УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь
_____И.А.Старовойтова
_____ _____2021.

Регистрационный №_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Специальность
1-23 01 11 Библиотчено-информационная деятельность
(по направлениям)
Направление специальности
1-23 01 11-01 Библиотчено-информационная деятельность
(менеджмент)

Квалификация специалиста:

Библиотекарь-библиограф.
Менеджер

Срок обучения : 4 года

I. График образовательного процесса

Курсы	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь					январь				февраль				март					апрель				май				июнь					июль					август				Теоретическое обучение	Экзаменационные сессии	Учебные практики	Производственные практики	Дипломное проектирование	Итоговая аттестация	Каникулы	Всего
	1	8	15	22	29/05	6	13	20	27/02	3	10	17	24	1	8	15	22	29/04	5	12	19	26/01	2	9	16	23/01	2	9	16	23	30/05	6	13	20	27/03	4	11	18	25	1	8	15	22	29/05	6	13	20	27/02	3	10	17	24								
	7	14	21	28	10	12	19	26	11	9	16	23	30	7	14	21	28	01	11	18	25	02	8	15	22	03	8	15	22	29	04	12	19	26	05	10	17	24	31	7	14	21	28	07	12	19	26	08	9	16	23	31								
I[1]																			:	:	:	=	=									O	O								:	:	:	:	=	=	=	=	=	=	=	=	35	7	2				10	54
II																			:	:	:	=	=																		:	:	:	:	=	=	=	=	=	=	=	=	35	7					10	52
III[1]											x	x	x	x	x				:	:	:	=	=																		:	:	:	:	=	=	=	=	=	=	=	=	29	7		5			10	51
IV[3]																			:	:	:	=	=						x	x	x	x	x	x	x	:	/	/	/	//	//	//										23	4		7	3	3	2	42
																																																						122	25	2	12	3	3	32	199

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Обозначения:
- [ ] — теоретическое обучение
- [o] — учебная практика
- [/] — дипломное проектирование
- [=] — каникулы
- [:] — экзаменационная сессия
- [X] — производственная практика
- [//] — итоговая аттестация

	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов							Распределение по курсам и семестрам																								Всего зачетных единиц	Код компетенции
						Из них					1 курс						2 курс						3 курс						4 курс							
											1 семестр, 18 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр 18 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 12 недель			6 семестр, 17 недель			7 семестр, 18 недель			8 семестр, 7 недель				
				Всего	Аудиторных	Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	Индивидуальные	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц		
1.	**Государственный компонент**			**2910**	**1362**	**760**	**12**	**276**	**314**		**802**	**376**	**23**	**776**	**368**	**22**	**494**	**242**	**13**	**658**	**326**	**19**	**100**	**50**	**3**	**40**		**1**	**40**		**1**				**82**	
1.1	**Социально-гуманитарный модуль-1**																																			
1.1.1	Философия		4	84	42	32		10												84	42	3													3	УК-8
1.1.2	Экономика	3		144	60	44		16									144	60	4																4	УК-10
1.1.3	Политология		2	72	34	16		18						72	34	2																			2	УК-7
1.1.4	История		1д	72	34	18		16			72	34	2																						2	УК-7, УК-9
1.2	**Модуль лингвистический**																																			
1.2.1	Белорусский язык (профессиональная лексика)		1	90	34			34			90	34	3																						3	УК-5
1.2.2	Иностранный язык (общее владение)	2	1	192	80			80			96	40	3	96	40	3																			6	УК-3
1.2.3	Иностранный язык (спецлексика)	4		108	70			70												108	70	3													3	УК-3
1.3	**Модуль "Психоло-педагогический"**																																			УК-5, УК-6
1.3.1	Общая психология	3		100	50	40			10								100	50	3																3	
1.3.2	Социальная и возрастная психология		4	96	44	32			12											96	44	3													3	
1.3.3	Педагогика	5		100	50	40			10														100	50	3										3	
1.4	**Модуль "Белорусская и мировая литература"**																																			УК-7, УК-8
1.4.1	Белорусская литература	3	2	210	96	52			44					90	34	3	120	62	3																6	
1.4.2	Мировая литература	1	2	220	116	60			56		130	80	3	90	36	3																			6	

