УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

_____ Инициалы, фамилия
_____20___
Регистрационный №_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Специальность: 6-05-0211-06 Издательское дело

Квалификация:
Редактор. Технолог

Степень: Бакалавр

Срок обучения: 4 года

I. График образовательного процесса

КУРСЫ	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь					январь				февраль				март					апрель				май				июнь					июль				август			
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										18									:	:	:	=	=								18										:	:	:	O	O	=	=	=	=	=	=
II										18									:	:	:	=	=								18										:	:	:	O	O	O	O	=	=	=	=
III										18									:	:	:	=	=								18										:	:	:	X	X	X	X	=	=	=	=
IV										19										:	:	:	:	=	=	X	X	X	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	//	//									

КУРСЫ	Теоретическое обучение	Экзаменационные сессии	Учебные практики	Производственные практики	Дипломное проектирование	Итоговая аттестация	Каникулы	Всего
I	36	6	2				8	**52**
II	36	6	4				6	**52**
III	36	6		4			6	**52**
IV	19	4		4	12	2	2	**43**
	127	**22**	**6**	**8**	**12**	**2**	**22**	**199**

Обозначения:
- [ ] – теоретическое обучение
- [:] – экзаменационная сессия
- [O] – учебная практика
- [X] – производственная практика
- [/] – дипломное проектирование
- [//] – итоговая аттестация
- [=] – каникулы

