

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель  
Министра образования  
Республики Беларусь

И.А. Старовойтова  
2022

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Специальность  
6-05-0322-01 Библиотечно-информационная деятельность  
Профилизация: Менеджмент

Квалификация  
Библиотекарь-библиограф  
Степень Бакалавр  
Срок обучения 4 года

**I. График образовательного процесса**

**II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курс	сентябрь		октябрь			ноябрь				декабрь				январь			февраль			март				апрель			май				июнь				июль			август				Теоретическое обучение	Экзаменационные сессии	Учебные практики	Производственные практики	Дипломное проектирование	Итоговая аттестация	Каникулы	Всего																																																		
	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	2	9	16	2	9	16	23	6	13	20	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	3	10									17	24																																																
I	7	14	21	28	29	12	19	26	27	9	16	23	30	7	14	21	28	29	11	18	25	26	8	15	22	23	8	15	22	29	30	12	19	26	27	10	17	24	31	7	14	21	28	29	12	19	26	27	9	16	23	31																																															
					05				02									04				01				01																	05				02																																																				
					10				11									01				02				03																07				08																																																					
II																																																																																																			
III									X	X	X	X	X	X																																																																																					
IV																																																																																																			
																													18	:	:	:	=	=																																35	7	2																					10	52 <sup>1</sup>									
																													18	:	:	:	=	=																																	35	7																						10	52								
																																					X	X	X	X	X	X																														29	7		6																			10	52				
																													18	:	:	:	=	=																		5	:	X	X	X	X	X	X	/	/	/	/	//	//	//										23	4		7	4	3	2																	43
																																																																				122	25	2	13	4	3	32																		199 <sup>1</sup>							

Обозначения: □ — теоретическое обучение    O — учебная практика    / — дипломное проектирование    = — каникулы  
: — экзаменационная сессия    X — производственная практика    // — итоговая аттестация

**III. План образовательного процесса**

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов				Распределение по курсам и семестрам																Всего зачетных единиц	Код компетенции														
				Всего	Аудиторных	Из них		1 курс			2 курс			3 курс			4 курс																						
						Лекции	Практические	Лабораторные	Семинарские	1 семестр, 18 недель		2 семестр, 17 недель		3 семестр, 18 недель		4 семестр, 17 недель		5 семестр, 12 недель		6 семестр, 17 недель		7 семестр, 18 недель				8 семестр, 5 недель													
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов			Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц										
1.	Государственный компонент			2954	1538	814	348	106	270	530	266	14	618	352	18	648	350	18	868	448	26	210	122	6	40		1	40		1								84	



