

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОСВО 1-26 05 01-2020)**

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ

Специальность 1-26 05 01 Государственное строительство

Квалификация Руководитель в сфере государственного управления

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ

Спецыяльнасць 1-26 05 01 Дзяржаўнае будаўніцтва

Кваліфікацыя Кіраўнік у сферы дзяржаўнага кіравання

HIGHER EDUCATION. FIRST STAGE

Programme 1-26 05 01 Public Administration

Qualification Principal in the Sphere of Public Administration

1. Область применения

Образовательный стандарт высшего образования I ступени по специальности 1-26 05 01 Государственное строительство (далее – образовательный стандарт) применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием (далее, если не установлено иное – образовательная программа высшего образования I ступени), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Настоящий образовательный стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования, осуществляющих подготовку по образовательной программе высшего образования I ступени по специальности 1-26 05 01 Государственное строительство.

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000-2015);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011);

Указ Президента Республики Беларусь от 16 сентября 2019 г. № 343 «О деятельности Академии управления при Президенте Республики Беларусь».

3. Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

базовые профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, курсанта, слушателя, основанный на достижении результатов обучения;

квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011-2009);

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000-2015);

компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач;

модуль – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций);

обеспечение качества – часть менеджмента качества, направленная на обеспечение уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ISO 9000-2015);

специализированные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность решать специализированные задачи профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования;

специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта, – подсистема группы специальностей (ОКРБ 011-2009);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с высшим образованием I ступени и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества;

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

государственное строительство – наименование специальности, предметной областью которой является управленческая деятельность по проектированию и построению эффективной системы государственного управления для обеспечения поступательного развития государства и общества;

государственный орган – образованная в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, иными законодательными актами организация, осуществляющая государственно-властные полномочия в соответствующей сфере (области) государственной деятельности;

государственный служащий – гражданин Республики Беларусь, занимающий в установленном законодательством порядке государственную должность, наделенный соответствующими полномочиями и выполняющий служебные обязанности за денежное вознаграждение из средств республиканского или местных бюджетов либо других предусмотренных законодательством источников финансирования;

идеология – система идей, ценностей, норм и представлений о целях развития общества и человека, а также средствах и путях достижения этих целей;

местное самоуправление – форма организации и деятельности населения, проживающего на соответствующей территории, для самостоятельного решения непосредственно или через

избираемые им органы социальных, экономических и политических вопросов местного значения исходя из общегосударственных интересов и интересов граждан, особенностей развития административно-территориальных единиц на основе собственной материально-финансовой базы и привлеченных средств;

местное управление – форма организации и деятельности местных исполнительных и распорядительных органов для решения вопросов местного значения исходя из общегосударственных интересов и интересов граждан;

организационная структура управления – структура объекта управления (системы, организации), отражающая взаимодействие между его элементами;

планирование – составная часть управленческого процесса, которая заключается в разработке планов, определяющих будущее состояние системы управления, а также путей, способов и средств его достижения;

прогнозирование – специальное научное исследование конкретных перспектив развития какого-либо процесса;

специалист в области государственного управления – квалификация специалиста, обладающего определенным набором компетенций, необходимых для осуществления профессиональной управленческой деятельности.

4. Общие положения

4.1. Общая характеристика специальности

Специальность 1-26 05 01 Государственное строительство в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 26 «Управление» и обеспечивает получение квалификации «Руководитель в сфере государственного управления».

4.2. Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I степени

На обучение по специальности 1-26 05 01 «Государственное строительство» могут поступать лица, которые имеют высшее образование I степени, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

Прием лиц для получения высшего образования I степени осуществляется в соответствии с пунктом 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании и Положением о подготовке, переподготовке, стажировке и повышении квалификации в соответствии с государственным заказом, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 16 сентября 2019 г. № 343 «О деятельности Академии управления при Президенте Республики Беларусь».

4.3. Формы получения высшего образования I степени

Обучение по специальности 1-26 05 01 «Государственное строительство» осуществляется в заочной форме.

При реализации образовательной программы высшего образования I степени в заочной форме получения образования учреждение образования вправе применять дистанционные образовательные технологии и (или) сетевую форму реализации образовательных программ.

4.4. Сроки получения высшего образования I степени

Срок получения второго и последующего высшего образования в заочной (дистанционной) форме – 3 года.

