

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов				Распределение по курсам и семестрам																Всего зачетных единиц	Код компетенции						
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс				II курс				III курс				IV курс									
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр		7 семестр				8 семестр					
										18 недель	16 недель	18 недель	16 недель	18 недель	16 недель	18 недель	16 недель	18 недель	16 недель	20 недель	8 семестр	8 семестр									
2.3 Модуль "Экономика и управление производством"																															
2.3.1	Экономика и организация полиграфического производства Курсовая работа по учебной дисциплине "Экономика и организация полиграфического производства"	6		180	96	48		48								180	96	5									5				
2.3.2	Метрология, стандартизация и управление качеством печатной продукции	7		216	96	48	48													216	96	6						6	БПК-11		
2.4 Модуль "Специальная профессиональная подготовка 2"																															
2.4.1	Технология обработки текстовой информации	3		108	72	36	36			108	72	3															3	СК-5			
2.4.2	Изготовление печатной продукции на основе цифровых технологий	5		108	72	36	36								108	72	3										3	СК-6			
2.4.3	Моделирование технологических процессов полиграфического производства Курсовая работа по учебной дисциплине "Моделирование технологических процессов полиграфического производства"		6	108	64	32	32									108	64	3									3				
2.4.4	Технические средства автоматизации и управления в производстве печатной продукции	7		216	96	48	24	24												216	96	6					6	СК-8			
2.5	Основы научных исследований и инновационной деятельности		7	108	40	20		20												108	40	3					3	СК-9			
2.6 Дисциплины по выбору студента																															
2.6.1	Основы дизайна печатной продукции / Проектирование и дизайн упаковки / Основы дизайна сувенирной и рекламной продукции		5	108	72	36	36								108	72	3										3	СК-10/ СК-11/ СК-12			
2.6.2	Реставрация печатной продукции / Технология маркировки промышленных изделий		5	108	36	18	18								108	36	3										3	СК-13/ СК-14			
2.7 Модуль "Производство книжно-журнальной и листовой продукции"																															
2.7.1	Технология и техника формных процессов Курсовой проект по учебной дисциплине "Технология и техника формных процессов"	4		216	96	48	48						216	96	6												6				
2.7.2	Защита печатной продукции Технология печатных процессов		5	108	36	18	18								108	36	3										3	СК-16			
2.7.3	Курсовой проект по учебной дисциплине "Технология печатных процессов"			40																							1	СК-17			
2.7.4	Специальные способы печати	6		216	96	48	48													216	96	6					6	СК-18			
2.7.5	Полимерное материаловедение в принттехнологиях		6	108	64	32	32													108	64	3					3	СК-19			
2.7.6	Технология послепечатных процессов Курсовой проект по учебной дисциплине "Технология послепечатных процессов"		6	180	96	48	48													180	96	5					5				
2.7.7	Технологическое проектирование полиграфического производства Курсовой проект по учебной дисциплине "Технологическое проектирование полиграфического производства"	6	7	216	136	52	36	48												108	64	3	108	72	3		6				
2.7.8	Полиграфические машины, автоматы и поточные линии	7		216	96	40	40	16												216	96	6					6	СК-22			
2.7.9	Технология производства упаковки		7	216	96	48		48												216	96	6					6	СК-23			
2.7.10	Инженерное проектирование полиграфического производства		7	108	60	20		40												108	60	3					3	СК-24			
3 Факультативные дисциплины																															
3.1	Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)			/10	/10	/10				/10	/10																				
3.2	История книги и книгопечатания			/36	/36	/20		/16		/36	/36																				
3.3	Коррупция и ее общественная опасность			/10	/10	/10					/10	/10																			
3.4	Служебный этикет и делопроизводство			/16	/16	/16				/16	/16																				
3.5	Деловой иностранный язык			/68	/68		/68								/36	/36	/32	/32													
3.6	Основы управления интеллектуальной собственностью ²			/60	/34	/22		/12												/60	/34										
3.7	Физическая культура			/68	/68		/68								/36	/36	/32	/32													
4 Дополнительные виды обучения																															
4.1	Физическая культура		/1-6	/340	/340		/340			/72	/72	/64	/64	/72	/72	/64	/64	/36	/36	/32	/32								УК-10		
4.2	Обзорные лекции по специальности			/16	/16	/16																									
Количество часов учебных занятий				7456	3710	1710	1052	832	116	1044	554	29	1044	516	29	1038	536	29	942	476	26	1012	542	28	980	480	27	1396	606	39	207
Количество часов учебных занятий в неделю										31	32		30	30		30	30		30	30		30	30		30						
Количество курсовых проектов				4																	1	2		1							
Количество курсовых работ				4												1	1						2								
Количество экзаменов				32						5	4		5	4		5	4				5	4		5							
Количество зачетов				21						3	3		4	2		4	2				4	2		3							