№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов				Распределение по курсам и семестрам																								Всего зачетных единиц	Код компетенции		
				Всего	Аудиторных	Из них				1 курс			2 курс			3 курс			4 курс																
						Лекции	Практические	Лабораторные	Семинарские	1 семестр, 18 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр, 18 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 12 недель			6 семестр, 17 недель			7 семестр, 18 недель			8 семестр, 5 недель				
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов			Ауд. часов	Зач. единиц
<b>1.7</b>	<b>Психолого-педагогический модуль</b>			<b>296</b>	<b>144</b>	<b>112</b>								<b>100</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>44</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>3</b>											<b>9</b>	<b>УК-1,5,6 БПК-6-8</b>	
1.7.1	Общая психология	3		100	50	40								100	50	3																	3		
1.7.2	Социальная и возрастная психология		4	96	44	32											96	44	3														3		
1.7.3	Педагогика	5		100	50	40														100	50	3											3		
<b>1.8</b>	<b>Культурологический модуль</b>			<b>230</b>	<b>120</b>	<b>100</b>								<b>130</b>	<b>70</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>3</b>													<b>6</b>	<b>УК-4,7 БПК-9,10</b>		
1.8.1	Культурология		3	130	70	60								130	70	3																	3		
1.8.2	Этнография, мифология и фольклор белорусов		4	100	50	40											100	50	3														3		
<b>1.9</b>	<b>Модуль «Автоматизированные библиотечно-информационные системы»</b>			<b>220</b>	<b>110</b>	<b>56</b>								<b>130</b>	<b>76</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>34</b>	<b>3</b>													<b>6</b>	<b>БПК-11</b>		
1.9.1	Автоматизированные библиотечно-информационные системы	4	3	220	110	56								130	76	3	90	34	3														6		
<b>1.10</b>	<b>Модуль «Библиографоведение»</b>			<b>226</b>	<b>136</b>	<b>78</b>	<b>30</b>										<b>226</b>	<b>136</b>	<b>7</b>													<b>7</b>	<b>БПК-12</b>		
1.10.1	Библиографоведение. Теория	4		96	50	26	10										96	50	3														3		
1.10.2	Библиографоведение. История	4		130	86	52	20										130	86	4														4		
<b>1.11</b>	<b>Модуль «Каталогизация документов»</b>			<b>210</b>	<b>132</b>	<b>56</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>4</b>								<b>100</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>110</b>	<b>72</b>	<b>3</b>										<b>6</b>	<b>БПК-13</b>		
1.11.1	Каталогизация документов	5	4	210	132	56	34	38	4								100	60	3	110	72	3											6		
<b>1.12</b>	<b>Модуль «Курсовая работа»</b>			<b>120</b>													<b>40</b>	<b>1</b>					<b>40</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>1</b>					<b>3</b>	<b>УК-1 БПК-14</b>			
1.12.1	Курсовая работа 1 <sup>2</sup>			40												40	1															1			
1.12.2	Курсовая работа 2 <sup>3</sup>			40																			40	1								1			
1.12.3	Курсовая работа 3 <sup>4</sup>			40																					40	1					1				
<b>2.</b>	<b>Компонент учреждения высшего образования</b>			<b>4172</b>	<b>2090</b>	<b>1032</b>	<b>564</b>	<b>132</b>	<b>362</b>	<b>538</b>	<b>268</b>	<b>15</b>	<b>348</b>	<b>146</b>	<b>11</b>	<b>374</b>	<b>194</b>	<b>10</b>	<b>180</b>	<b>74</b>	<b>6</b>	<b>398</b>	<b>220</b>	<b>12</b>	<b>974</b>	<b>510</b>	<b>29</b>	<b>1000</b>	<b>526</b>	<b>30</b>	<b>360</b>	<b>152</b>	<b>12</b>	<b>125</b>	

<b>2.1</b>	<b>Социально-гуманитарный модуль-2</b>			<b>216</b>	<b>108</b>	<b>84</b>			<b>24</b>				<b>72</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>4</b>											<b>6</b>	
2.1.1	Политология		д.2	72	36	28			8				72	36	2														2	УК-12
2.1.2	Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)		д.3	72	36	28			8							72	36	2											2	УК-13
2.1.3	Основы права/ Социология		д.3	72	36	28			8							72	36	2											2	УК-14/ УК-15
<b>2.2</b>	<b>Модуль «Информационная культура»</b>			<b>270</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>270</b>	<b>108</b>	<b>9</b>																<b>9</b>	<b>УК-2,5,6</b> <b>СК-1,2</b>	
2.2.1	Введение в специальность		1	90	34	24	6		4	90	34	3																	3	
2.2.2	Информационная культура специалиста		1	90	40	20	14		6	90	40	3																	3	
2.2.3	Основы информационных технологий		1	90	34	8		26		90	34	3																	3	
<b>2.3</b>	<b>Модуль «Художественная культура»</b>			<b>234</b>	<b>120</b>	<b>88</b>			<b>32</b>	<b>138</b>	<b>80</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>40</b>	<b>3</b>														<b>6</b>	
2.3.1	История искусств		1	138	80	60			20	138	80	3																	3	УК-1 СК-3
2.3.2	Эстетика		2	96	40	28			12				96	40	3														3	УК-11
<b>2.4</b>	<b>Модуль «Белорусская и мировая литература»</b>			<b>430</b>	<b>212</b>	<b>116</b>			<b>96</b>	<b>130</b>	<b>80</b>	<b>3</b>	<b>180</b>	<b>70</b>	<b>6</b>	<b>120</b>	<b>62</b>	<b>3</b>											<b>12</b>	<b>СК-4</b>
2.4.1	Белорусская литература		1	220	116	64			52	130	80	3	90	36	3														6	
2.4.2	Мировая литература		3	210	96	52			44				90	34	3	120	62	3											6	
<b>2.5</b>	<b>Модуль «Информационные ресурсы»</b>			<b>508</b>	<b>264</b>	<b>124</b>	<b>26</b>	<b>82</b>	<b>32</b>							<b>110</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>308</b>	<b>170</b>	<b>9</b>					<b>15</b>	<b>СК-5,6</b>
2.5.1	Библиотечный фонд		3	200	94	44	20	20	10							110	60	3	90	34	3								6	
2.5.2	Информационные ресурсы социально-гуманитарной и художественно-эстетической сферы		5	198	110	50	6	38	16													198	110	6					6	
2.5.3	Информационные ресурсы научной-технической и медицинской сферы		5	110	60	30		24	6													110	60	3					3	

