

Продолжение типового учебного плана по специальности 1-45 02 01 "Почтовая связь", регистрационный №

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта(работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов							Распределение по курсам и семестрам																								Всего зачетных единиц	Код компетенции
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс						II курс						III курс						IV курс								
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинары	1 семестр, 17 недель			2 семестр, 16 недель			3 семестр, 17 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 16 недель			6 семестр, 16 недель			7 семестр, 17 недель			8 семестр					
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
1.10	Модуль «Защита информации»																																			
1.10.1	Основы теории информации		5	90	34	18	16															90	34	3										3	БПК-15	
1.10.2	Основы защиты информации ²		6	130	52	34	18																		130	52	3							3	БПК-16	
2.	Компонент учреждения высшего образования			3506	1678	968	320	390		106	52	3	248	116	7	594	300	17	680	378	21	782	404	23	606	248	16	490	180	15				102		
2.1	Модуль «Социально-гуманитарные дисциплины – 2»																																			
2.1.1	История науки и техники/История инфокоммуникаций		3	72	34	18		16								72	34	2																2	УК-5, УК-16, УК-17	
2.1.2	Психология управления / Деловое общение и коммуникации		6	72	34	18		16																	72	34	2							2	УК-6, УК-14, УК-15	
2.2	Общественно-инженерный модуль																																			
2.2.1	Инженерная графика		1	106	52	28	24			106	52	3																						3	СК-1	
2.2.2	Сети телекоммуникаций		2	118	48	34		14					118	48	3																			3	СК-2	
2.2.3	Физические основы электроники		4	90	48	26		22										90	48	3														3	СК-3	
2.2.4	Метрология, стандартизация и сертификация		4	90	34	18		16										90	34	3														3	СК-4	
2.2.5	Техническая механика		5	90	34	16	18															90	34	3										3	СК-5	
2.3	Модуль «Техника и технологии в почтовой связи»																																			
2.3.1	Технологический инжиниринг в почтовой связи	3,5,6	4	592	296	136	124	36								94	50	3	92	60	3	166	92	5	240	94	6							17	СК-6	
	Курсовая работа по учебной дисциплине «Технологический инжиниринг в почтовой связи»			60																					60	2							2			
2.3.2	Техника и оборудование в почтовой связи	4	3	298	184	120	48	16								118	68	3	180	116	6													9	СК-7	
2.3.3	Автоматизация технологических процессов почтовой связи		4	90	34	24	10											90	34	3														3	СК-8	
2.3.4	Электронные приборы в почтовой связи	5		130	80	34	32	14														130	80	3										3	СК-9	
2.4	Модуль «Бухгалтерский учет и банковские услуги в почтовой связи»																																			
2.4.1	Бухгалтерский учет в почтовой связи	4	3	268	150	100		50								130	64	3	138	86	3													6	СК-10	
2.4.2	Банковские операции в почтовой связи	6		116	50	34		16																	116	50	3							3	СК-11	
2.5	Модуль «Информационные технологии почтовой связи»																																			
2.5.1	Информационно-технологические системы почтовой связи	7	6	226	120	88	32																		118	70	3	108	50	3				6	СК-12	
	Курсовая работа по учебной дисциплине «Информационно-технологические системы почтовой связи»			60																							60	2					2			
2.5.2	Информационные технологии электронного документооборота почтовой связи	7		142	62	14		48																				142	62	4				4	СК-13	
2.6	Модуль «Технологии компьютерных сетей»																																			
2.6.1	Электронная почта и компьютерные сети	3		90	50	34	16									90	50	3																3	СК-14	
2.6.2	Internet-технологии в почтовой связи	5		90	40	24	16															90	40	3										3	СК-14	
2.7	Модуль «Основы коммерции и маркетинга»																																			
2.7.1	Торговая политика организации и электронная торговля		3	90	34	24		10								90	34	3																3	СК-15	

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

_____ С.А. Касперович

«___» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической работе Государственного
учреждения образования «Республиканский институт высшей школы»

_____ И.В. Титович

«___» _____ 2021 г.