Общий объем образовательной программы высшего образования I степени составляет 180 зачетных единиц.

Сумма зачетных единиц за 1 год обучения при получении высшего образования в заочной форме, не превышает 60 зачетных единиц.

5. Характеристика профессиональной деятельности специалиста

5.1. Виды профессиональной деятельности специалиста

Основными видами профессиональной деятельности специалиста в соответствии с ОКРБ 005-2011 являются:

- 84 Государственное управление;
- 94 Деятельность организаций, основанных на членстве;
- 99 Деятельность экстерриториальных организаций и органов.

Специалист может осуществлять другие виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

5.2. Объекты профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются функционирование органов государственного управления, а также органов местного управления и самоуправления, политические и экономические процессы, социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц, социальные процессы и взаимодействие индивидов, различных общественных групп, общностей и социальных институтов.

5.3. Задачи профессиональной деятельности специалиста

Специалист может решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: политические, социально-экономические, организационно-управленческие, информационно-аналитические, планово-прогнозные, организационно-кадровые.

Политические:

- обеспечение реализации внутренней и внешней политики Республики Беларусь;
- анализ и оценка социально-политических, духовно-культурных процессов, протекающих в Республике Беларусь;
- определение текущих приоритетов государственного строительства в контексте национальной стратегии устойчивого развития Республики Беларусь.

Социально-экономические:

- определение приоритетных направлений социально-экономического развития;
- разработка программ и мероприятий по реализации законов, указов и декретов Президента Республики Беларусь, решений и постановлений вышестоящих органов государственного управления;
- обеспечение реализации государственной социально-экономической политики на республиканском и местном уровнях управления;
- разработка, экономическое обоснование и участие в реализации инновационных и инвестиционных проектов.

Организационно-управленческие:

- осуществление стратегического и оперативного управления соответствующими объектами на республиканском и местном уровнях;
- обеспечение качественного управления государственными ресурсами;
- разработка управленческих стратегий и решений, исходя из складывающейся обстановки, состояния и условий развития объектов управления;
- контроль исполнения принятых управленческих решений, оценка их соответствия поставленным целям и задачам;
- внедрение инновационных управленческих технологий в профессиональную деятельность.

Информационно-аналитические:

- организация информационно-аналитической работы в органах государственного управления;
- оценка полноты и качества информационного обеспечения принимаемых управленческих решений;

внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов государственного управления.

Планово-прогнозные:

планирование и прогнозирование динамики социально-экономических процессов в обществе, регионе, отрасли;

оценка и прогноз социальных последствий принимаемых управленческих решений;

проведение экспертизы нормативных правовых актов.

Организационно-кадровые:

подбор и расстановка кадров в руководимых отраслях и учреждениях;

управление мотивацией сотрудников;

проектирование и прогнозирование успешности профессиональной деятельности сотрудников;

поддержание трудовой и исполнительской дисциплины в органах государственного и местного управления;

участие в разработке предложений и рекомендаций по повышению эффективности использования кадров и их подготовки, планированию деловой карьеры, непрерывному профессиональному образованию.

6. Требования к компетентности специалиста

Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени по специальности 1-26 05 01 Государственное строительство, должен обладать универсальными, базовыми профессиональными и специализированными компетенциями.

6.1. Требования к универсальным компетенциям

Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Быть способным осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных управленческих задач.

УК-2. Быть способным понимать содержание, основные цели и значимость профессии государственного служащего и использовать приобретенные знания в своей профессиональной деятельности.

УК-3. Уметь определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции.

УК-4. Быть способным организовывать многостороннюю коммуникацию и управлять ею.

УК-5. Быть способным принимать управленческие решения, оценивать возможные последствия и нести за них ответственность.

УК-6. Обладать навыками использования современных информационных и цифровых технологий для решения поставленных задач.

УК-7. Быть способным применять современные технологии управления.

6.2. Требования к базовым профессиональным компетенциям

Специалист, освоивший содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БПК):

БПК-1. Знать и уметь характеризовать теоретические основы, этапы становления белорусской государственности и сущностные характеристики каждого из них.

БПК-2. Уметь эффективно использовать ресурсы государственного управления в сфере профессиональной деятельности.

