



№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов				Распределение по курсам и семестрам																Всего зачетных единиц	Код компетенции										
				Всего	Аудиторных	Из них				1 курс			2 курс			3 курс			4 курс																
						Лекции	Практические	Лабораторные	Семинарские	1 семестр, 18 недель		2 семестр, 17 недель		3 семестр, 18 недель		4 семестр, 17 недель		5 семестр, 12 недель		6 семестр, 17 недель		7 семестр, 18 недель				8 семестр, 5 недель									
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов			Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц						
1.8	Культурологический модуль			230	120	100							130	70	3	100	50	3												6	УК-4,7 БПК-8,9				
1.8.1	Культурология		3	130	70	60							130	70	3															3					
1.8.2	Этнография, мифология и фольклор белорусов		4	100	50	40										100	50	3												3					
1.9	Модуль «Библиотекведение»			200	116	74																								6	БПК-10				
1.9.1	Библиотекведение. Теория		2	110	68	40																								3					
1.9.2	Библиотекведение. История		2	90	48	34																								3					
1.10	Модуль «Библиографведение»			226	136	78	30																							7	БПК-11				
1.10.1	Библиографведение. Теория		4	96	50	26	10																							3					
1.10.2	Библиографведение. История		4	130	86	52	20																							4					
1.11	Модуль «Теория информации и документология»			416	236	142		48	46	126	72	3	110	64	3	180	100	6													12	УК-1,2 БПК-12,13			
1.11.1	Теория информации и коммуникации		1	126	72	60				126	72	3																		3					
1.11.2	Документология		2	110	64	40							110	64	3															3					
1.11.3	Основы научно-исследовательской работы		3	90	50	22										90	50	3												3					
1.11.4	Автоматизация обработки текстовой информации		3	90	50	20										90	50	3												3					
1.12	Модуль «Курсовая работа»			120																											3	УК-1 БПК-14			
1.12.1	Курсовая работа 1 <sup>2</sup>			40												40		1												1					
1.12.2	Курсовая работа 2 <sup>3</sup>			40																										1					
1.12.3	Курсовая работа 3 <sup>4</sup>			40																										1					
2.	Компонент учреждения высшего образования			3888	2016	976	476	306	258	120	80	3	100	50	3	384	204	10	370	168	12	580	326	17	974	510	30	1000	526	30	360	152	12	117	
2.1	Социально-гуманитарный модуль-2			216	102	78																										6			
2.1.1	Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)		3	72	34	26																									2	УК-14			
2.1.2	Основы права/Права человека		3	72	34	26																									2	УК-15/ УК-16			
2.1.3	Философия религии и религиоведение/Логика		5	72	34	26																									2	УК-17/ УК-18			
2.2	Модуль «История книги и книжная культура»			220	130	94	16																									6	СК-1		
2.2.1	История книги и книжная культура		2	1	220	130	94	16																							6				
2.3	Модуль «Автоматизированные библиотечно-информационные системы»			220	110	56		44	10																							6	СК-2		
2.3.1	Автоматизированные библиотечно-информационные системы		4	3	220	110	56		44	10																					6				
2.4	Модуль «Каталогизация документов»			210	132	56	34	38	4																							6	СК-3		
2.4.1	Каталогизация документов		5	4	210	132	56	34	38	4																					6				
2.5	Модуль «Информационные ресурсы»			508	264	124	26	82	32																							15	СК-4,5		
2.5.1	Библиотечный фонд		3	4	200	94	44	20	20	10																						6			
2.5.2	Информационные ресурсы социально-гуманитарной и художественно-эстетической сферы		5		198	110	50	6	38	16																						6			

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования  
Министерства образования Республики Беларусь

С.А.Касперович

« 05 » 07 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической работе  
Государственного учреждения образования  
«Республиканский институт высшей школы»

М.В.Титович

« 07 » 07 2021 г.