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления профессионального образования  
Министерства образования Республики Беларусь

С.А.Касперович

« \_\_\_\_\_ » 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической работе  
Государственного учреждения образования  
«Республиканский институт высшей школы»

И.В.Титович

« \_\_\_\_\_ » 2022 г.

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов				Распределение по курсам и семестрам																Всего зачетных единиц	Код компетенции										
				Всего	Аудиторных	Из них				1 курс			2 курс			3 курс			4 курс																
						Лекции	Практические	Лабораторные	Семинарские	1 семестр, 18 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр, 18 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 12 недель				6 семестр, 17 недель			7 семестр, 18 недель			8 семестр, 5 недель			
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов			Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц
<b>2.6</b>	<b>Модуль «Организация и технология библиографической работы»</b>			<b>290</b>	<b>160</b>	<b>62</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>18</b>									<b>90</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>110</b>	<b>70</b>	<b>3</b>							<b>9</b>	<b>СК-7,8</b>	
2.6.1	Организация и технология библиографической работы	5	4	180	90	34	24	24	8									90	40	3	90	50	3										6		
2.6.2	Библиотечно-библиографическое краеведение	6		110	70	28	32		10														110	70	3									3	
<b>2.7</b>	<b>Модуль «Библиотечно-информационное обслуживание»</b>			<b>186</b>	<b>82</b>	<b>30</b>	<b>44</b>		<b>8</b>																	<b>96</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>СК-9</b>		
2.7.1	Обслуживание пользователей библиотек	8	7	186	82	30	44		8																	96	42	3	90	40	3	6			
<b>2.8</b>	<b>Модуль «Библиотечно-информационный маркетинг и менеджмент»</b>			<b>304</b>	<b>164</b>	<b>60</b>	<b>82</b>		<b>22</b>																	<b>214</b>	<b>124</b>	<b>6</b>	<b>90</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>СК-10,11</b>		
2.8.1	Библиотечно-информационный маркетинг	7		114	74	30	34		10																	114	74	3					3		
2.8.2	Библиотечно-информационный менеджмент	8	7	190	90	30	48		12																	100	50	3	90	40	3	6			
<b>2.9</b>	<b>Модуль «Технологический и инновационный менеджмент качества деятельности библиотек»</b>			<b>480</b>	<b>246</b>	<b>116</b>	<b>88</b>		<b>42</b>																<b>204</b>	<b>132</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>СК-12,13</b>
2.9.1	Технологический библиотечный менеджмент	6		108	70	32	28		10																	108	70	3					3		

