

I. ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Calendar grid showing months from September to August. Each month has a grid of days (1-28/31). Symbols (I, II, III, IV) indicate the type of activity or session occurring on that day.

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

Summary table of learning budget by month. Columns: Month (СЕНТЯБРЬ to АВГУСТ), Learning type (Обучение, Экзаменационные сессии, Учебные практики, Производственные практики, Дипломное проектирование, Итоговая аттестация, Каникулы, ВСЕГО). Rows: I, II, III, IV. Total: 122 21 2 12 12 2 28 199

Обозначения: □ - теоретическое обучение O - учебная практика / - дипломное проектирование = - каникулы
: - экзаменационная сессия X - производственная практика // - итоговая аттестация

III. ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Main educational plan table. Columns: № п/п, Название модуля, Экзамены, Зачеты, Количество академических часов (Аудиторных, Лекции, Лабораторные, Практические, Семинарские), I курс (1, 2 семестры), II курс (3, 4 семестры), III курс (5, 6 семестры), IV курс (7, 8 семестры), Всего зачетных единиц, Код компетенции.

IV. УЧЕБНЫЕ ПРАКТИКИ				V. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ				VI. ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ			VII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	
Ознакомительная	2	2	3	Редакционно-издательская	4	4	5	8	12	18	1. Государственный экзамен по специальности 2. Защита дипломного проекта (дипломной работы) в ГЭК
				Издательско-технологическая	6	4	5				
				Преддипломная	8	4	6				