III. План образовательного процесса

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов: Всего	Аудиторных	Из них: Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	Распределение по курсам и семестрам: I курс, 1 семестр (18 недель): Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	I курс, 2 семестр (18 недель): Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	II курс, 3 семестр (18 недель): Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	II курс, 4 семестр (18 недель): Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	III курс, 5 семестр (18 недель): Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	III курс, 6 семестр (18 недель): Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	IV курс, 7 семестр (19 недель): Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	IV курс, 8 семестр: Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	Код компетенции
1	**Государственный компонент**			**3648**	**1962**	**846**	**396**	**666**	**54**	**972**	**522**	**27**	**864**	**504**	**24**	**930**	**486**	**26**	**462**	**252**	**13**	**216**	**126**	**6**				**204**	**72**	**6**				
1.1	**Социально-гуманитарный модуль 1**																																	
1.1.1	История белорусской государственности	1		108	54	36			18	108	54	3																						УК-7
1.1.2	Современная политэкономия	2		108	54	36			18				108	54	3																			УК-9
1.1.3	Философия	3		108	54	36			18							108	54	3																УК-8
1.2	**Модуль "Математика и информатика"**																																	
1.2.1	Информатика	1		108	72	36	36			108	72	3																						УК-2
1.2.2	Основы высшей математики	1		216	108	54		54		216	108	6																						БПК-1
1.2.3	Теория вероятностей и математическая статистика		2 Д	108	72	36		36					108	72	3																			БПК-1
1.3	**Естественнонаучный модуль**																																	
1.3.1	Физика	2		216	108	54	36	18					216	108	6																			БПК-16
1.3.2	Химия	3		216	108	36	36	36								216	108	6																БПК-15
1.4	**Модуль "Языкознание и литературоведение"**																																	
1.4.1	Иностранный язык	2	1	216	144			144		108	72	3	108	72	3																			УК-3
1.4.2	Современный белорусский язык	1		216	108	36		72		216	108	6																						УК-14
1.4.3	Практическая и функциональная стилистика белорусского языка		2	108	72	18		54					108	72	3																			УК-14, БПК-2
1.4.4	Белорусская литература		2	108	54	36		18					108	54	3																			БПК-3
1.4.5	Современный русский язык	3		180	90	36		54								180	90	5																УК-14
1.4.6	Практическая и функциональная стилистика русского языка		3	108	72	18		54								108	72	3																УК-14, БПК-4
1.4.7	Всемирная литература		4	108	72	36		36											108	72	3													БПК-5
1.4.8	Современный литературный процесс / Динамика норм современного белорусского языка		7	102	36	18		18																				102	36	3				СК-29/ СК-30
1.5	**Модуль "Специальная профессиональная подготовка 1"**																																	
1.5.1	Введение в специальность		1	108	36	18		18		108	36	3																						БПК-6
1.5.2	Программные средства обработки информации в принттехнологиях	2	1	216	144	72	72			108	72	3	108	72	3																			БПК-7
1.5.3	Курсовая работа по учебной дисциплине "Программные средства обработки информации в принттехнологиях"			30												30		1																УК-1,5,6, БПК-7
1.5.4	Общий курс редактирования	3		108	72	36		36								108	72	3																БПК-8
1.5.5	Цифровая обработка изобразительной информации		3 Д	180	90	36	54									180	90	5																БПК-9
1.5.6	Техническое редактирование и компьютерная верстка	4		216	108	36	72												216	108	6													БПК-10
1.5.7	Курсовая работа по учебной дисциплине "Техническое редактирование и компьютерная верстка"			30															30		1													УК-1,5,6, БПК-10
1.5.8	Текстология		5	108	54	36		18														108	54	3										БПК-11
1.6	**Модуль "Полиграфическое производство"**																																	
1.6.1	Основы полиграфического производства	4		108	72	36	36												108	72	3													БПК-12
1.6.2	Полиграфические материалы	5		108	72	36	36															108	72	3										БПК-13
1.6.3	Метрология, стандартизация и управление качеством полиграфической продукции		7	102	36	18	18																					102	36	3				БПК-14
2	**Компонент учреждения образования**			**3508**	**1872**	**918**	**306**	**612**	**36**	**108**	**54**	**3**	**108**	**54**	**3**	**72**	**36**	**2**	**504**	**288**	**14**	**780**	**414**	**22**	**924**	**522**	**26**	**1012**	**504**	**30**				
2.1	**Социально-гуманитарный модуль 2**																																	
2.1.1	Личностно-профессиональное развитие специалиста / Культурология		3 Д	72	36	24			12							72	36	2																УК-4,12/ УК-13
2.1.2	Политология		4 Д	72	36	24			12										72	36	2													УК-10
2.1.3	Основы права		5 Д	72	36	24			12													72	36	2										УК-11
2.2	**Модуль "Безопасность жизнедеятельности"**																																	
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности человека*		4	108	72	36		36											108	72	3													СК-1
2.2.2	Промышленная экология		5	108	54	36		18														108	54	3										СК-2
2.2.3	Охрана труда на издательско-полиграфических предприятиях		6	108	54	36	18																		108	54	3							СК-3
2.3	**Модуль "Организация издательского дела"**																																	
2.3.1	Экономика издательско-полиграфической отрасли		6	108	54	36		18																	108	54	3							СК-4
2.3.2	Маркетинг в издательском деле		6	108	54	18		36																	108	54	3							СК-5
2.3.3	Организация издательского дела и менеджмент	7		170	90	54		36																				170	90	5				СК-6
2.3.4	Курсовая работа по учебной дисциплине "Организация издательского дела и менеджмент"			30																								30		1				УК-1,5,6, СК-6
2.3.5	Правовые основы издательского дела	7		102	54	36		18																				102	54	3				СК-7
2.4	**Модуль "Дизайн"**																																	
2.4.1	Основы дизайна	4		108	72	36	36												108	72	3													СК-8
2.4.2	Полиграфический дизайн	5		216	108	36	72															216	108	6										СК-9
2.4.3	Курсовая работа по учебной дисциплине "Полиграфический дизайн"			30																		30		1										УК-1,5,6, СК-9
2.4.4	Веб-дизайн и разработка мультимедийных изданий	5		108	72	36	36															108	72	3										СК-10
2.4.5	Курсовая работа по учебной дисциплине "Веб-дизайн и разработка мультимедийных изданий"			30																		30		1										УК-1,5,6, СК-10
2.4.6	Дизайн электронных СМИ	6		108	72	36	36																		108	72	3							СК-11