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

С.А.Касперович

20

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической работе Государственного
учреждения образования "Республиканский институт высшей школы"

И.В.Титович

20

IV. УЧЕБНЫЕ ПРАКТИКИ				V. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ				VI. ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ			VII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	1. Государственный экзамен по специальности	
Ознакомительная	2	1	2	Первая технологическая	4	4	5	8	10	15	2. Защита дипломного проекта (дипломной работы) в ГЭК	
				Вторая технологическая	6	4	5					
				Преддипломная	8	4	6					

VIII. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
УК-1	Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации	1.1.4,
УК-2	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий	1.2.1
УК-3	Осуществлять коммуникации на государственном и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.3
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	1.1.3, 2.1.2
УК-5	Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности	1.1.4, 2.1.1
УК-6	Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности	1.1.3, 2.1.2
УК-7	Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма	1.1.2, 2.1.2
УК-8	Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности	1.1.4, 2.1.1
УК-9	Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий	1.1.1, 2.1.1
УК-10	Владеть навыками здоровьесбережения	4.1
БПК-1	Быть способным использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и математики для решения практических задач, возникающих в профессиональной деятельности	1.2
БПК-2	Быть способным производить оценку условий труда, выявлять опасные и вредные производственные факторы, принимать решения по нормализации условий труда, организовывать оптимальное использование техники в соответствии с принципами природопользования и энергоресурсосбережения	1.4
БПК-3	Знать базовые понятия технологии полиграфических производств и основные направления развития допечатных, печатных и послепечатных систем и технологий	1.5.1
БПК-4	Знать и применять в профессиональной деятельности общие принципы обработки текстовых документов, законы и правила типографики, приемы создания векторных иллюстраций	1.5.2
БПК-5	Владеть знаниями и навыками по основам применения цветowych пространств, их преобразований и расчета, знать особенности их задания в компьютерных системах и воспроизведения средствами полиграфии	1.5.3
БПК-6	Уметь подготавливать различные изобразительные оригиналы для их полноцветного воспроизведения с помощью полиграфических технологий	1.5.4
БПК-7	Знать состав, свойства, способы получения и контроля качества бумаги и картона, полиграфических красок, переплетных материалов	1.5.5
БПК-8	Уметь разрабатывать и выполнять графические изображения для проектно-сметной и другой документации с учетом требований ГОСТов ЕСКД	2.2.1
БПК-9	Уметь применять научно-теоретические знания по химии для решения практических задач, возникающих в профессиональной деятельности	2.2.2
БПК-10	Знать научные основы, элементы и принципы организации современного производства, а также предлагать способы решения проблем экономического характера и оценивать ожидаемые результаты	2.3.1
БПК-11	Знать методы разработки, оформления и внедрения стандартов комплексной системы управления качеством на полиграфических предприятиях	2.3.2
СК-1	Знать основные численные методы, используемые при системном анализе, быть способным к построению и анализу математических моделей	2.2.3
СК-2	Знать устройство, принцип работы и элементную базу современных электрических машин, аппаратов и электронных компонентов электротехнических устройств	2.2.4
СК-3	Быть способным производить расчеты технических конструкций и их элементов на прочность, устойчивость, жесткость, знать устройство и принципы взаимодействия деталей машин общего назначения	2.2.5
СК-4	Владеть знаниями о принципах работы современных лазерных систем и оптоэлектронных приборов и уметь применять их в профессиональной деятельности	2.2.6
СК-5	Владеть навыками работы современным аппаратным и программным обеспечением для обработки текстовой информации, основами создания электронных изданий	2.4.1