2.9.2	Статистика библиотечно-информационной деятельности	6		96	62	30	18	14												96	62	3								3	
2.9.3	Инновационный библиотечный менеджмент	7	8	186	78	38	30	10															96	42	3	90	36	3	6		
2.9.4	Менеджмент качества деятельности библиотек		8	90	36	16	12	8																		90	36	3	3		
<b>2.10</b>	<b>Модуль «Экономика, правовое и документационное обеспечение деятельности библиотек»</b>			<b>276</b>	<b>130</b>	<b>74</b>	<b>32</b>	<b>24</b>																					<b>9</b>	<b>СК-14,15</b>	
2.10.1	Документационное обеспечение управления		6	90	40	26	10	4																					3		
2.10.2	Экономика библиотечно-информационной деятельности	6		96	50	30	10	10																					3		
2.10.3	Правовое обеспечение деятельности библиотек	6		90	40	18	12	10																					3		
<b>2.11</b>	<b>Модуль «Маркетинговые коммуникации и социокультурная деятельность библиотек»</b>			<b>224</b>	<b>146</b>	<b>70</b>	<b>60</b>	<b>16</b>																					<b>6</b>	<b>СК-16</b>	
2.11.1	Теория, история и технология социокультурной деятельности библиотек	7		110	72	26	38	8																					3		
2.11.2	Паблик рилейшнз и библиотечная реклама	7		114	74	44	22	8																					3		
<b>2.12</b>	<b>Модуль «Психолого-педагогические основы библиотечной деятельности и управление персоналом»</b>			<b>304</b>	<b>180</b>	<b>86</b>	<b>66</b>	<b>28</b>																					<b>9</b>	<b>СК-17,18</b>	
2.12.1	Психолого-педагогические основы библиотечной деятельности	7	6	204	118	56	48	14																					6		
2.12.2	Управление персоналом библиотеки		7	100	62	30	18	14																					3		
<b>2.13</b>	<b>Модуль «Дисциплины по выбору студента»<sup>5</sup></b>			<b>450</b>	<b>170</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>10</b>																					<b>14</b>		
2.13.1	Стилистика и культура речи/Анализ медиасреды		6	90	34	14	18	2																					3	СК-19/ СК-20	

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов				Распределение по курсам и семестрам															Всего зачетных единиц	Код компетенции										
				Всего	Аудиторных	Из них				1 курс			2 курс			3 курс			4 курс															
						Лекции	Практические	Лабораторные	Семинарские	1 семестр, 18 недель		2 семестр, 17 недель		3 семестр, 18 недель		4 семестр, 17 недель		5 семестр, 12 недель		6 семестр, 17 недель		7 семестр, 18 недель			8 семестр, 5 недель									
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов			Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц					
2.13.2	Библиотечная конфликтология/Теория и практика письменного перевода специализированных текстов		6	90	34	14	18	2											90	34	3							3	СК-21/ СК-22					
2.13.3	Библиометрия/Основы кириллической палеографии		6	90	34	14	18	2											90	34	2							2	СК-23/ СК-24					
2.13.4	Фандрейзинговая деятельность библиотек/ Основы архивоведения		7	90	34	14	18	2														90	34	3				3	СК-25/ СК-26					
2.13.5	Социальный медиамаркетинг в библиотеке/Деловое общение на иностранном языке в сфере библиотечно-информационной деятельности		7	90	34	14	18	2														90	34	3				3	СК-27/ СК-28					
<b>3.</b>	<b>ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>																																	
3.1	Основы управления интеллектуальной собственностью <sup>6</sup>		/7	/72	/34	/28		/6														/72	/34						СК-29					
3.2	Коррупция и ее общественная опасность		/8	/72	/34	/28		/6																	/72	/34			СК-30					
3.3	Физическая культура		/6	/58	/58			/58										/24	/24		/34	/34							УК-16					
<b>4.</b>	<b>Дополнительные виды обучения</b>																																	
4.1	Физическая культура		/1-6	/338	/338	/16	/322		/72	/72	/68	/68	/72	/72	/68	/68	/24	/24		/34	/34								УК-16					
Количество часов учебных занятий				<b>7126</b>	<b>3628</b>	<b>1846</b>	<b>912</b>	<b>238</b>	<b>632</b>	<b>1068</b>	<b>534</b>	<b>29</b>	<b>966</b>	<b>498</b>	<b>29</b>	<b>1022</b>	<b>544</b>	<b>28</b>	<b>1048</b>	<b>522</b>	<b>32</b>	<b>608</b>	<b>342</b>	<b>18</b>	<b>1014</b>	<b>510</b>	<b>30</b>	<b>1040</b>	<b>526</b>	<b>31</b>	<b>360</b>	<b>152</b>	<b>12</b>	<b>209</b>
Количество часов учебных занятий в неделю										30		29		30		31		29		30		29					30							

Количество курсовых работ	3							1		1	1			
Количество экзаменов	35				5	5	4	5	4	5	5	2		
Количество зачетов	34				5	5	6	5	1	5	5	2		

IV. Учебные практики				V. Производственные практики				VI. Дипломное проектирование			VII. Итоговая аттестация
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	1. Государственные экзамены по специальности 2. Защита дипломной работы в ГЭК
Ознакомительная	2	1	1	Технологическая	5	6	12	8	4	6	
Ресурсная	2	1	1	Преддипломная	8	7	11				

