталах, страницах виртуальных социальных сетей или мессенджерах организации, в том числе с целью дальнейшей публикации в средствах массовой информации	2.2.2, 2.2.3, 2.7.2, 2.7.3
СК-14	Использовать методы речевой коммуникации и публичных выступлений с целью грамотного представления информации	1.7.1, 1.7.3, 2.2.3, 2.8, 2.9
СК-15	Позиционировать и продвигать управленческие решения посредством использования знаний о маркетинговых коммуникациях, навыках в сфере современного маркетинга	2.2.3, 2.3.1, 2.7.1

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 6-05-0414-05 Социальные коммуникации в государственном управлении.

<sup>1</sup> Дифференцированный зачет

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра связи и информатизации Республики Беларусь

А.Н.Рябова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель УМО по образованию в области управления

В. В.Данилович

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель НМС по государственному управлению

В.Г.Швайко

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО по образованию в области управления

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

#### СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь

С.А.Касперович

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

Проректор по учебной работе Государственного учреждения образования "Республиканский институт высшей школы"

В.И.Шупляк

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

Эксперт-нормоконтролер

И.Н.Михайлова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.