СК-6	Знать технологические процессы и оборудования для оперативного изготовления малотиражной печатной продукции, уметь осуществлять их рациональный выбор и применять в производственных условиях	2.4.2
СК-7	Уметь использовать современные методы моделирования технологических процессов допечатной подготовки изданий, печатных и послепечатных процессов, а также всего полиграфического производства	2.4.3
СК-8	Уметь использовать методы автоматизации технологических процессов полиграфического производства с целью выполнения анализа качества автоматических систем регулирования и управления	2.4.4
СК-9	Уметь работать с научной, нормативной, справочной и специальной литературой в области полиграфических производств, проводить исследования новых технологий, проектов с целью оценки их инновационного потенциала	2.5
СК-10	Знать теоретические и методические основы художественно-технического оформления издательско-полиграфической, упаковочной и рекламно-сувенирной продукции	2.6.1
СК-11	Владеть практическими навыками работы в компьютерных программах, используемых для проектирования и художественного оформления упаковки	2.6.1
СК-12	Знать теоретические и методические основы художественно-технического оформления рекламной и сувенирной продукции	2.6.1
СК-13	Владеть основными методами реставрации редких книг и знать свойства материалов, используемых при реставрации печатной продукции	2.6.2
СК-14	Знать современные способы маркировки продукции и технологии нанесения постоянных и переменных данных на тару, упаковку и этикетку	2.6.2
СК-15	Знать теоретические основы и технологические процессы изготовления печатных форм с использованием аналоговых и численных способов	2.7.1
СК-16	Знать защитные технологии и уметь составлять защитный комплекс для ценной полиграфической продукции	2.7.2
СК-17	Знать основные процессы технологии печатного производства, технические характеристики оборудования	2.7.3
СК-18	Знать современные технологии специальных способов печати и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности	2.7.4
СК-19	Знать состав, свойства, способы получения и контроля качества полимерных материалов	2.7.5
СК-20	Знать способы осуществления технологических процессов послепечатного и отделочного производства при изготовлении полиграфической продукции, разрабатывать рекомендации по совершенствованию технологических процессов	2.7.6
СК-21	Знать базовые понятия и основные направления развития допечатных, печатных и послепечатных систем и технологий с целью нахождения оптимальных проектных решений в области полиграфических производств	2.7.7
СК-22	Быть способным производить расчеты технических конструкций, а также знать устройство и принципы взаимодействия деталей машин полиграфического оборудования для осуществления его компетентного выбора в конкретных условиях производства	2.7.8
СК-23	Уметь использовать современные достижения науки и инновационные разработки в области создания и производства полиграфической продукции и упаковки для товаров народного потребления	2.7.9
СК-24	Уметь разрабатывать проектные решения при создании новых, модернизации, увеличения производственной мощности и диверсификации существующих полиграфических производств	2.7.10

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 1-47 02 01 "Принттехнологии".

¹ Интегрированная учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности человека" включает в себя учебные дисциплины: "Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность", "Основы экологии", "Энергосбережение и энергетический менеджмент".

² При составлении учебных планов учреждений высшего образования учебная дисциплина "Основы управления интеллектуальной собственностью" планируется в качестве дисциплины компонента учреждения высшего образования, факультативной дисциплины или дисциплины дополнительных видов обучения.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра информации Республики Беларусь

И.И.Бузовский

20__ м.п.

Председатель УМО по химико-технологическому образованию

И.В.Войтов

20__ м.п.

Председатель НМС по полиграфии

М.С.Шамаков

20__

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО по химико-технологическому образованию
Протокол № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

С.А.Касперович

20__

Проректор по научно-методической работе Государственного
учреждения образования "Республиканский институт высшей школы"

И.В.Титович

20__ м.п.