### VIII. Матрица компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля учебной дисциплины
УК-1	Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации	1.6, 1.7, 1.12, 2.3.1
УК-2	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий	1.6, 2.2
УК-3	Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2.2, 1.2.3
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	1.8
УК-5	Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности	1.2, 1.7, 2.2
УК-6	Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности	1.7, 2.2
УК-7	Обладать способностью анализировать процессы государственного строительства в разные исторические периоды, выявлять факторы и механизмы исторических изменений, определять социально-политическое значение исторических событий (личностей, артефактов и символов) для современной белорусской государственности, в совершенстве использовать выявленные закономерности в процессе формирования гражданской идентичности	1.1.1, 1.8
УК-8	Обладать современной культурой мышления, гуманистическим мировоззрением, аналитическим и инновационно-критическим стилем познавательной, социально-практической и коммуникативной деятельности, использовать основы философских знаний в непосредственной профессиональной деятельности, самостоятельно усваивать философские знания и выстраивать на их основании мировоззренческую позицию	1.1.3
УК-9	Обладать способностью анализировать экономическую систему общества в ее динамике, законы ее функционирования и развития для понимания факторов возникновения и направлений развития современных социально-экономических систем, их способности удовлетворять потребности людей, выявлять факторы и механизмы политических и социально-экономических процессов, использовать инструменты экономического анализа для оценки политического процесса принятия экономических решений и результативности экономической политики	1.1.2
УК-10	Осуществлять коммуникации на государственных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2.1
УК-11	Оперировать основными эстетическими категориями и понятиями, определять основные этапы развития эстетической мысли	2.3.2
УК-12	Обладать способностью анализировать политические события, процессы, отношения, владеть культурой политического мышления и поведения, использовать основы политологических знаний для формирования культуры осознанного и рационального политического выбора, утверждения социально ориентированных ценностей	2.1.1

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления профессионального образования

Министерства образования Республики Беларусь

С.А.Касперович

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической работе

Государственного учреждения образования

«Республиканский институт высшей школы»

И.В.Титович

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля учебной дисциплины
УК-13	Обладать способностью формулировать собственные мировоззренческие принципы на основе подвига белорусского народа и исторических уроков Великой Отечественной войны, сохранять и приумножать историческую память о роли Советского союза и его народов в Победе над германским нацизмом, транслировать новым поколениям историческую правду и нормы поведения, ценности и традиции, выработанные белорусским народом в период преодоления трагических событий Великой Отечественной войны	2.1.2
УК-14	Обладать способностью грамотно использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, владеть навыками поиска нормативных правовых актов, анализа их содержания и применения в непосредственной профессиональной деятельности	2.1.3
УК-15	Обладать способностью анализировать происходящие в обществе процессы, осуществлять их социологическую диагностику, прогнозировать, упреждать или минимизировать последствия кризисных явлений в различных сферах жизнедеятельности	2.1.3
УК-16	Использовать занятия физической культурой и спортом для повышения двигательной активности, сохранения собственного здоровья, пропаганды здорового образа жизни, формирования навыков здоровьесбережения	3.3, 4.1
БПК-1	Применять основные методы защиты населения от негативных факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда	1.3
БПК-2	Характеризовать исторические условия возникновения письменности и книги, этапы их развития, наиболее значительные памятники белорусской и всемирной книжной культуры	1.4
БПК-3	Внедрять теоретические положения библиотекведения в практическую деятельность, анализировать процессы становления и развития библиотеки как социального института	1.5
БПК-4	Определять видовой состав и структуру документов, применять междисциплинарные подходы к анализу информационно-коммуникативных процессов, использовать способы организации библиотечной коммуникации на основе знаний о видах, моделях, каналах социальной коммуникации	1.6
БПК-5	Создавать и обрабатывать текстовую, графическую, аудиовизуальную и статистическую информацию	1.6
БПК-6	Применять на практике основные теории обучения и воспитания, современные педагогические системы, понимать их роль и место в образовательном процессе	1.7
БПК-7	Определять и применять в профессиональной деятельности современные методы, формы, средства и технологии обучения и воспитания	1.7
БПК-8	Учитывать в педагогической деятельности особенности возрастного физиологического и психологического развития человека на основе системных знаний о жизненных этапах его развития в биологическом, социальном и психологическом аспектах	1.7
БПК-9	Анализировать историко-культурный процесс, понимать закономерности формирования культурно-творческих характеристик личности, образа мысли и деятельности человека, живущего в исторически конкретном обществе	1.8
БПК-10	Анализировать этнокультурную специфику традиционной культуры Беларуси, этнических процессов в Беларуси и в современном мире	1.8
БПК-11	Применять в профессиональной деятельности общие принципы и подходы к автоматизации библиотечно-информационных процессов, систем и сетей, построению и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем	1.9
БПК-12	Использовать историко-библиографические знания в профессиональной деятельности	1.10
БПК-13	Создавать библиографические записи и метаданные, систематизировать и предметизировать документы, формировать традиционные и электронные библиотечные каталоги	1.11
БПК-14	Применять научные концепции и методы для анализа теоретических проблем в области библиотечно-информационной деятельности, самостоятельно вести библиографическую работу с применением технологий поиска, обработки и анализа информации по темам, связанным с профессиональной деятельностью	1.12
СК-1	Осуществлять информационный поиск в различных документных потоках и основных информационно-поисковых системах, проводить аналитико-синтетическую обработку информации, документально оформлять результаты информационного поиска	2.2
СК-2	Понимать цели и задачи своей будущей профессии	2.2
СК-3	Понимать и анализировать динамику развития видов искусства и их взаимосвязи в историческом контексте	2.3.1