Продолжение типового учебного плана по специальности 1-45 02 01 "Почтовая связь", регистрационный №

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов							Распределение по курсам и семестрам																								Всего зачетных единиц	Код компетенции
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс						II курс						III курс						IV курс								
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинары	1 семестр, 17 недель			2 семестр, 16 недель			3 семестр, 17 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 16 недель			6 семестр, 16 недель			7 семестр, 17 недель			8 семестр					
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
2.7.2	Коммерческая деятельность и маркетинг в почтовой связи	5		156	106	68		38														156	106	4										4	СК-16	
	Курсовая работа по учебной дисциплине «Коммерческая деятельность и маркетинг в почтовой связи»			60																		60		2										2		
2.7.3	Политика привлечения клиентов		7	90	34	22		12																			90	34	3					3	СК-17	
2.8	Модуль «Экономика и управление предприятием почтовой связи»																																			
2.8.1	Экономика организации	2		130	68	36		32					130	68	4																			4	СК-18	
2.8.2	Организация производства и управление предприятием почтовой связи	5		90	52	34		18														90	52	3										3	СК-19	
2.8.3	Менеджмент качества в почтовой связи		7	90	34	18		16																			90	34	3					3	СК-20	
3.	Факультативные дисциплины			/154	/154	/14		/140		/32	/32								/58	/58		/32	/32		/32	/32										
3.1	Иностранный язык (профессиональная лексика)			/36	/36			/36											/36	/36																
3.2	Французский язык (терминология почтовой связи)			/32	/32			/32		/32	/32																									
3.3	Делопроизводство			/22	/22	/14		/8											/22	/22																
3.4	Физическая культура			/64	/64			/64														/32	/32		/32	/32										
4.	Дополнительные виды обучения			/332	/332					/68	/68		/64	/64		/68	/68		/68	/68		/32	/32		/32	/32										
4.1	Физическая культура		/1 ... 6	/332	/332					/68	/68		/64	/64		/68	/68		/68	/68		/32	/32		/32	/32									УК-4, УК-10	
Количество часов учебных занятий				7150	3402	1850	530	988	34	1016	476	28	1014	484	29	1066	532	30	1008	532	30	962	492	29	962	432	25	1122	454	33			204			
Количество часов учебных занятий в неделю										28			30			31			31			31			27			27								
Количество курсовых работ				4																		1			1			2								
Количество экзаменов				28						4		4				4			4			5			3			4								
Количество зачетов				29						5		3				5			5			3			4			4								

IV. Учебные практики				V. Производственные практики				VI. Дипломное проектирование			VII. Итоговая аттестация		
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Защита дипломной работы (проекта) в ГЭК		
Ознакомительная	2	2	3	Технологическая	6	4	6	8	12	18			
				Преддипломная	8	6	9						

VIII. Матрица компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
УК-1	Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации	1.2.2
УК-2	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий	1.1.1
УК-3	Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2.1
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	1.2.1, 4.1
УК-5	Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности	1.9, 2.1.1
УК-6	Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности	1.8, 2.1.2
УК-7	Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма	1.1.3
УК-8	Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности	1.1.4
УК-9	Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий	1.1.2
УК-10	Владеть навыками здоровьесбережения, поддерживать необходимый и достаточный уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность	4.1
УК-11	Владеть навыками творческого аналитического мышления	1.3.2, 1.4.1, 1.6
УК-12	Использовать языковой материал в профессиональной области на белорусском языке	1.2.2
УК-13	Анализировать социально-экономические явления и процессы, происходящие в обществе и мире, применять экономические и социальные знания в профессиональной деятельности	1.1.1
УК-14	Применять знания по управлению и взаимодействию людей для организации эффективного трудового процесса, профилактики негативных последствий профессионального стресса и методах управления конфликтами	2.1.2
УК-15	Соблюдать социокультурные нормы делового общения в поликультурном мире	2.1.2
УК-16	Применять исследовательские способности в области истории науки и техники	2.1.1
УК-17	Применять основные закономерности передачи информации в инфокоммуникациях	2.1.1
БПК-1	Применять методы матричного исчисления, анализировать решения систем линейных алгебраических уравнений для решения прикладных инженерных задач	1.3.1
БПК-2	Применять методы дифференциального и интегрального исчисления, аппарат теории степенных и функциональных рядов при построении и исследовании математических моделей прикладных задач	1.3.2
БПК-3	Применять методы математического моделирования экономических и управленческих процессов для решения практических задач	1.4.1
БПК-4	Применять инструментальной теории вероятностей и математической статистики для формирования вероятностного подхода в инженерной деятельности	1.4.2

Продолжение типового учебного плана по специальности 1-45 02 01 "Почтовая связь", регистрационный №