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов							Распределение по курсам и семестрам																								Всего зачетных единиц	Код компетен-ции
						Из них					1 курс						2 курс						3 курс						4 курс							
											1 семестр, 18 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр 18 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 12 недель			6 семестр, 17 недель			7 семестр, 18 недель			8 семестр, 7 недель				
				Всего	Аудиторных	Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	Индивидуальные	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц		
1.5	**Модуль "Информационная культура специалиста"**																																			
1.5.1	Введение в специальность		1	90	34	24		6	4		90	34	3																						3	УК-5
1.5.2	Информационная культура специалиста	1		96	40	22	12		6		96	40	3																						3	УК-1
1.5.3	Основы информационных технологий		1	90	34	8			26		90	34	3																						3	УК-2
1.6	**Модуль "Художественная культура"**																																		3	УК-1, БПК-4
1.6.1	История искусств	1		138	80	60			20		138	80	3																						3	
1.6.2	Эстетика		2	96	40	28			12					96	40	3																				
1.7	**Модуль "Культурологический "**																																			УК-4, УК-7
1.7.1	Культурология		3	130	70	60			10								130	70	3																3	
1.7.2	Мифология, этнография и фольклор белорусов	4		100	50	40			10											100	50	3													3	
1.8	**Модуль "Безопасность жизнедеятельности человека"**																																			
1.8.1	Безопасность жизнедеятельности человека		2	102	68	40								102	68	3																			3	УК-13
1.9	**Модуль "Библиотековедение"**																																			УК-1, БПК-1
1.9.1	Библиотековедение. Теория	2		130	68	40			28					130	68	3																			3	
1.9.2	Библиотековедение. История	2		100	48	34			14					100	48	2																			2	

1.10	**Модуль "Библиографоведение"**																																			УК-1, БПК-2
1.10.1	Библиографоведение. Теория	4		100	50	26		10	14											100	50	3														3	
1.10.2	Библиографоведение. История	4		130	70	44		16	10											130	70	3														3	
1.11	**Модуль "Курсовая работа"**																																			УК-1, УК-9, БПК-1, БПК-3
1.11.1	Курсовая работа			40																40		1														1	
1.11.2	Курсовая работа			40																						40		1						40		1	
1.11.3	Курсовая работа			40																									40		1					1	
2	**Компонент учреждения высшего образования**			**4318**	**2244**	**1058**	**356**	**502**	**328**	**2**	**258**	**164**	**6**	**220**	**132**	**6**	**460**	**290**	**17**	**390**	**194**	**11**	**584**	**286**	**17**	**1052**	**510**	**30**	**1036**	**560**	**30**	**410**	**210**	**12**	**129**	
2.1	**Социально-гуманитарный модуль-2**																																				
2.1.1	Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)		3	72	34	26			8								72	34	2																		БПК-3
2.1.2	Основы права/Права человека		3	72	34	26			8								72	34	2																	2	БПК-5
2.1.3	Философия религии и религиоведение/Логика		5	72	34	26			8																											2	БПК-6
2.2	**Модуль "Теория информации и документология"**																						72	34	2											2	УК-1, СК-1
2.2.1	Теория информации и коммуникации	1		138	84	60			24	1	138	84	3																								
2.2.2	Документология	2		110	64	40	10		14	2				110	64	3																				3	
2.2.3	Основы научно-исследовательской работы		2	80	36	16	8		12								80	36	2																	3	
2.2.4	Автоматизация обработки текстовой информации		2	80	36	10	20		6								80	36	2																	2	

п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов							Распределение по курсам и семестрам																								Всего зачетных единиц	Код компетенции
						Из них					1 курс						2 курс						3 курс						4 курс							
											1 семестр, 18 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр 18 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 12 недель			6 семестр, 17 недель			7 семестр, 18 недель			8 семестр, 7 недель				
				Всего	Аудиторных	Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	Индивидуальные	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц		
2.3	**Модуль "История книги и книжная культура"**																																			УК-1, СК-3
2.3.1	История книги и книжная культура	2	1	230	148	90		20	38		120	80	3	110	68	3																			6	
2.4	**Модуль "Автоматизированные библиотечно-информационные системы"**																																			СК-2, СК-4
2.4.1	Автоматизированные библиотечно-информационные системы	4	3	210	110	50	50		10								100	50	3	110	60	3													6	
2.5	**Модуль "Каталогизация документов"**																																			
2.5.1	Каталогизация документов	5	3,4	296	142	60	40	20	22								100	50	3	100	50	3	96	42	3										9	СК-5
2.6	**Модуль "Информационные ресурсы"**																																			
2.6.1	Библиотечный фонд	3	4	180	84	40	20	16	8								100	50	3	80	34	2													5	СК-6
2.6.2	Информационные ресурсы социально-гуманитарной и художественно-эстетической сферы	5		210	110	50	38	6	16														210	110	6										6	СК-7
2.6.3	Информационные ресурсы научно-технической и медицинской сферы		5	110	60	30	24		6														110	60	3										3	СК-7
2.7	**Модуль "Организация и технология библиографической работы"**																																			
2.7.1	Организация и технология библиографической работы	5	4	196	90	34	36	12	8											100	50	3	96	40	3										6	СК-8
2.7.2	Библиотечно-библиографическое краеведение	6		130	70	28	14	18	10																	130	70	3							3	СК-9

