

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов				Распределение по курсам и семестрам																Всего зачетных единиц	Код компетенции											
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс			II курс			III курс			IV курс																	
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр, 18 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр, 18 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 18 недель				6 семестр, 17 недель			7 семестр, 18 недель			8 семестр, 17 недель				
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов			Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	
3	Дисциплины специализации			540	212	108	104													180	72	6	180	72	6	180	68	6							18	
3.1.	Специализация "Правовое обеспечение таможенного дела"			540	212	108	104													180	72	6	180	72	6	180	68	6							18	
3.1.1	Служба в таможенных органах Республики Беларусь	5		90	36	18	18													90	36	3												3	СК-26	
3.1.2	Профайлинг		5	90	36	18	18													90	36	3												3	СК-27	
3.1.3	Практикум по таможенному контролю	6		90	36	18	18															90	36	3										3	БПК-6	
3.1.4	Практикум по таможенным исследованиям и экспертизе		6	90	36	18	18															90	36	3										3	СК-15	
3.1.5	Практикум по совершению таможенных операций		7	90	34	18	16																			90	34	3						3	СК-12	
3.1.6	Таможенный контроль в отношении перемещения культурных ценностей		7	90	34	18	16																		90	34	3							3	БПК-6	
4.	Факультативные дисциплины																																			
4.1	Введение в специальность		/1	/24	/24				/24	/24																										
4.2	Библиотечное дело		/1	/10	/10				/10	/10																										
4.3	Коррупция и ее общественная опасность		/2	/54	/26	/14					/26	/26										/32	/32													
4.4	Основы документационного обеспечения в таможенной сфере		/6	/32	/32	/12																/32	/32													
4.5	Практические навыки профессиональной деятельности специалиста таможенного дела		/7	/32	/32	/4																			/32	/32										
4.6	Физическая культура		/5,6	/70	/70															/36	/36	/34	/34													
5.	Дополнительные виды обучения																																			
5.1	Физическая культура		/1-6	/350	/350				/72	/72	/68	/68	/72	/72	/68	/68	/36	/36	/34	/34																УК-10
5.2	Безопасность жизнедеятельности человека		/2	/102	/68	/30					/102	/68																								БПК-11
5.3	Белорусский язык (профессиональная лексика)		/3	/54	/34	/6							/54	/34																					УК-5	
Количество часов учебных занятий				7254	3488	1188	1478	822	1096	520	30	996	488	27	1086	502	30	1004	480	27	1042	518	30	912	468	25	1118	512	33					202		
Количество часов учебных занятий в неделю									29			29			28			28			29			28			28									
Количество курсовых проектов																																				
Количество курсовых работ				3							1					1							1													
Количество экзаменов				33					4		5		5		4		5		5		5		5		5											
Количество зачетов				29					4		4		4		3		4		4		4		4		6											

IV. Учебные практики				V. Производственные практики				VI. Дипломное проектирование			VII. Итоговая аттестация		
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр	Неделя	Зачетных единиц			
Ознакомительная	2	2	3	Производственно-языковая	4	2	3	8	8	12	1. Государственный экзамен специальности 2. Защита дипломной работы в ГЭК		
				Производственная	6	3	5						
				Преддипломная	8	10	15						

VIII. Матрица компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
УК-1	Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации	2.11
УК-2	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникативных технологий	1.2.3
УК-3	Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.6, 2.10
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	1.1.1
УК-5	Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности	1.1.2
УК-6	Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности	1.1.2
УК-7	Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма	1.1.3
УК-8	Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности	1.1.1
УК-9	Выявлять факторы и механизма исторического развития, определять общественное значение исторических событий	1.1.4
УК-10	Владеть навыками здоровьесбережения	5.1
БПК-1	Использовать методы высшей математики для успешного решения задач теоретической и практической направленности	1.2.1
БПК-2	Владеть основными способами получения, хранения и переработки информации с применением современных информационных технологий	1.2.2
БПК-3	Использовать знания в области обеспечения экономической безопасности различного уровня при осуществлении профессиональной деятельности	1.3.1
БПК-4	Владеть знаниями в области осуществления международного сотрудничества в рамках профессиональной деятельности	1.3.2
БПК-5	Знать и уметь эффективно применять нормативно-правовые акты в профессиональной сфере	1.4.1
БПК-6	Владеть знаниями и умением организовывать контроль за соблюдением таможенного законодательства при перемещении товаров	1.4.2;3.1.3;3.1.6
БПК-7	Уметь применять нормативные акты административно-деликтного и процессуально исполнительного права в таможенной сфере	1.4.3