СК-4	Анализировать литературные произведения, ориентироваться в мировом и отечественном литературных процессах и сопоставлять их с парадигмой развития других видов искусств	2.4
СК-5	Формировать документные фонды библиотек, электронные информационные библиотечные ресурсы	2.5
СК-6	Создавать отраслевые информационные ресурсы, обеспечивать информационное сопровождение различных сфер деятельности	2.5
СК-7	Осуществлять библиографическую деятельность в условиях библиотек разных типов, корпоративное взаимодействие с другими институциональными субъектами библиографии	2.6
СК-8	Применять современные технологии создания и представления краеведческих информационных ресурсов, продвижения культурного и социально-экономического потенциала районов Беларуси в национальное и мировое информационное пространство	2.6
СК-9	Применять современные технологии и методики библиотечно-информационного обслуживания разных категорий и групп пользователей, формы стационарного, нестационарного обслуживания в режиме удаленного доступа	2.7
СК-10	Проводить маркетинговые исследования в библиотеках, разрабатывать методические рекомендации, организационно-технологическую документацию, генерировать и интегрировать новые идеи	2.8
СК-11	Принимать управленческие решения, участвовать в создании и реализации инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности	2.8
СК-12	Применять современные инструменты технологического библиотечного менеджмента, разрабатывать и оптимизировать библиотечно-информационные процессы, изучать, анализировать и внедрять национальный и мировой опыт инновационной деятельности библиотек	2.9
СК-13	Применять современные методы контроля и оценки качества деятельности библиотек, измерения степени удовлетворенности ее пользователей и персонала, конкурентоспособности информационных и социокультурных услуг; выявлять особенности, тенденции и закономерности развития библиотечной деятельности на основе статистического анализа, рассчитывать основные статистические показатели деятельности библиотек	2.9
СК-14	Реализовывать на практике основные положения законодательства Республики Беларусь в области библиотечно-информационной деятельности, разрабатывать локальные нормативные правовые акты библиотеки, составлять различные виды управленческих документов с использованием технологий электронного документооборота	2.10
СК-15	Применять экономические методы управления библиотекой и разрабатывать финансовые показатели ее деятельности	2.10
СК-16	Разрабатывать, реализовывать и продвигать библиотечно-информационные, культурно-досуговые продукты и услуги библиотеки с использованием маркетинговых технологий, паблик рилейшнз, рекламы, современных информационно-телекоммуникационных средств ведения новостных лент и представительств в социальных сетях, веб-пространстве	2.11
СК-17	Применять психолого-педагогические приемы и методы при реализации библиотечно-информационной деятельности, проводить социологические исследования	2.12
СК-18	Реализовывать в практической деятельности основные функции управления персоналом библиотеки на основе современных концепций кадрового менеджмента	2.12
СК-19	Выражать правильно, точно, логично и экспрессивно мысли, чувства в деловой, научной, социально-бытовой, эстетической и других сферах жизнедеятельности с помощью устной и письменной форм речи	2.13.1
СК-20	Осуществлять анализ медиаресурсов и медиаконтента, создавать и продвигать медиаконтент, осуществлять контент-менеджмент информации в социальных медиа, вести новостные, видео- и подкаст-каналы, коммуникацию в социальных медиа	2.13.1
СК-21	Применять эффективные способы предупреждения и решения конфликтов в условиях библиотек, создавать психолого-педагогические условия бесконфликтного взаимодействия в процессе библиотечного обслуживания и профессиональной коммуникации	2.13.2
СК-22	Переводить с иностранного языка литературу по спецтерминологии, лексически грамотно оформлять иноязычную профессионально ориентированную письменную речь на иностранном языке	2.13.2
СК-23	Применять библиометрический анализ данных, инструменты выявления научных центров в различных предметных областях исследований, выстраивать стратегии презентации результатов научных работ	2.13.3
СК-24	Выявлять и характеризовать различные графические виды кириллического письма, устанавливать в соответствии с особенностями письма период, к которому оно относится	2.13.3
СК-25	Использовать в библиотечно-информационной деятельности технологии фандрейзинга, включая краудфандинг, поиск спонсоров, получение грантов	2.13.4
СК-26	Обрабатывать и анализировать архивные документы, работать с архивными справочниками, научно-справочным аппаратом архивов	2.13.4
СК-27	Создавать и продвигать медиаконтент, управлять взаимоотношениями с пользователями библиотек в сетевой среде, осуществлять контент-менеджмент информации выставленной в социальных медиа; вести новостные, видео- и подкаст-каналы, коммуникацию в социальных медиа	2.13.5

