

2.9.2	Управление предприятием и организация производства в почтовой связи	5	180	52	34	18											180	52	5														СК-1		
2.9.3	Менеджмент качества в почтовой связи	7	82	32	16	16																82	32	2									СК-2		
3.	Факультативные дисциплины		/192	/192	20	172				32	32		32	32		64	64	32	32		32	32													
3.1	Иностранный язык (профессиональная лексика)		64	64		64						32	32		32	32																			
3.2	Французский язык (терминология почтовой связи)	2	32	32		32						32	32																						
3.3	Делопроизводство		32	32	20	12									32	32																			
3.4	Физическая культура		64	64		64												32	32				32	32											
4.	Дополнительные виды обучения		/332	/332				/68	/68		/64	/64	/68	/68		/68	/68	/32	/32		/32	/32													
4.1	Физическая культура		/332	/332			/68	/68		/64	/64	/68	/68		/68	/68	/32	/32		/32	/32														
Количество часов учебных занятий			7509	3328	1636	356	730	1022	476	30	1049	484	27	1155	532	30	1136	530	30	1077	492	30	931	410	24	1129	472	30							
Количество часов учебных занятий в неделю								28			30			31			31			31		26				28									
Количество курсовых проектов																																			
Количество курсовых работ																						1		1		2									
Количество экзаменов								4		4		4		4		4		5		5		3		3		4									
Количество зачетов								4		4		5		5		3		4		4		4		4		4									

IV. Учебные практики				V. Производственные практики				VI. Дипломное проектирование			VII. Итоговая аттестация		
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Защита дипломной работы (проекта) в ГЭК		Зачетных единиц
Ознакомительная	2	2	3	Технологическая	6	4	6	8	12	18	Защита дипломной работы (проекта) в ГЭК		3
				Преддипломная	8	6	9						

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

_____ С.А. Касперович

« ___ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической работе Государственного
учреждения образования «Республиканский институт высшей школы»

_____ И.В. Титович

« ___ » _____ 2020 г.

VIII. Матрица компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля
УК-1	Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач	1.1.4
УК-2	Ориентироваться в базовых положениях экономической теории и социологии	1.1.1
УК-3	Владеть методами матричного исчисления, навыками творческого аналитического мышления	1.3.1
УК-4	Уметь вести общение профессионального и бытового характера и понимать иноязычную речь на слух	1.2.1
УК-5	Уметь анализировать физические законы и явления, на которых основаны принципы работы современных приборов	2.2.3
УК-6	Владеть анализом социально-политических процессов современного общества	1.1.3
УК-7	Уметь применять физические законы при решении теоретических и практических задач	1.5
УК-8	Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	1.6
УК-9	Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	2.4
УК-10	Уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы	1.1.2
УК-11	Иметь навыки разработки обобщенных вариантов решения проблем при прогнозировании последствий решений	1.4.1
УК-12	Владеть вероятностно-статистическим инструментарием для решения прикладных экономических задач	1.4.2
УК-13	Уметь анализировать правовую сторону процесса создания и деятельности организаций отрасли связи	1.8.1
УК-14	Иметь представление о реализации сетевых протоколов	2.2.2
УК-15	Иметь навыки управления информацией и работы с компьютером	1.9.1
УК-16	Владеть навыками решения задач дифференциального и интегрального исчисления, работы с числовыми рядами	1.3.2
УК-17	Быть способным к социальному взаимодействию	2.8.3
УК-18	Знать основы технического нормирования и стандартизации	2.2.4
УК-19	Знать закономерности развития науки и техники, особенности их функционирования	2.1.1
УК-20	Знать принципы профилактики негативных последствий профессионального стресса и методы управления конфликтами	2.1.2
УК-21	Владеть нормами современной белорусской литературной речи	1.2.2
БПК-1	Проводить мероприятия по обеспечению надежности и эффективности технологических процессов почтовой связи	2.3.1
БПК-2	Участвовать в обосновании экономической эффективности внедрения прогрессивных технологий	2.3.2
БПК-3	Участвовать в проведении анализа хозяйственной и финансовой деятельности объекта почтовой связи	2.5.1
БПК-4	Владеть правовыми аспектами ведения бизнеса	1.8.2
БПК-5	Владеть навыками проектирования баз данных для информационных систем	2.6.1
БПК-6	Ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом рыночной экономики	2.9.1
БПК-7	Обеспечивать четкую и бесперебойную работу средств механизации и автоматизации	2.3.4
БПК-8	Разрабатывать рекомендации по защите объектов различного типа	1.9.2
БПК-9	Ориентироваться в условиях и оборудовании по автоматизации технологических процессов	2.3.3
БПК-10	Уметь планировать маркетинговую деятельность предприятия, осуществлять ее контроль и определять эффективность	2.8.2
БПК-11	Знать перспективные направления развития компьютерных сетей и сетевых технологий, методы их использования	2.7.1
БПК-12	Уметь работать с системами электронного документооборота в информационной сети	2.6.2
БПК-13	Знать роль и значение теоретической механики в почтовой отрасли	2.2.5
БПК-14	Знать основные направления развития электронной коммерции на современном этапе	2.8.1
СК-1	Проводить систематический анализ результатов эксплуатационного контроля	2.9.2
СК-2	Выбирать эффективные критерии оценки качества оказываемых услуг почтовой связи	2.9.3
СК-3	Обеспечивать выполнение требований почтовой безопасности, стандартов качества	1.7.4
СК-4	Знать порядок организации работы по осуществлению банковских операций в почтовой связи	2.5.2
СК-5	Участвовать в обосновании экономической эффективности логистических систем и сетей почтовой связи	1.7.3
СК-6	Владеть навыками работы с прикладными программами по инженерной графике	2.2.1
СК-7	Уметь автоматизировать оказываемые услуги почтовой связи с применением технических средств	1.7.2
СК-8	Анализировать основные тенденции развития международных почтовых служб	1.7.5
СК-9	Владеть навыками работы с информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях	2.7.2

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 1-45 02 01 «Почтовая связь»

СОГЛАСОВАНО

(должность представителя заинтересованного министерства или ведомства)

(подпись) (И.О.Фамилия)
«__» _____ 2020 г.

Председатель УМО _____
(название учебно-методического объединения)

(подпись) (И.О.Фамилия)
«__» _____ 2020 г.

Председатель НМС по системам и сетям инфокоммуникаций _____
(название научно-методического совета)

В.Ю. Цветков

(подпись) (И.О.Фамилия)
«__» _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

С.А. Касперович
«__» _____ 2020 г.

Проректор по научно-методической работе Государственного
учреждения образования «Республиканский институт высшей
школы»

И.В. Титович
«__» _____ 2020 г.

Эксперт-нормоконтролер

(подпись) (И.О.Фамилия)
«__» _____ 2020 г.

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО _____
(название учебно-методического объединения)

Протокол № ____ от ____ 2020 г.