БПК-8	Владеть знанием таможенного тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности	1.5.1
БПК-9	Владеть навыками по исчислению налогов и таможенных платежей	1.5.2
БПК-10	Уметь применять нормы международного и национального законодательства в охране объектов интеллектуальной собственности	2.8.1
БПК-11	Владеть методами защиты населения от негативного воздействия факторов антропогенного, техногенного и естественного происхождения	5.2.
СК-1	Использовать полученные знания по мировой художественной культуре в профессиональной деятельности	2.1.1
СК-2	Использовать знания и представления о государственной политике и управлении при решении профессиональных задач	2.1.1
СК-3	Понимать значение социального взаимодействия и межличностных коммуникаций для осуществления профессиональной деятельности	2.1.2
СК-4	Знать и уметь анализировать основные события истории таможенного дела и направления таможенной политики Беларуси	2.2.1
СК-5	Уметь применять базовые научно-теоретические знания в области экономической географии зарубежных стран для решения профессиональных задач	2.2.2
СК-6	Владеть знаниями осуществления международного сотрудничества в области обеспечения экономической безопасности	2.2.3
СК-7	Уметь анализировать и определять участие Республики Беларусь в системе международных отношений	2.2.3
СК-8	Владеть методологией формирования и анализа данных таможенной статистики внешней торговли	2.3.1
СК-9	Владеть навыками применения основных аспектов внешнеэкономической деятельности предприятия при осуществлении таможенной деятельности	2.3.2
СК-10	Быть способным определять и обосновывать направления развития таможенной отрасли в целях достижения эффективности ее функционирования	2.3.2
СК-11	Владеть навыками оптимального использования ресурсов таможенной и внешнеэкономической организации, ведения в них финансово-хозяйственной деятельности, минимизации издержек и повышения эффективности	2.3.2
СК-12	Владеть знаниями и навыками осуществления действующих таможенных технологий в отношении перемещаемых товаров	2.4.1; 3.1.5
СК-13	Использовать знания и навыки по осуществлению декларирования перемещаемых товаров	2.4.2
СК-14	Обладать навыками определения классификационного кода товаров	2.5.1
СК-15	Обладать навыками применения принципов и основ товароведения и экспертизы товаров, быть способным определять основополагающие характеристики товаров; владеть основами проведения и оформления таможенной экспертизы	2.5.2; 3.1.4
СК-16	Обладать знаниями и навыками осуществления таможенного контроля после выпуска товаров; владеть методами и способами проведения аудита	2.5.3
СК-17	Быть способным применять нормативные акты административно-деликтного и процессуально-исполнительного права, владеть навыками составления процессуальных документов и совершению процессуальных действий	2.6.1
СК-18	Быть способным обеспечивать выполнение предписаний законодательства	2.6.2
СК-19	Уметь квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	2.6.3
СК-20	Знать и уметь применять нормы административного законодательства при решении профессиональных задач, уметь квалифицировать факты и обстоятельства административных правонарушений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	2.6.3
СК-21	Быть способным применять нормы международно-правового законодательства в таможенной сфере	2.7.1-2.7.4
СК-22	Быть способным анализировать и применять различные практики таможенного дела	2.8.1
СК-23	Понимать структуру и механизмы функционирования таможенных органов Республики Беларусь	2.8.3
СК-24	Быть способным применять логистические подходы в сфере таможенного дела	2.9.1
СК-25	Уметь анализировать современное состояние и практику международных перевозок грузов	2.9.2
СК-26	Владеть знаниями и навыками успешного прохождения государственной службы в таможенных органах	3.1.1
СК-27	Использовать знания практической психологии в профессиональной деятельности	3.1.2

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 1-96 01 01 "Таможенное дело"

¹ При составлении учебного плана учреждения высшего образования учебная дисциплина "Основы управления интеллектуальной собственностью" планируется в качестве дисциплины компонента учреждения высшего образования (или дисциплины по выбору)

СОГЛАСОВАНО

Председатель УМО по гуманитарному образованию

О.Н. Здрок

«__» _____ 2021 г.

Председатель НМС по образованию в области обеспечения экономической безопасности

В.Н. Орловский

«__» _____ 2021 г.

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО по гуманитарному образованию

Протокол № 1 от 14.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

С.А. Касперович

«__» _____ 2021 г.

Проректор по научно-методической работе
государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

И.В.Титович

«__» _____ 2021 г.

Эксперт-
нормоконтролер

«__» _____ 2021 г.