2.8	**Модуль "Библиотечно-информационное обслуживание"**																																		
2.8.1	Обслуживание пользователей библиотек	8	7	200	110	40	24	36	10																			110	60	3	100	50	3	6	СК-10
2.9	**Модуль "Библиотечно-информационный маркетинг и менеджмент"**																																		
2.9.1	Библиотечно-информационный маркетинг	7		130	74	30	10	24	10																			130	74	3				3	СК-11
2.9.2	Библиотечно-информационный менеджмент	8	7	200	110	36	20	40	14																			100	50	3	110	60	3	6	СК-12
2.10	**Модуль "Технологический и инновационный менеджмент качества деятельности библиотек"**																																		
2.10.1	Технологический библиотечный менеджмент	6		130	70	32	18	10	10																130	70	3							3	СК-13
2.10.2	Инновационный библиотечный менеджмент		7,8	196	92	44		36	12																			96	42	3	100	50	3	6	СК-13
2.10.3	Менеджмент качества деятельности библиотек		8	100	50	22		18	10																						100	50	3	3	СК-14
2.10.4	Статистика библиотечно-информационной деятельности	6		110	62	30		18	14																110	62	3							3	СК-14
2.11	**Модуль "Экономика, правовое и документационное обеспечение деятельности библиотек"**																																		
2.11.1	Документационное обеспечение управления		6	96	40	26		10	4																96	40	3							3	СК-15
2.11.2	Экономика библиотечно-информационной деятельности	6		100	50	30		10	10																100	50	3							3	СК-16
2.11.3	Правовое обеспечение деятельности библиотек	6		96	40	18		16	6																96	40	3							3	СК-15

п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов							Распределение по курсам и семестрам																							Всего зачетных единиц	Код компетенции
						Из них					1 курс						2 курс						3 курс						4 курс							
											1 семестр, 18 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр 18 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 12 недель			6 семестр, 17 недель			7 семестр, 18 недель			8 семестр, 7 недель				
				Всего	Аудиторных	Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	Индивидуальные	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц		
2.12	**Модуль "Маркетинговые коммуникации и социокультурная деятельность библиотек"**																																		СК-17
2.12.1	Теория, история и технология социокультурной деятельности библиотек		7	120	72	26	14	24	8																				120	72	3				3	
2.12.2	Паблик рилейшенз и библиотечная реклама		7	120	74	44		22	8																				120	74	3				3	
2.13	**Модуль "Психолого-педагогические основы библиотечной деятельности и управление персоналом"**																																			
2.13.1	Психолого-педагогические основы библиотечной деятельности	7	6	190	118	56	10	38	14																	120	76	3	70	42	3				6	СК-18
2.13.2	Управление персоналом библиотеки	7		110	62	30		18	14																				110	62	3				3	СК-19
2.14	**Модуль "Дисциплины по выбору студента"**																																			
2.14.1	Стилистика и культура речи		6	90	34	14		18	2																	90	34	3							3	СК-20
2.14.2	Библиотечная конфликтология		6	90	34	14		18	2																	90	34	3							3	СК-21
2.14.3	Библиометрия		6	90	34	14		18	2																	90	34	3							3	СК-22
2.14.4	Фандрейзинговая деятельность библиотек		7	90	42	22		18	2																				90	42	3				3	СК-23
2.14.5	Социальный медиа-маркетинг в библиотеке		7	90	42	22		18	2																				90	42	3				3	СК-24

3.	**ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**																																				
3.1	Основы управления интеллектуальной собственностью		/7	/90	/34																								/90	/34							УК-11
3.2	Коррупция и ее общественная опасность		/8	/90	/34																											/90	/34				УК-12
4.	**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ**																																				
4.1	Физическая культура		/2-8	/504	/238						/72	/72		/68	/68		/72	/72		/68	/68		/36	/36		/68	/68										УК-13
Количество часов учебных занятий				**7228**	**3606**	**1818**	**370**	**778**	**640**		**1060**	**540**	**29**	**996**	**500**	**28**	**954**	**532**	**30**	**1048**	**520**	**30**	**684**	**336**	**20**	**1092**	**510**	**31**	**1076**	**560**	**31**	**410**	**210**	**12**	**211**	
Количество часов учебных занятий в неделю												30			29			29			30			28			30			29			30				
Количество курсовых работ				**3**																	**1**						**1**			**1**							
Количество экзаменов				**32**								**4**			**5**			**4**			**5**			**4**			**5**			**3**			**2**				
Количество зачетов				**38**								**6**			**7**			**5**			**5**			**2**			**4**			**7**			**2**				