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов						Распределение по курсам и семестрам																							Код компетенции
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс						II курс						III курс						IV курс						
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр 18 недель			2 семестр 18 недель			3 семестр 18 недель			4 семестр 18 недель			5 семестр 18 недель			6 семестр 18 недель			7 семестр 19 недель			8 семестр			
										Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	Всего часов	Ауд.часов	Зач.единиц	
2.5	**Модуль "Специальная профессиональная подготовка 2"**																																	
2.5.1	История книги и книгопечатания		1	108	54	36		18		108	54	3																						СК-12
2.5.2	Библиография и библиотековедение		2	108	54	18		36					108	54	3																			СК-13
2.5.3	Книговедение		4	108	36	18		18											108	36	3													СК-14
2.5.4	Современное издательское дело и статистика печати	4		108	72	36	36												108	72	3													СК-15
2.5.5	Реклама и продвижение книжных изданий	5		108	72	36		36														108	72	3										СК-16
2.5.6	Курсовая работа по учебной дисциплине "Реклама и продвижение книжных изданий"			30																					30		1							УК-1,5,6, СК-16
2.5.7	Основы технологии брендинга в издательском деле / Типология издательской продукции		6	108	72	36		36																	108	72	3							СК-17/ СК-18
2.5.8	Моделирование и оптимизация технологических процессов редакционно-издательской деятельности		7	102	54	18	36																					102	54	3				СК-19
2.5.9	Технология разработки электронных изданий	7		170	90	36		54																				170	90	5				СК-20
2.6	**Модуль "Редактирование и обработка текстовой и графической информации книжных изданий"**																																	
2.6.1	Редактирование справочной литературы / Редактирование переводной литературы		5	108	72	36		36														108	72	3										СК-21/ СК-22
2.6.2	Технология допечатных и печатных процессов	6		108	72	36	36																		108	72	3							СК-23
2.6.3	Курсовая работа по учебной дисциплине "Технология допечатных и печатных процессов"			30																					30		1							УК-1,5,6, СК-23
2.6.4	Редакторская подготовка научно-технических и учебных изданий	6		108	72	36		36																	108	72	3							СК-24
2.6.5	Редакторская подготовка изданий для детей	6		108	72	36		36																	108	72	3							СК-25
2.6.6	Редакторская подготовка литературно-художественных изданий	7		102	54	18		36																				102	54	3				СК-26
2.6.7	Технология редакционно-издательского процесса	7		204	108	36		72																				204	108	6				СК-27
2.6.8	Курсовая работа по учебной дисциплине "Технология редакционно-издательского процесса"			30																								30		1				УК-1,5,6, СК-27
2.6.9	Редакторская подготовка СМИ		7	102	54	18		36																				102	54	3				СК-28
2.7	**Факультативные дисциплины**																																	
2.7.1	Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)			/10	/10	/10				/10	/10																							
2.7.2	Коррупция и ее общественная опасность			/10	/10	/10							/10	/10																				
2.7.3	Физическая культура			/72	/72			/72														/36	/36		/36	/36								
2.8	**Дополнительные виды обучения**																																	
2.8.1	Физическая культура		/1-6	/360	/360			/360		/72	/72		/72	/72		/72	/72		/72	/72		/36	/36		/36	/36								УК-15
2.8.2	Деловой иностранный язык		/4	/144	/72			/72								/72	/36		/72	/36														УК-3
2.8.3	Основы управления интеллектуальной собственностью**		/5	/60	/34	/22		/12														/60	/34											УК-16
2.8.4	Основы научной и инновационной деятельности		/6	/72	/36	/18		/18																	/72	/36								СК-31
2.8.5	Обзорные лекции по специальности			/16	/16	/16																									/16	/16		

Количество часов учебных занятий		**7156**	**3834**	**1764**	**702**	**1278**	**90**	**1080**	**576**	**30**	**972**	**558**	**27**	**1002**	**522**	**28**	**966**	**540**	**27**	**996**	**540**	**28**	**924**	**522**	**26**	**1216**	**576**	**36**					
Количество часов учебных занятий в неделю									**32**			**31**			**29**			**30**			**30**			**29**			**30**						
Количество курсовых проектов																																	
Количество курсовых работ		**8**													**1**			**1**			**2**			**2**			**2**						
Количество экзаменов		**29**							**4**			**4**			**4**			**4**			**4**			**4**			**5**						
Количество зачетов		**27**							**4**			**4**			**3**			**4**			**4**			**4**			**4**						

IV. Учебные практики				V. Производственные практики				VI. Дипломное проектирование			VII. Итоговая аттестация
Название практики	Семестр	Недель	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Недель	Зачетных единиц	Семестр	Недель	Зачетных единиц	1. Государственный экзамен 2. Защита дипломного проекта (дипломной работы)
Ознакомительная	2	2	3	Издательско-технологическая	6	4	6	8	12	18	
Редакционно-издательская	4	4	5	Преддипломная	8	4	6				