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов				Распределение по курсам и семестрам																Всего зачетных единиц	Код компетенции											
				Всего	Аудиторных	Из них				1 курс			2 курс			3 курс			4 курс																	
						Лекции	Практические	Лабораторные	Семинарские	1 семестр, 18 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр, 12 недель			4 семестр, 17 недель																	
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц															
2.5.3	Информационные ресурсы научно-технической и медицинской сферы		5	110	60	30	24	6										110	60	3								3								
2.6	Модуль «Организация и технология библиографической работы»			290	160	62	30	50	18									90	40	3	90	50	3	110	70	3			9	СК-6,7						
2.6.1	Организация и технология библиографической работы	5	4	180	90	34	12	36	8									90	40	3	90	50	3						6							
2.6.2	Библиотечно-библиографическое краеведение	6		110	70	28	18	14	10														110	70	3				3							
2.7	Модуль «Библиотечно-информационное обслуживание»			186	82	30	24	20	8																96	42	3	90	40	3	6	СК-8				
2.7.1	Обслуживание пользователей библиотек	8	7	186	82	30	24	20	8																96	42	3	90	40	3	6					
2.8	Модуль «Библиотечно-информационный маркетинг и менеджмент»			304	164	60	52	30	22																	214	124	6	90	40	3	9	СК-9,10			
2.8.1	Библиотечно-информационный маркетинг	7		114	74	30	24	10	10																	114	74	3			3					
2.8.2	Библиотечно-информационный менеджмент	8	7	190	90	30	28	20	12																	100	50	3	90	40	3	6				
2.9	Модуль «Технологический и инновационный менеджмент качества деятельности библиотек»			480	246	116	70	18	42																	204	132	6	96	42	3	180	72	6	15	СК-11,12
2.9.1	Технологический библиотечный менеджмент	6		108	70	32	10	18	10																	108	70	3				3				
2.9.2	Статистика библиотечно-информационной деятельности	6		96	62	30	18		14																	96	62	3				3				
2.9.3	Инновационный библиотечный менеджмент		7,8	186	78	38	30		10																	96	42	3	90	36	3	6				
2.9.4	Менеджмент качества деятельности библиотек		8	90	36	16	12		8																			90	36	3	3					
2.10	Модуль «Экономика, правовое и документационное обеспечение деятельности библиотек»			276	130	74	32		24																	276	130	9				9	СК-13,14			
2.10.1	Документационное обеспечение управления		6	90	40	26	10		4																	90	40	3				3				
2.10.2	Экономика библиотечно-информационной деятельности	6		96	50	30	10		10																	96	50	3				3				
2.10.3	Правовое обеспечение деятельности библиотек	6		90	40	18	12		10																	90	40	3				3				
2.11	Модуль «Маркетинговые коммуникации и социокультурная деятельность библиотек»			224	146	70	46	14	16																			224	146	6			6	СК-15		
2.11.1	Теория, история и технология социокультурной деятельности библиотек		7	110	72	26	24	14	8																		110	72	3				3			
2.11.2	Паблик рилейшенз и библиотечная реклама		7	114	74	44	22		8																		114	74	3				3			
2.12	Модуль «Психолого-педагогические основы библиотечной деятельности и управление персоналом»			304	180	86	56	10	28																		114	76	3	190	104	6		9	СК-16,17	

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов								Распределение по курсам и семестрам																Всего зачетных единиц	Код компетенции						
				Всего	Аудиторных	Из них				1 курс			2 курс			3 курс			4 курс																
						Лекции	Практические	Лабораторные	Семинарские	1 семестр, 18 недель		Зач. единиц	2 семестр, 17 недель		Зач. единиц	3 семестр, 18 недель		Зач. единиц	4 семестр, 17 недель		Зач. единиц	5 семестр, 12 недель		Зач. единиц	6 семестр, 17 недель		Зач. единиц			7 семестр, 18 недель		Зач. единиц	8 семестр, 5 недель		Зач. единиц
										Всего часов	Ауд. часов		Всего часов	Ауд. часов		Всего часов	Ауд. часов		Всего часов	Ауд. часов		Всего часов	Ауд. часов		Всего часов	Ауд. часов				Всего часов	Ауд. часов		Всего часов	Ауд. часов	
2.12.1	Психолого-педагогические основы библиотечной деятельности	7	6	204	118	56	38	10	14													114	76	3	90	42	3					6			
2.12.2	Управление персоналом библиотеки	7		100	62	30	18		14																100	62	3					3			
2.13	<b>Модуль «Дисциплины по выбору студента»</b>			<b>450</b>	<b>170</b>	<b>70</b>	<b>90</b>		<b>10</b>																<b>270</b>	<b>102</b>	<b>9</b>	<b>180</b>	<b>68</b>	<b>6</b>			<b>15</b>		
2.13.1	Стилистика и культура речи/Web-дизайн		6	90	34	14	18		2													90	34	3								3	СК-18/ СК-19		
2.13.2	Библиотечная конфликтология/Теория и практика письменного перевода специализированных текстов		6	90	34	14	18		2													90	34	3								3	СК-20/ СК-21		
2.13.3	Библиометрия/Основы кириллической палеографии		6	90	34	14	18		2													90	34	3								3	СК-22/ СК-23		
2.13.4	Фандрейзинговая деятельность библиотек/Основы архивоведения		7	90	34	14	18		2																90	34	3					3	СК-24/ СК-25		
2.13.5	Социальный медиамаркетинг в библиотеке/Деловое общение на иностранном языке в сфере библиотечно-информационной деятельности		7	90	34	14	18		2																90	34	3					3	СК-26/ СК-27		
3.	<b>ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>																																		
3.1	Основы управления интеллектуальной собственностью <sup>5</sup>		/7	/72	/34	/28			/6																/72	/34								СК-28	
3.2	Коррупция и ее общественная опасность		/8	/72	/34	/28			/6																					/72	/34			СК-29	
3.3	Физическая культура		/6	/58	/58			/58									/24	/24				/34	/34												
4.	<b>Дополнительные виды обучения</b>																																		
4.1	Физическая культура		/1-6	/350	/350	16		334		/72	/72		/68	/68		/72	/72		/68	/68		/24	/24		/34	/34									УК-19
Количество часов учебных занятий				7174	3630	1886	720	380	644	1042	528	29	956	482	29	1058	546	29	1024	510	31	680	376	20	1014	510	31	1040	526	31	360	152	12	212	
Количество часов учебных занятий в неделю										29		28		30		30		31		30		31		30		29		30							
Количество курсовых работ				3											1						1			1		1									
Количество экзаменов				32						4		5		4		5		4		5		4		5		3				2					
Количество зачетов				38						6		5		6		5		2		5		2		5		7			2						