Эксперт-нормоконтролер

20__

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов				Распределение по курсам и семестрам																Всего зачетных единиц	Код компетенции								
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс			II курс			III курс			IV курс														
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр		2 семестр	3 семестр		4 семестр	5 семестр		6 семестр	7 семестр		8 семестр												
										18 недель	16 недель	18 недель	16 недель	18 недель	16 недель	18 недель	16 недель	18 недель	16 недель	20 недель	16 недель	18 недель	16 недель										
Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц													
2.4	Модуль "Специальная профессиональная подготовка 2"																																
2.4.1	Технология обработки текстовой информации	3		108	72	36	36					108	72	3											3	СК-9							
2.4.2	Изготовление печатной продукции на основе цифровых технологий	5		108	72	36	36								108	72	3								3	СК-10							
	Моделирование технологических процессов полиграфического производства	6		108	64	32	32										108	64	3						3								
2.4.3	Курсовая работа по учебной дисциплине "Моделирование технологических процессов полиграфического производства"			30															30	1					1	СК-11							
2.4.4	Технические средства автоматизации и управления в производстве печатной продукции	7		216	96	48	24	24											216	96	6				6	СК-12							
2.5	Основы научных исследований и инновационной деятельности	7		108	40	20	20												108	40	3				3	СК-13							
2.6	Модуль "Производство книжно-журнальной и листовой продукции"																																
2.6.1	Технология и техника формных процессов	4		216	96	48	48								216	96	6								6								
2.6.1	Курсовой проект по учебной дисциплине "Технология и техника формных процессов"			40											40		1								1	СК-14							
2.6.2	Защита печатной продукции	5		108	36	18	18								108	36	3								3	СК-15							
2.6.3	Полимерное материаловедение в принттехнологиях	6		108	64	32	32										108	64	3						3	СК-16							
2.6.4	Технология послепечатных процессов	6		180	96	48	48										180	96	5						5								
2.6.4	Курсовой проект по учебной дисциплине "Технология послепечатных процессов"			40													40		1						1	СК-17							
2.6.5	Технология производства упаковки	7		216	96	48	48												216	96	6				6	СК-18							
2.7	Модуль "Проектирование технологических процессов"																																
2.7.1	Технология печатных процессов	5		216	144	72	72								216	144	6								6								
2.7.1	Курсовой проект по учебной дисциплине "Технология печатных процессов"			40													40		1						1	СК-19							
2.7.2	Специальные способы печати	6		216	96	48	48										216	96	6						6	СК-20							
2.7.2	Технологическое проектирование полиграфического производства	6	7	216	136	52	36	48									108	64	3	108	72	3			6								
2.7.3	Курсовой проект по учебной дисциплине "Технологическое проектирование полиграфического производства"			40															40		1				1	СК-21							
2.7.4	Полиграфические машины, автоматы и поточные линии	7		216	96	40	40	16											216	96	6				6	СК-22							
2.7.5	Инженерное проектирование полиграфического производства	7		108	60	20	40												108	60	3				3	СК-23							
2.8	Дисциплины по выбору студента																																
2.8.1	Основы дизайна печатной продукции / Проектирование и дизайн упаковки / Основы дизайна сувенирной и рекламной продукции	5		108	72	36	36								108	72	3								3	СК-24/ СК-25/ СК-26							
2.8.2	Реставрация печатной продукции / Технология маркировки промышленных изделий	5		108	36	18	18								108	36	3								3	СК-27/ СК-28							
3	Факультативные дисциплины																																
3.1	Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)			/10	/10	/10			/10	/10																							
3.2	История книги и книгопечатания			/36	/36	/20		/16	/36	/36																							
3.3	Коррупция и ее общественная опасность			/10	/10	/10				/10	/10																						
3.4	Служебный этикет и делопроизводство			/16	/16	/16					/16	/16																					
3.5	Деловой иностранный язык			/68	/68		/68								/36	/36	/32	/32															
3.6	Основы управления интеллектуальной собственностью ²			/60	/34	/22	/12											/60	/34														
3.7	Физическая культура			/68	/68		/68								/36	/36	/32	/32															
4	Дополнительные виды обучения																																
4.1	Физическая культура		/1-6	/340	/340		/340		/72	/72	/64	/64	/72	/72	/64	/64	/36	/36	/32	/32							УК-11						
4.2	Обзорные лекции по специальности			/16	/16	/16																/16	/16										
Количество часов учебных занятий				7420	3710	1710	1052	832	116	1044	554	29	1008	516	28	1038	536	29	942	476	26	1012	542	28	980	480	27	1396	606	39	206		
Количество часов учебных занятий в неделю				7420	3710					50	31		53	32	60	49	30		50	30	60	48	30	52	30	60	61	30		60	240		
Количество курсовых проектов				4															1			2				1							
Количество курсовых работ				4															1			2				2							
Количество экзаменов				32						5		4		5		5		4		4		4		4		5							
Количество зачетов				21						3		3		4		2		4		2		4		2		3							