IV. Учебные практики				**V. Производственные практики**				**VI. Дипломное проектирование**			**VII. Итоговая аттестация**
Название практики	Семестр	Недель	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Недель	Зачетных единиц	Семестр	Недель	Зачетных единиц	Государственный экзамен по специальности, направлению специальности
Ознакомительная	2	2	3	Технологическая	5	6	9	8	4	6	Защита дипломной работы в ГЭК
				Преддипломная	8	7	11				

VIII. Матрица компетенций		
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код модуля**
УК-1	Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации	1.5.2, 1.6., 1.9., 1.10., 1.11, 2.1, 2.2., 2.3.,
УК-2	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий	1.5.3
УК-3	Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2.2.,1.2.3
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	1.2.3, 1.7.
УК-5	Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности	1.2.1, 1.3., 1.5.1

УК-6	Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности	1.3
УК-7	Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма	1.1.3, 1.1.4., 1.4., 1.7
УК-8	Обладать современной культурой мышления, уметь использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности	1.1.1, 1.4.
УК-9	Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий	1.1.4, 1.11.
УК-10	Уметь анализировать социально-значимые явления, события и процессы, использовать социологическую и экономическую информацию, быть способным к проявлению предпринимательской инициативы	1.1.2
УК-11	Знать структуру и объекты интеллектуальной собственности, отечественное законодательство в области охраны интеллекуальной собственности, особенности зарубежного законодательства в этой области, формы передачи (торговли) объектов интеллектуальной собственности	
УК-12	Быть способным давать моральную и правовую оценку проявлениям коррупции, другим нарушениям законодательства	
УК-13	Владеть основными методами защиты населения от негативных воздействий факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, заниями основ рационального природопользования и энергосбережения	
БПК-1	Быть способным внедрять теоретические положения библиотековедения в практическую деятельность, анализировать процессы становления и развития библиотеки как социального института	1.9., 1.11.
БПК-2	Владеть теоретическими представлениями о библиографии, основными понятиями библиографоведения, быть подготовленным к использованию историко-библиографических знаний в профессиональной научной и практической деятельности	1.10.
БПК-3	Владеть основными направлениями историографии по проблемам истории Великой Отечественной войны Советского Союза и стран-соседей, оценивать сущность основных явлений и исторических процессов, имевших место в период Великой Отечественной войны и Второй мировой войны, бережно относится к историческому наследию, культурным традициям Республики Беларусь и мира	1.11
БПК-4	Обладать способностью понимать и анализирвоать динамику развития видов искусства и их взаимосвязи в историческом контексте	1.6
БПК-5	Уметь ориентироваться в действующем законодательстве Республики Беларусь и работать со всеми источниками права	2.1.2
БПК-6	Уметь анализировать роль религии в жизни личности, общества и современной культуре	2.1.3
СК-1	Владеть теорией информации и коммуникации, уметь определять видовой состав и структуру документов, применять междисциплинарные подходы к анализу информационно-коммуникативных процессов, организовывать коммуникацию на основе знаний о моделях информационного обмена и механизмах функционирования информации в обществе	2.2
СК-2	Владеть основами научно-исследовательской работы в сфере библиотечно-информационной деятельности, процессами создания, хранения и обработки текстовой, графической, аудиовидуальной и статистической информации	2.1.3, 2.3
СК-3	Владеть знаниями об исторических условиях возникновения письменности и книги, этапах их развития, наиболее значительных памятниках белорусской и всемирной книжной культуры, быть способным к их историческому осмыслению, владеть книжной культурой	2.2.
СК-4	Владеть теоретическими знаниями построения и практическими умениями эксплуатации современных автоматизированных библиотечно-информационных систем	2.3
СК-5	Владеть способами создания библиографических записей и метаданных, технологиями систематизации и предметизации документов, формирования электронных и традиционных библиотечных каталогов, корпоративной каталогизации	2.4
СК-6	Быть способным формировать документные фонды библиотек, электронные информационные ресурсы	2.6.1
СК-7	Уметь создавать отраслевые информационные ресурсы и осуществлять информационное сопровождение различных сфер деятельности	2.6.2, 2.6.3
СК-8	Быть способным осуществлять основные направления практической библиографической деятельности в условиях библиотек разных типов и корпоративное взаимодействие с другими институциональными субъектами библиографии	2.7.1
СК-9	Владеть современными технологиями создания и представления краеведческих информационных ресурсов, продвижения культурного и социально-экономического потенциала регионов Беларуси в национальное и мировое информационное пространство	2.7.2