IV. Учебные практики				V. Производственные практики				VI. Дипломное проектирование			VII. Итоговая аттестация		
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	1. Государственные экзамены по специальности (направлению специальности) 2. Защита дипломной работы в ГЭК		
Ознакомительная	2	1	1	Технологическая	5	6	9	8	4	6			
Ресурсная	2	1	1	Преддипломная	8	7	11						

**VIII. Матрица компетенций**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля учебной дисциплины
УК-1	Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации	1.4,1.6.1, 1.11, 1.12, 2.2
УК-2	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий	1.7, 1.11, 2.2
УК-3	Осуществлять коммуникации на иностранном и государственных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	1.1.2, 1.8
УК-5	Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности	1.2, 1.4, 1.7
УК-6	Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности	1.4, 1.7
УК-7	Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма	1.1.1, 1.1.2, 1.8
УК-8	Обладать современной культурой мышления, использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности	1.1.4
УК-9	Выявлять факторы и механизмы исторического развития, определять общественное значение исторических событий	1.1.1
УК-10	Анализировать социально-значимые явления, события и процессы, использовать социологическую и экономическую информацию, проявлять предпринимательскую инициативу	1.1.3
УК-11	Владеть основными категориями политологии и идеологии, понимать специфику формирования и функционирования политической системы и особенности идеологии белорусского государства	1.1.2