IV. УЧЕБНЫЕ ПРАКТИКИ				V. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ				VI. ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ			VII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	1. Государственный экзамен по специальности	
Ознакомительная	2	2	3	Первая технологическая	4	4	5	8	10	15	2. Защита дипломного проекта (дипломной работы) в ГЭК	
				Вторая технологическая	6	4	5					
				Преддипломная	8	4	6					

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

С.А.Касперович

20__

Проректор по научно-методической работе Государственного
учреждения образования "Республиканский институт высшей школы"

И.В.Титович

20__

VIII. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
УК-1	Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации	1.1.4
УК-2	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий	1.2.1
УК-3	Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.3.1
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	1.1.3, 2.1.2
УК-5	Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности	1.1.4, 2.1.1
УК-6	Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности	1.1.3, 2.1.2
УК-7	Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма	1.1.2, 2.1.2
УК-8	Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности	1.1.4, 2.1.1
УК-9	Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий	1.1.1, 2.1.1
УК-10	Осуществлять коммуникации на государственном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.3.2
УК-11	Владеть навыками здоровьесбережения	4.1
БПК-1	Применять основные законы естественнонаучных дисциплин и математики для решения практических задач, возникающих в профессиональной деятельности	1.2
БПК-2	Применять основные методы защиты населения от негативных факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения.	1.4.1
БПК-3	Анализировать причины производственного травматизма и профзаболеваний, разрабатывать и реализовывать мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	1.4.2
БПК-4	Понимать базовые понятия технологии полиграфических производств и основные направления развития допечатных, печатных и послепечатных систем и технологий	1.5.1
БПК-5	Использовать в профессиональной деятельности общие принципы обработки текстовых документов, законы и правила типографики, приемы создания векторных иллюстраций	1.5.2
БПК-6	Анализировать цветовые пространства и их преобразования, определять особенности их задания в компьютерных системах и воспроизведения средствами полиграфии	1.5.3
БПК-7	Использовать различные изобразительные оригиналы для их полноцветного воспроизведения с помощью полиграфических технологий	1.5.4
БПК-8	Описывать состав, свойства, способы получения и контроля качества бумаги и картона, полиграфических красок, переплетных материалов	1.5.5
СК-1	Разрабатывать и выполнять графические изображения для проектно-сметной и другой документации с учетом требований ГОСТов ЕСКД	2.2.1
СК-2	Применять научно-теоретические знания по химии для решения практических задач, возникающих в профессиональной деятельности	2.2.2
СК-3	Сопоставлять основные численные методы, используемые при системном анализе, быть способным к построению и анализу математических моделей	2.2.3
СК-4	Определять устройство, принцип работы и элементную базу современных электрических машин, аппаратов и электронных компонентов электротехнических устройств	2.2.4
СК-5	Осуществлять расчеты технических конструкций и их элементов на прочность, устойчивость, жесткость, называть устройство и принципы взаимодействия деталей машин общего назначения	2.2.5
СК-6	Описывать принципы работы современных лазерных систем и оптоэлектронных приборов и применять их в профессиональной деятельности	2.2.6
СК-7	Обсуждать элементы и принципы организации современного производства, а также предлагать способы решения проблем экономического характера и оценивать ожидаемые результаты	2.3.1
СК-8	Демонстрировать методы разработки, оформления и внедрения стандартов комплексной системы управления качеством на полиграфических предприятиях	2.3.2
СК-9	Использовать современное аппаратное и программное обеспечение для обработки текстовой информации и создания электронных изданий	2.4.1
СК-10	Выбирать технологические процессы и оборудование для оперативного изготовления малотиражной печатной продукции	2.4.2