VIII. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
УК-1	Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации	1.1.4
УК-2	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий	1.2.2
УК-3	Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.3.1
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	1.1.3, 2.1.2
УК-5	Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности	1.1.4, 2.1.1
УК-6	Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности	1.1.3, 2.1.2
УК-7	Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма	1.1.2, 2.1.2
УК-8	Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности	1.1.4, 2.1.1
УК-9	Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий	1.1.1, 2.1.1
УК-10	Осуществлять коммуникации на государственном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.6
УК-11	Владеть навыками здоровьесбережения	4.1
БПК-1	Владеть основными понятиями и методами линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа	1.2.1
БПК-2	Владеть практической и функциональной стилистикой белорусского языка, редактировать стиль белорусскоязычного текста	1.3.3
БПК-3	Использовать знания по истории белорусской литературы для планирования книгоиздательской деятельности	1.3.5
БПК-4	Владеть практической и функциональной стилистикой русского языка, редактировать стиль русскоязычного текста	1.3.6
БПК-5	Использовать знания по истории зарубежной литературы для планирования книгоиздательской деятельности	1.3.7
БПК-6	Применять основные методы защиты населения от негативных факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения	1.4.1
БПК-7	Анализировать причины производственного травматизма и профзаболеваний, разрабатывать и реализовывать мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	1.4.2
БПК-8	Владеть базовыми понятиями издательского дела, анализировать его основные направления	1.5.1
БПК-9	Применять в профессиональной деятельности общие принципы обработки текстовых документов, законы и правила типографики, приемы создания векторных иллюстраций	1.5.2
БПК-10	Владеть основными подходами к редактированию, использовать их на практике	1.5.3
БПК-11	Использовать различные изобразительные оригиналы для их полноцветного воспроизведения с помощью полиграфических технологий	1.5.4
БПК-12	Владеть навыками работы с современным аппаратным и программным обеспечением для обработки текстовой информации, навыками набора и верстки в современных издательских пакетах	1.5.5
БПК-13	Владеть основными подходами к созданию и редактированию собрания сочинений классиков	1.5.6
БПК-14	Владеть базовыми понятиями технологии полиграфических производств, анализировать основные направления развития дорецептурных, печатных и послепечатных систем и технологий	1.5.1
БПК-15	Описывать состав, свойства, способы получения и контроля качества бумаги и картона, полиграфических красок, переплетных материалов	1.5.2
БПК-16	Применять методы разработки, оформления и внедрения стандартов комплексной системы управления качеством на полиграфических предприятиях	1.5.3
БПК-17	Использовать знание основных фундаментальных законов и понятий химии, классификаций, номенклатуры, основных химических свойств и методов получения неорганических соединений, теоретических концепций для решения расчетных задач	2.2.1
БПК-18	Владеть основными понятиями и законами физики, принципами экспериментального и теоретического изучения физических явлений и процессов	2.2.2
СК-1	Анализировать рыночную ситуацию, прогнозировать спрос и разрабатывать стратегию маркетинга для издательской продукции	2.3.1
СК-2	Понимать элементы и принципы организации современного производства, предлагать способы решения проблем экономического характера и оценивать ожидаемые результаты	2.3.2
СК-3	Анализировать наличие, изменение и эффективность использования ресурсов, результативность работы предприятия, принимать оптимальные управленческие решения и прогнозировать их последствия для издательства	2.3.3
СК-4	Владеть правовыми основами издательского дела, применять нормативные правовые знания при осуществлении хозяйственной деятельности издательства	2.3.4
СК-5	Владеть основами дизайна издательской продукции	2.4.1
СК-6	Владеть знаниями и навыками по основам применения цветowych пространств, их преобразований и расчета для повышения качества продукции для повышения качества продукции, понимать особенности их задания в компьютерных системах и воспроизведения средствами полиграфии	2.4.2
СК-7	Владеть основами веб-дизайна, разрабатывать мультимедийные издания	2.4.3
СК-8	Владеть теоретическими и методическими основами разработки и художественно-технического оформления электронных СМИ	2.4.4
СК-9	Владеть методами исторического познания и оценки роли книги в системе мировой материально-духовной культуры	2.5.1
СК-10	Владеть способами подготовки и редактирования библиографии, понимать принципы работы библиотеки	2.5.2
СК-11	Понимать процессы создания, рекламирования, распространения и использования произведений письменности и печати в обществе	2.5.3
СК-12	Владеть основными методами и подходами статистики печати, используемыми в современном издательском деле	2.5.4
СК-13	Владеть эффективными подходами, используемыми в рекламе и продвижении книжных изданий	2.5.5
СК-14	Структурировать научную, нормативную, справочную и специальную литературу в области издательского дела, проводить исследования новых технологий, проектов с целью оценки их инновационного потенциала	2.5.6
СК-15	Использовать современные методы моделирования технологических процессов дорецептурной подготовки изданий, печатных и послепечатных процессов, а также всего полиграфического производства	2.5.7
СК-16	Владеть технологией разработки электронных изданий	2.5.8
СК-17	Понимать и использовать типологию дорецептурных и печатных процессов для практических целей книгоиздания	2.6.1
СК-18	Владеть методикой редакторской подготовки научно-технических и учебных изданий	2.6.2
СК-19	Владеть практическими подходами к редакторской подготовке изданий для детей	2.6.3
СК-20	Владеть актуальными подходами к редактированию литературно-художественных изданий	2.6.4
СК-21	Владеть навыками обработки авторского оригинала на всех этапах редакционно-издательского процесса, разрабатывать аппарат издания	2.6.5
СК-22	Владеть навыками редакторского анализа материалов СМИ, организации работы редакции СМИ	2.6.6
СК-23	Владеть методикой редактирования справочной литературы	2.7.1
СК-24	Владеть методикой редактирования переводной литературы	2.7.1
СК-25	Владеть основами технологии брендинга в издательском деле	2.7.2
СК-26	Понимать и использовать актуальную типологию издательской продукции	2.7.2
СК-27	Понимать специфику современного литературного процесса в контексте книгоиздания	2.7.3
СК-28	Понимать теоретические и практические аспекты динамики норм современного белорусского языка	2.7.3
СК-29	Применять нормы международного и национального законодательства в процессе создания и реализации объектов интеллектуальной собственности	3.5

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 1-47 01 01 "Издательское дело".

¹ Интегрированная учебная дисциплина "Безопасность жизнедеятельности человека" включает в себя учебные дисциплины: "Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность", "Основы экологии", "Энергосбережение и энергетический менеджмент".

² При составлении учебного плана учреждения высшего образования по специальности учебная дисциплина "Основы управления интеллектуальной собственностью" планируется в качестве дисциплины компонента учреждения высшего образования.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра информации Республики Беларусь

20__ м.п. И.И.Бузовский

Председатель УМО по химико-технологическому образованию

20__ м.п. И.В.Войтов

Председатель НМС по полиграфии

20__ м.п. М.С.Шмаков

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО
по химико-технологическому образованию
Протокол № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

20__ м.п. С.А.Касперович

Проректор по научно-методической работе Государственного
учреждения образования "Республиканский институт высшей школы"

20__ м.п. И.В.Титович

Эксперт-нормоконтролер

20__ м.п. М.В.Шестаков