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Главного управления профессионального образования  
Министерства образования Республики Беларусь  
С.А.Касперович  
«07» 07 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по научно-методической работе  
Государственного учреждения образования  
«Республиканский институт высшей школы»  
И.В.Титович  
«07» 07 2021 г.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля учебной дисциплины
УК-12	Анализировать литературные произведения, ориентироваться в мировом и отечественном литературных процессах и сопоставлять их с парадигмой развития других видов искусств	1.5
УК-13	Оперировать основными эстетическими категориями и понятиями, определять основные этапы развития эстетической мысли	1.6.2
УК-14	Оценивать сущность основных явлений и исторических процессов, имевших место в период Великой Отечественной войны и Второй мировой войны, бережно относиться к историческому наследию, культурным традициям Республики Беларусь и мира	2.1.1
УК-15	Учитывать в профессиональной деятельности нормы действующего законодательства Республики Беларусь и работать с различными источниками права	2.1.2
УК-16	Применять знания основных категорий, понятий, терминов, положений, норм о правах и свободах человека и гражданина, критически оценивать современное состояние механизма соблюдения и защиты прав человека	2.1.2
УК-17	Анализировать роль религии в жизни личности, общества и современной культуре	2.1.3
УК-18	Формулировать и излагать собственные критические суждения, анализировать логику рассуждений и высказываний своих и собеседника	2.1.3
УК-19	Использовать занятия физической культурой и спортом для повышения двигательной активности, сохранения собственного здоровья, пропаганды здорового образа жизни, формирования навыков здоровьесбережения	4.1
БПК-1	Применять основные методы защиты населения от негативных факторов антропогенного, техногенного, естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда	1.3
БПК-2	Применять на практике основные теории обучения и воспитания, современные педагогические системы, понимать их роль и место в образовательном процессе	1.4
БПК-3	Определять и применять в профессиональной деятельности современные методы, формы, средства и технологии обучения и воспитания	1.4
БПК-4	Учитывать в педагогической деятельности особенности возрастного физиологического и психологического развития человека на основе системных знаний о жизненных этапах его развития в биологическом, социальном и психологическом аспектах	1.4
БПК-5	Понимать и анализировать динамику развития видов искусства и их взаимосвязи в историческом контексте	1.6.1
БПК-6	Осуществлять информационный поиск в различных документных потоках и основных информационно-поисковых системах, проводить аналитико-синтетическую обработку информации, документально оформлять результаты информационного поиска	1.7
БПК-7	Понимать цели и задачи своей будущей профессии	1.7
БПК-8	Анализировать историко-культурный процесс, понимать закономерности формирования культурно-творческих характеристик личности, образа мысли и деятельности человека, живущего в исторически конкретном обществе	1.8
БПК-9	Анализировать этнокультурную специфику традиционной культуры Беларуси, этнических процессов в Беларуси и в современном мире	1.8
БПК-10	Внедрять теоретические положения библиотекведения в практическую деятельность, анализировать процессы становления и развития библиотеки как социального института	1.9
БПК-11	Использовать историко-библиографические знания в профессиональной деятельности	1.10
БПК-12	Определять видовой состав и структуру документов, применять междисциплинарные подходы к анализу информационно-коммуникативных процессов, использовать способы организации библиотечной коммуникации на основе знаний о видах, моделях, каналах социальной коммуникации	1.11
БПК-13	Создавать и обрабатывать текстовую, графическую, аудиовизуальную и статистическую информацию	1.11
БПК-14	Применять научные концепции и методы для анализа теоретических проблем в области библиотечно-информационной деятельности, самостоятельно вести библиографическую работу с применением технологий поиска, обработки и анализа информации по темам, связанным с профессиональной деятельностью	1.12
СК-1	Характеризовать исторические условия возникновения письменности и книги, этапы их развития, наиболее значительные памятники белорусской и всемирной книжной культуры	2.2
СК-2	Применять в профессиональной деятельности общие принципы и подходы к автоматизации библиотечно-информационных процессов, систем и сетей, построению и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем	2.3
СК-3	Создавать библиографические записи и метаданные, систематизировать и предметизировать документы, формировать традиционные и электронные библиотечные каталоги	2.4
СК-4	Формировать документные фонды библиотек, электронные информационные библиотечные ресурсы	2.5
СК-5	Создавать отраслевые информационные ресурсы, обеспечивать информационное сопровождение различных сфер деятельности	2.5
СК-6	Осуществлять библиографическую деятельность в условиях библиотек разных типов, корпоративное взаимодействие с другими институциональными субъектами библиографии	2.6
СК-7	Применять современные технологии создания и представления краеведческих информационных ресурсов, продвижения культурного и социально-экономического потенциала районов Беларуси в национальное и мировое информационное пространство	2.6
СК-8	Применять современные технологии и методики библиотечно-информационного обслуживания разных категорий и групп пользователей, формы стационарного, нестационарного обслуживания в режиме удаленного доступа	2.7
СК-9	Проводить маркетинговые исследования в библиотеках, разрабатывать методические рекомендации, организационно-технологическую документацию, генерировать и интегрировать новые идеи	2.8
СК-10	Принимать управленческие решения, участвовать в создании и реализации инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности	2.8
СК-11	Применять современные инструменты технологического библиотечного менеджмента, разрабатывать и оптимизировать библиотечно-информационные процессы, изучать, анализировать и внедрять национальный и мировой опыт инновационной деятельности библиотек	2.9
СК-12	Применять современные методы контроля и оценки качества деятельности библиотек, измерения степени удовлетворенности ее пользователей и персонала, конкурентоспособности информационных и социокультурных услуг; выявлять особенности, тенденции и закономерности развития библиотечной деятельности на основе статистического анализа, рассчитывать основные статистические показатели деятельности библиотек	2.9
СК-13	Реализовывать на практике основные положения законодательства Республики Беларусь в области библиотечно-информационной деятельности, разрабатывать локальные нормативные правовые акты библиотеки, составлять различные виды управленческих документов с использованием технологий электронного документооборота	2.10
СК-14	Применять экономические методы управления библиотекой и разрабатывать финансовые показатели ее деятельности	2.10
СК-15	Разрабатывать, реализовывать и продвигать библиотечно-информационные, культурно-досуговые продукты и услуги библиотеки с использованием маркетинговых технологий, публик рилейшнз, рекламы, современных информационно-телекоммуникационных средств ведения новостных лент и представительств в социальных сетях, веб-пространстве	2.11
СК-16	Применять психолого-педагогические приемы и методы при реализации библиотечно-информационной деятельности, проводить социологические исследования	2.12
СК-17	Реализовывать в практической деятельности основные функции управления персоналом библиотеки на основе современных концепций кадрового менеджмента	2.12
СК-18	Выражать правильно, точно, логично и экспрессивно мысли, чувства в деловой, научной, социально-бытовой, эстетической и других сферах жизнедеятельности с помощью устной и письменной форм речи	2.13.1
СК-19	Разрабатывать дизайн-макет веб-сайта библиотеки с использованием специализированного программного обеспечения	2.13.1
СК-20	Применять эффективные способы предупреждения и решения конфликтов в условиях библиотек, создавать психолого-педагогические условия бесконфликтного взаимодействия в процессе библиотечного обслуживания и профессиональной коммуникации	2.13.2
СК-21	Переводить с иностранного языка литературу по спецтерминалогии, лексически грамотно оформлять иноязычную профессионально ориентированную письменную речь на иностранном языке	2.13.2
СК-22	Применять библиометрический анализ данных, инструменты выявления научных центров в различных предметных областях исследований, выстраивать стратегии презентации результатов научных работ	2.13.3
СК-23	Выявлять и характеризовать различные графические виды кириллического письма, устанавливать в соответствии с особенностями письма период, к которому оно относится	2.13.3
СК-24	Использовать в библиотечно-информационной деятельности технологии фандрейзинга, включая краудфандинг, поиск спонсоров, получение грантов	2.13.4
СК-25	Обрабатывать и анализировать архивные документы, работать с архивными справочниками, научно-справочным аппаратом архивов	2.13.4
СК-26	Создавать и продвигать медиаконтент, управлять взаимоотношениями с пользователями библиотек в сетевой среде, осуществлять контент-менеджмент информации выставляемой в социальных медиа; вести новостные, видео- и подкаст-каналы, коммуникацию в социальных медиа	2.13.5
СК-27	Понимать профессионально ориентированную иноязычную речь на слух, вести на иностранном языке общение профессионального характера, выражать свое отношение к фактам, событиям, давать им оценку, строить высказывание, составлять письменные документы, письменно выражать свои коммуникативные намерения в сфере библиотечно-информационной деятельности	2.13.5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля учебной дисциплины
СК-28	Применять нормы национального и международного законодательства в области интеллектуальной собственности в процессе создания и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности	3.1
СК-29	Давать моральную и правовую оценку проявлениям коррупции, другим нарушениям законодательства	3.2