СК-28	Понимать профессионально ориентированную иноязычную речь на слух, вести на иностранном языке общение профессионального характера, выражать свое отношение к фактам, событиям, давать им оценку, строить высказывание, составлять письменные документы, письменно выразить свои коммуникативные намерения в сфере библиотечно-информационной деятельности	2.13.5
СК-29	Применять нормы национального и международного законодательства в области интеллектуальной собственности в процессе создания и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности	3.1
СК-30	Давать моральную и правовую оценку проявлениям коррупции, другим нарушениям законодательства	3.2

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 6-05-0322-01 Библиотечно-информационная деятельность.

<sup>1</sup> Во 2 семестре учебная практика (ознакомительная, ресурсная) совмещается с теоретическим обучением (2 недели x 54 часа = 108 часов).

<sup>2</sup> Курсовая работа 1 выполняется по одной из учебных дисциплин модулей «Библиотековедение», «Библиографоведение», «История книги и книжная культура».

<sup>3</sup> Курсовая работа 2 выполняется по одной из учебных дисциплин модулей «Организация и технология библиографической работы», «Информационные ресурсы», «Экономика, правовое и документационное обеспечение деятельности библиотек».

<sup>4</sup> Курсовая работа 3 выполняется по одной из учебных дисциплин модулей «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечно-информационный маркетинг и менеджмент».

<sup>5</sup> Приведен примерный перечень учебных дисциплин по выбору студента.

<sup>6</sup> При составлении учебного плана учреждения высшего образования по специальности учебная дисциплина «Основы управления интеллектуальной собственностью» планируется в качестве дисциплины компонента учреждения образования.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела учреждений образования  
Министерства культуры Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ М.Б.Юркевич  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель УМО по образованию в области  
культуры и искусств

\_\_\_\_\_ Н.В.Карчевская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель НМС по по библиотечно-информационной  
деятельности

\_\_\_\_\_ Ю.Н.Галковская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО  
по образованию в области культуры и искусств  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования  
Министерства образования Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ С.А.Касперович  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Проректор по научно-методической работе  
Государственного учреждения образования  
«Республиканский институт высшей школы»

\_\_\_\_\_ И.В.Титович  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Эксперт-нормоконтролер

\_\_\_\_\_ Ю.М.Лавринович  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