СК-11	Использовать современные методы моделирования технологических процессов допечатной подготовки изданий, печатных и послепечатных процессов, а также всего полиграфического производства	2.4.3
СК-12	Применять методы автоматизации технологических процессов полиграфического производства для выполнения анализа качества автоматических систем регулирования и управления	2.4.4
СК-13	Структурировать научную, нормативную, справочную и специальную литературу в области полиграфических производств, проводить исследования новых технологий, проектов с целью оценки их инновационного потенциала	2.5
СК-14	Понимать теоретические основы и технологические процессы изготовления печатных форм с использованием аналоговых и численных способов	2.6.1
СК-15	Сравнивать защитные технологии и уметь составлять защитный комплекс для ценной полиграфической продукции	2.6.2
СК-16	Сопоставлять состав, свойства, способы получения и контроля качества полимерных материалов	2.6.3
СК-17	Сравнивать способы осуществления технологических процессов послепечатного и отделочного производства при изготовлении полиграфической продукции, разрабатывать рекомендации по совершенствованию технологических процессов	2.6.4
СК-18	Анализировать современные достижения науки и инновационные разработки в области создания и производства полиграфической продукции и упаковки для товаров народного потребления	2.6.5
СК-19	Проектировать технологический процесс изготовления печатной продукции и осуществлять контроль ее качества	2.7.1
СК-20	Интегрировать современные технологии специальных способов печати в технологический процесс изготовления печатной продукции	2.7.2
СК-21	Сопоставлять базовые понятия и основные направления развития допечатных, печатных и послепечатных систем и технологий с целью нахождения оптимальных проектных решений в области полиграфических производств	2.7.3
СК-22	Производить расчеты технических конструкций, а также понимать устройство и принципы взаимодействия деталей машин полиграфического оборудования для осуществления его компетентного выбора в конкретных условиях производства	2.7.4
СК-23	Разрабатывать проектные решения при создании новых, модернизации, увеличения производственной мощности и диверсификации существующих полиграфических производств	2.7.5
СК-24	Интерпретировать теоретические и методические основы художественно-технического оформления издательско-полиграфической, упаковочной и рекламно-сувенирной продукции	2.8.1
СК-25	Использовать практические навыки работы в компьютерных программах для проектирования и художественного оформления упаковки	2.8.1
СК-26	Интерпретировать теоретические и методические основы художественно-технического оформления рекламной и сувенирной продукции	2.8.1
СК-27	Классифицировать основные методы реставрации редких книг и описывать свойства материалов, используемых при реставрации печатной продукции	2.8.2
СК-28	Сопоставлять современные способы маркировки продукции и технологии нанесения постоянных и переменных данных на тару, упаковку и этикетку	2.8.2

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 1-47 02 01 "Принттехнологии".

¹ Интегрированная учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности человека" включает в себя учебные дисциплины: "Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность", "Основы экологии", "Энергосбережение и энергетический менеджмент".

² При составлении учебного плана учреждения высшего образования по специальности учебная дисциплина "Основы управления интеллектуальной собственностью" планируется в качестве дисциплины компонента учреждения высшего образования.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра информации Республики Беларусь

И.И.Бузовский

20 ____ м.п.

Председатель УМО по химико-технологическому образованию

И.В.Войтов

20 ____ м.п.

Председатель НМС по полиграфии

М.С.Шмаков

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь

С.А.Касперович

20 ____

Проректор по научно-методической работе Государственного учреждения образования "Республиканский институт высшей школы"

И.В.Титович

20 ____ м.п.

Эксперт-нормоконтролер

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО
по химико-технологическому образованию
Протокол № _____ от _____