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 1-23 01 11 «Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям)».

<sup>1</sup> Во 2 семестре учебная практика (ознакомительная, ресурсная) совмещается с теоретическим обучением (2 недели x 54 часа = 108 часов).

<sup>2</sup> Курсовая работа 1 выполняется по одной из учебных дисциплин модулей «Библиотечноеведение», «Библиографоведение», «История книги и книжная культура».

<sup>3</sup> Курсовая работа 2 выполняется по одной из учебных дисциплин модулей «Организация и технология библиографической работы», «Информационные ресурсы», «Экономика, правовое и документационное обеспечение деятельности библиотек».

<sup>4</sup> Курсовая работа 3 выполняется по одной из учебных дисциплин модулей «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечно-информационный маркетинг и менеджмент».

<sup>5</sup> При составлении учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности) учебная дисциплина «Основы управления интеллектуальной собственностью» планируется в качестве дисциплины компонента учреждения высшего образования.

**СОГЛАСОВАНО**  
 Начальник отдела учреждений образования  
 Министерства культуры Республики Беларусь  
 М.Б.Юркевич  
 «15» 03 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
 Начальник Главного управления профессионального образования  
 Министерства образования Республики Беларусь  
 С.А.Касперович  
 «01» 02 2021 г.

Председатель УМО по образованию в области  
 культуры и искусств  
 Н.В.Карповская  
 «25» 03 2021 г.

Проректор по научно-методической работе  
 Государственного учреждения образования  
 «Республиканский институт высшей школы»  
 И.В.Титович  
 «05» 03 2021 г.

Председатель ИМС по библиотечно-информационной  
 деятельности  
 Ю.Н.Галковская  
 «25» 03 2021 г.

Эксперт-вердиконтролер  
 Ю.М.Лавринович  
 «05» 03 2021 г.

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО  
 по образованию в области культуры и искусств  
 Протокол № 2 от 25.03.2021 г.

Информация об изменениях размещается на сайтах:  
<http://www.edustandart.by>  
<http://www.nihe.bsu.by>