СК-10	Владеть технологиями и методиками библиотечно-информационного обслуживания разных категорий и групп пользователей формами стационарного, нестационарного обслуживания, в режиме удаленного доступа	2.8.1
СК-11	Уметь проводить маркетинговые исследования в библиотеках, разрабатывать методические рекомендации, организационно-технологическую документацию, генерировать и интегрировать новые идеи	2.9.1
СК-12	Быть готовым принимать компетентные управленческие решения, участвовать в создании и реализации инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности	2.9.2
СК-13	Владеть инструментами технологического библиотечного менеджмента, основами разработки и оптимизации библиотечно-информационных процессов; уметь изучать, анализировать и внедрять национальный и мировой опыт инновационной деятельности библиотек	2.10.1, 2.10.2
СК-14	Владеть методами контроля и оценки качества деятельности библиотек, измерения степени удовлетворенности ее потребителей и персонала, конкурентоспособности информационных и социокультурных услуг; уметь выявлять особенности, тенденции и закономерности развития явлений и процессов библиотечной деятельности на основе статистического анализа, владеть методами расчета основных статистических показателей деятельности библиотек	2.10.3, 2.10.4
СК-15	Быть способным реализовывать на практике основные положения законодательства Республики Беларусь в области библиотечно-информационной деятельности, разрабатывать локальные нормативно-правовые документы библиотеки, владеть приемами ведения делопроизводства в библиотеке, составления различных видов управленческих документов и технологией электронного документооборота	2.11.1, 2.11.3
СК-16	Уметь использовать экономические методы управления библиотекой и разрабатывать финансовые показатели ее деятельности	2.11.2
СК-17	Уметь разрабатывать, реализовывать и продвигать библиотечно-информационные, культурно-досуговые продукты и услуги библиотеки с использованием маркетинговых технологий, паблик рилейшнз, рекламы, современных информационно-телекоммуникационных средств ведения новостных лент и представительств в социальных сетях, веб-пространстве	2.12
СК-18	Владеть историей, теорией социологии и психологии чтения, библиотечной педагогики, рекомендательной библиографии и социономики, формами, техниками, приемами, методами психолого-педагогической и информационной поддержки чтения, проведения социологических исследований	2.13.1
СК-19	Быть способным реализовывать на практике основные функции управления персоналом библиотеки на основе современных концепций кадрового менеджмента	2.13.2
СК-20	Быть способным с помощью устной и письменной форм речи правильно, точно, логично и экспрессивно выражать мысли, чувства в деловой, научной, социально-бытовой, эстетической и других сферах жизнедеятельности	2.14.1
СК- 21	Знать пути, способы предупреждения и решения конфликтов в условиях библиотек, психолого-педагогические условия бесконфликтного взаимодействия в процессе библиотечного обслуживания и профессиональной коммуникации	2.14.2
СК-22	Владеть библиометрическим анализом данных, инструментами выявления научных центров в различных предметных областях исследований, выстраивать стратегии презентации результатов научных работ	2.14.3
СК-23	Быть способным использовать в библиотечно-информационной деятельности технологии фандрейзинга, включая краудфандинг, поиск спонсоров, получение грантов.	2.14.4
СК-24	Уметь создавать и продвигать медиаконтент, управлять взаимоотношениями с пользователями библиотек в сетевой среде, осуществлять контент-менеджмент информации выставляемой в социальных медиа, вести новостные, видео- и подкаст-каналы, коммуникацию в социальных медиа	2.14.5

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информациогнная деятельность (по направлениям)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра культуры Республики Беларусь

_____ В.И.Громада

«_____» _____2021 г.

Председатель УМО по образованию в области культуры и искусств

_____ _____

«_____» _____2021 г.

Председатель НМС по по образованию в области культуры и искусств

_____ Н.В.Карчевская

«_____» _____2021 г.

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО по образованию в области культуры и искусств

Протокол № ____ от _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь

_____ С.А.Касперович

«_____» _____2021 г.

Проректор по научно-методической работе Государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы»

_____ И В.Титович

«_____» _____2021 г.

Эксперт-нормоконтролер

_____ _____

«_____» _____2021 г.