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
БПК-5	Применять основные понятия и законы физики для изучения физических явлений и процессов	1.5
БПК-6	Применять основные методы алгоритмизации, способы и средства получения, хранения, обработки информации при решении профессиональных задач	1.6
БПК-7	Применять основные методы защиты населения от негативных воздействий факторов антропогенного, техногенного и естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда	1.7
БПК-8	Владеть основами организации почтовой деятельности и предоставления услуг почтовой связи	1.8.1
БПК-9	Использовать технические средства для автоматизации услуг, оказываемых на объектах почтовой связи	1.8.2
БПК-10	Оперировать основными понятиями и принципами логистики, использовать элементы методологии логистики в почтовой связи	1.8.3
БПК-11	Обеспечивать выполнение требований почтовой безопасности, стандартов качества	1.8.4
БПК-12	Анализировать основные тенденции развития международных почтовых служб	1.8.5
БПК-13	Анализировать правовую сторону процесса создания и деятельности организаций отрасли связи	1.9.1
БПК-14	Проводить основные экономические и финансовые расчеты, определять цели и пути развития бизнеса и организаций сферы инфокоммуникационных технологий, используя нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие экономическую и хозяйственную деятельность	1.9.2
БПК-15	Применять знания современных моделей, концепций и принципов теории информации в системах инфокоммуникаций	1.10.1
БПК-16	Использовать организационные и технологические способы защиты информации для разработки и принятия технических и управленческих решений, оформлять объекты интеллектуальной собственности, вводить их в гражданский оборот	1.10.2
СК-1	Обрабатывать графическую информацию с помощью систем проектирования и программ компьютерной графики	2.2.1
СК-2	Владеть базовыми принципами построения сетей телекоммуникаций, сетевых и телекоммуникационных технологий, организации передачи информации в современных сетях телекоммуникаций	2.2.2
СК-3	Применять методы работы с контрольно-измерительными приборами, выбирать тот или иной тип прибора в зависимости от области конкретного применения и условий эксплуатации	2.2.3
СК-4	Применять методы и средства поверки (калибровки) средств измерения, проводить метрологические и нормативные экспертизы в области профессиональной деятельности	2.2.4
СК-5	Применять законы и методы технической механики как основы описания и расчетов элементов конструкций и сооружений	2.2.5
СК-6	Проводить мероприятия по обеспечению надежности и эффективности технологических процессов почтовой связи	2.3.1
СК-7	Пользоваться машинами и оборудованием в производственных процессах, организовывать технологические процессы оказания услуг почтовой связи	2.3.2
СК-8	Применять знания о средствах механизации и автоматизации технологических процессов в профессиональной деятельности	2.3.3
СК-9	Применять знания по эксплуатации электронных устройств, используемых на объектах почтовой связи и в системах автоматизированной обработки почтовой информации	2.3.4
СК-10	Вести бухгалтерский учет, составлять бухгалтерскую отчетность, применять знания планирования, прогнозирования и регулирования финансовых потоков предприятия почтовой связи	2.4.1
СК-11	Работать с банковской документацией, осуществлять расчетные и кредитные операции в почтовой связи	2.4.2
СК-12	Разрабатывать концептуальные модели прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования информационных систем, проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач	2.5.1
СК-13	Выявлять механизмы автоматизации документооборота в организациях при работе с офисными пакетами	2.5.2
СК-14	Применять знания, лежащие в основе теоретического описания сетевых технологий, учитывать роль сетевых программных и технических средств информационных сетей в современной информатике	2.6.1, 2.6.2
СК-15	Применять знания бизнес-моделей электронной коммерции, специфики ее участников, учитывать особенности различных структур рынков в сети Интернет	2.7.1
СК-16	Использовать теоретические основы коммерческой деятельности и маркетинга в почтовой связи при оценке ее эффективности, определять направления совершенствования деятельности предприятия	2.7.2
СК-17	Анализировать рентабельность клиентов и системы их обслуживания с целью усиления основного конкурентного преимущества коммерческой организации	2.7.3
СК-18	Обосновывать экономические решения, выбор стратегии и тактики поведения предприятия в изменяющейся рыночной среде	2.8.1
СК-19	Использовать полученные теоретические знания в области стратегического управления при осуществлении будущей профессиональной деятельности	2.8.2
СК-20	Применять методы систем менеджмента качества, необходимые для организации и успешного ведения коммерческой деятельности предприятия и выпуска конкурентоспособной продукции или оказания услуг	2.8.3

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 1-45 02 01 «Почтовая связь».

¹ Включая интегрированную учебную дисциплину «Безопасность жизнедеятельности человека».

² Включая учебную дисциплину «Основы управления интеллектуальной собственностью».

СОГЛАСОВАНО

Председатель УМО по образованию в области информатики и радиоэлектроники

_____ В.А. Богуш

«__» _____ 2021 г.

Председатель НМС по системам и сетям инфокоммуникаций

_____ В.Ю. Цветков

«__» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

_____ С.А. Касперович

«__» _____ 2021 г.

Проректор по научно-методической работе Государственного
учреждения образования «Республиканский институт высшей
школы»

_____ И.В. Титович

«__» _____ 2021 г.

Эксперт-нормоконтролер

«__» _____ 2021 г.

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО _____

Протокол № ____ от ____ 2021 г.