VIII. Матрица компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
УК-1	Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации	1.5.3, 1.5.7, 2.3.5, 2.4.3, 2.4.5, 2.5.6, 2.6.3, 2.6.8
УК-2	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий	1.2.1
УК-3	Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.4.1, 2.8.2
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	2.1.1
УК-5	Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности	1.5.3, 1.5.7, 2.3.5, 2.4.3, 2.4.5, 2.5.6, 2.6.3, 2.6.8
УК-6	Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности	1.5.3, 1.5.7, 2.3.5, 2.4.3, 2.4.5, 2.5.6, 2.6.3, 2.6.8
УК-7	Обладать способностью анализировать процессы государственного строительства в разные исторические периоды, выявлять факторы и механизмы исторических изменений, определять социально-политическое значение исторических событий (личностей, артефактов и символов) для современной белорусской государственности, в совершенстве использовать выявленные закономерности в процессе формирования гражданской идентичности	1.1.1
УК-8	Обладать современной культурой мышления, гуманистическим мировоззрением, аналитическим и инновационно-критическим стилем познавательной, социально-практической и коммуникативной деятельности, использовать основы философских знаний в непосредственной профессиональной деятельности, самостоятельно усваивать философские знания и выстраивать на их основании мировоззренческую позицию	1.1.3
УК-9	Обладать способностью анализировать экономическую систему общества в ее динамике, законы ее функционирования и развития для понимания факторов возникновения и направлений развития современных социально-экономических систем, их способности удовлетворять потребности людей, выявлять факторы и механизмы политических и социально-экономических процессов, использовать инструменты экономического анализа для оценки политического процесса принятия экономических решений и результативности экономической политики	1.1.2
УК-10	Обладать способностью анализировать политические события, процессы, отношения, владеть культурой политического мышления и поведения, использовать основы политологических знаний для формирования культуры осознанного и рационального политического выбора, утверждения социально ориентированных ценностей	2.1.2
УК-11	Обладать способностью грамотно использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, владеть навыками поиска нормативных правовых актов, анализа их содержания и применения в непосредственной профессиональной деятельности	2.1.3
УК-12	Обладать способностью разрабатывать и реализовать методики и технологии самоорганизации и самообразования, проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, осознанно осуществлять педагогическую работу с детьми в условиях семьи в разных видах деятельности	2.1.1
УК-13	Обладать способностью анализировать процессы и явления национальной и мировой культуры, устанавливать межличностное взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий	2.1.1
УК-14	Осуществлять коммуникации на государственном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.4.2, 1.4.3, 1.4.5, 1.4.6
УК-15	Владеть навыками здоровьесбережения	2.8.1
УК-16	Применять нормы международного и национального законодательства в процессе создания и реализации объектов интеллектуальной собственности	2.8.3
БПК-1	Применять основные методы линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа для решения производственных задач	1.2.2, 1.2.3
БПК-2	Владеть практической и функциональной стилистикой белорусского языка, редактировать стиль белорусскоязычного текста	1.4.3
БПК-3	Применять знания по истории белорусской литературы для планирования книгоиздательской деятельности	1.4.4
БПК-4	Владеть практической и функциональной стилистикой русского языка, редактировать стиль русскоязычного текста	1.4.6
БПК-5	Применять знания по истории зарубежной литературы для планирования книгоиздательской деятельности	1.4.7

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

_____ Инициалы, фамилия
_____ 20___

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической работе Государственного
учреждения образования "Республиканский институт высшей школы"

_____ Инициалы, фамилия
_____ 20___ М.П.

Продолжение примерного учебного плана по специальности 6-05-0211-06 "Издательское дело", регистрационный № _____

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
БПК-6	Применять технологии, используемые в издательском деле, для анализа его основных направлений	1.5.1
БПК-7	Применять в профессиональной деятельности общие принципы обработки текстовых документов, законы и правила типографики, приемы создания векторных иллюстраций	1.5.2, 1.5.3
БПК-8	Владеть основными подходами к редактированию, использовать их на практике	1.5.4
БПК-9	Использовать различные изобразительные оригиналы для их полноцветного воспроизведения с помощью полиграфических технологий	1.5.5
БПК-10	Применять современное аппаратное и программное обеспечение, технологии набора и верстки для обработки текстовой информации	1.5.6, 1.5.7
БПК-11	Владеть основными подходами к созданию и редактированию собрания сочинений классиков	1.5.8
БПК-12	Применять технологии полиграфических производств для создания печатной продукции, анализировать основные направления развития допечатных, печатных и послепечатных систем и технологий	1.6.1
БПК-13	Описывать состав, свойства, способы получения и контроля качества бумаги и картона, полиграфических красок, переплетных материалов	1.6.2
БПК-14	Применять методы разработки, оформления и внедрения стандартов комплексной системы управления качеством на полиграфических предприятиях	1.6.3
БПК-15	Применять основные фундаментальные законы и понятия химии, классификации, номенклатуры, основные химические свойства и методы получения неорганических соединений, теоретические концепции для решения расчетных задач	1.3.2
БПК-16	Применять основные законы физики для решения производственных задач, владеть принципами экспериментального и теоретического изучения физических явлений и процессов	1.3.1
СК-1	Применять основные методы защиты населения от негативных факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда	2.2.1
СК-2	Оценивать уровень воздействия объектов химической технологии на окружающую среду и разрабатывать мероприятия по его снижению	2.2.2
СК-3	Разрабатывать и реализовывать мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	2.2.3
СК-4	Понимать элементы и принципы организации современного производства, предлагать способы решения проблем экономического характера и оценивать ожидаемые результаты	2.3.1
СК-5	Анализировать рыночную ситуацию, прогнозировать спрос и разрабатывать стратегию маркетинга для издательской продукции	2.3.2
СК-6	Анализировать наличие, изменение и эффективность использования ресурсов, результативность работы предприятия, принимать оптимальные управленческие решения и прогнозировать их последствия для издательства	2.3.3, 2.3.4
СК-7	Владеть правовыми основами издательского дела, применять нормативные правовые знания для осуществления хозяйственной деятельности издательства	2.3.5
СК-8	Владеть основами дизайна издательской продукции	2.4.1
СК-9	Использовать знания по основам применения цветовых пространств, их преобразований и расчета для повышения качества продукции, понимать особенности задания и воспроизведения цветовых пространств средствами полиграфии	2.4.2, 2.4.3
СК-10	Владеть основами веб-дизайна, разрабатывать мультимедийные издания	2.4.4, 2.4.5
СК-11	Владеть теоретическими и методическими основами разработки и художественно-технического оформления электронных СМИ	2.4.6
СК-12	Владеть методами исторического познания и оценки роли книги в системе мировой материально-духовной культуры	2.5.1
СК-13	Владеть способами подготовки и редактирования библиографии, понимать принципы работы библиотеки	2.5.2
СК-14	Понимать процессы создания, рекламирования, распространения и использования произведений письменности и печати в обществе	2.5.3
СК-15	Владеть основными методами и подходами статистики печати, используемыми в современном издательском деле	2.5.4
СК-16	Владеть подходами, используемыми в рекламе и продвижении книжных изданий	2.5.5, 2.5.6
СК-17	Владеть основами технологии брендинга в издательском деле	2.5.7
СК-18	Понимать и использовать актуальную типологию издательской продукции	2.5.7
СК-19	Использовать современные методы моделирования технологических процессов допечатной подготовки изданий, печатных и послепечатных процессов и всего полиграфического производства	2.5.8
СК-20	Применять технологию разработки электронных изданий для повышения качества печатной и цифровой продукции	2.5.9
СК-21	Владеть методикой редактирования справочной литературы	2.6.1
СК-22	Владеть методикой редактирования переводной литературы	2.6.1
СК-23	Понимать и использовать типологию допечатных и печатных процессов для практических целей книгоиздания	2.6.2, 2.6.3
СК-24	Владеть методикой редакторской подготовки научно-технических и учебных изданий	2.6.4
СК-25	Владеть практическими подходами к редакторской подготовке изданий для детей	2.6.5
СК-26	Владеть актуальными подходами к редактированию литературно-художественных изданий	2.6.6
СК-27	Обрабатывать авторский оригинал на всех этапах редакционно-издательского процесса, разрабатывать аппарат издания	2.6.7, 2.6.8
СК-28	Проводить редакторский анализ материалов СМИ, организовывать работу редакции СМИ	2.6.9
СК-29	Понимать специфику современного литературного процесса в контексте книгоиздания	1.4.8
СК-30	Понимать теоретические и практические аспекты динамики норм современного белорусского языка	1.4.8
СК-31	Структурировать научную, нормативную, справочную и специальную литературу в области издательского дела, проводить исследования новых технологий, проектов с целью оценки их инновационного потенциала	2.8.4

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 6-05-0211-06 Издательское дело.

ПРИМЕЧАНИЯ:

д По учебной дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет.

* Интегрированная учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности человека" включает в себя учебные дисциплины "Основы экологии", "Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность", "Основы энергосбережения и энергетический менеджмент".

** При составлении учебного плана учреждения образования по специальности учебная дисциплина "Основы управления интеллектуальной собственностью" планируется в качестве дисциплины компонента учреждения образования.

СОГЛАСОВАНО

_____

_____ Инициалы, фамилия

_____ 20___ м.п.

Председатель УМО _____

_____

_____ Инициалы, фамилия

_____ 20___ м.п.

Председатель НМС _____

_____ Инициалы, фамилия

_____ 20___

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО

_____

Протокол №____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

_____ Инициалы, фамилия

_____ 20___

Проректор по научно-методической работе Государственного
учреждения образования "Республиканский институт высшей школы"

_____ Инициалы, фамилия

_____ 20___ м.п.

Эксперт-нормоконтролер

_____ _____

_____ 20___