БПК-3. Владеть современными технологиями кадровой работы в государственном аппарате.

БПК-4. Знать особенности формирования и развития политической системы Республики Беларусь и уметь применять политические технологии в профессиональной деятельности.

БПК-5. Владеть навыками теоретического анализа ключевых тенденций развития, проблем и

противоречий современного мира как на глобальном уровне, так и на уровне стран и регионов.

БПК-6. Владеть навыками устной и письменной деловой коммуникации на государственных и иностранных языках.

6.3. Требования к разработке учреждением высшего образования результатов освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени

При разработке образовательной программы высшего образования I ступени на основе настоящего образовательного стандарта все УК и БПК включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

Перечень установленных настоящим образовательным стандартом УК может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Перечень специализированных компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом направленности образовательной программы высшего образования I ступени в учреждении высшего образования.

Дополнительные УК и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей соответствующей отрасли, иных источников.

Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом УК и БПК, а также установленных учреждением высшего образования дополнительных УК и специализированных компетенций, должна обеспечивать специалисту способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности, решая при этом не менее одного типа задач профессиональной деятельности, указанных в подразделах 5.1 и 5.3 настоящего образовательного стандарта.

7. Требования к учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени

7.1. Состав учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени

Образовательная программа высшего образования I ступени включает следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности;
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программы практик.

7.2. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

7.3. Требования к структуре учебного плана учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности)

Учебный план учреждения высшего образования по специальности 1-26 05 01 Государственное строительство разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1.	Теоретическое обучение	153
1.1.	Государственный компонент: Ведение в специальность (<i>История и идеология белорусской государственности, Ресурсное обеспечение государственного управления, Государственная служба, Современные социальные процессы, Политическое управление; Профессиональная лексика (Белорусский язык (профессиональная лексика), Иностранный язык (профессиональная лексика)</i>)	40
1.2.	Компонент учреждения образования	113
1.3.	Факультативные дисциплины	
2.	Учебная практика (управленческая)	3
3.	Производственная практика (преддипломная)	12
4.	Дипломное проектирование	12
	Всего	180

Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами учебных и производственных практик осуществляется учреждением высшего образования.

Наименования учебных и производственных практик определяются учреждением высшего образования с учетом особенностей профессиональной деятельности специалиста.

Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 процентов от общего объема теоретического обучения.

7.4. Требования к результатам обучения

7.4.1. Коды УК и БПК, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1	Введение в специальность	УК-1-3, 5-7; БПК-1-5
1.1	История и идеология белорусской государственности	
1.2	Ресурсное обеспечение государственного управления	
1.3	Государственная служба	
1.4	Современные социальные процессы	
1.5	Политическое управление	
2	Профессиональная лексика	УК-4; БПК-6
2.1	Белорусский язык (профессиональная лексика)	
2.2	Иностранный язык (профессиональная лексика)	

Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента (знать, уметь, владеть) определяются учебными программами.

Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам компонента учреждения высшего образования, практикам, дипломному проектированию учреждение высшего образования планирует самостоятельно. Учреждение высшего образования также может конкретизировать и дополнять результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента, установленные типовыми учебными программами по учебным дисциплинам.

Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени (компетенциями).

Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику формирование всех УК и БПК, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных универсальных компетенций и специализированных компетенций, установленных учреждением высшего образования самостоятельно.

8. Требования к организации образовательного процесса

8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Педагогические работники учреждения высшего образования должны:

иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин (модулей) и, как правило, соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание);

заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;

владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;

обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами, курсантами, слушателями.

Для чтения лекций по решению совета учреждения высшего образования (совета института) могут привлекаться старшие преподаватели, имеющие опыт научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Доля штатных научно-педагогических работников должна составлять не менее 50 процентов от общего количества педагогических работников учреждения высшего образования.

Для осуществления образовательного процесса (чтение лекций, руководство дипломными проектами (дипломными работами) и др.) могут привлекаться ведущие специалисты реального сектора экономики без ученой степени и ученого звания, деятельность которых связана со специальностью высшего образования I ступени.

8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента, курсанта, слушателя;

средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы высшего образования I ступени (учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

Функционирование информационно-образовательной среды учреждения высшего образования обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и должно соответствовать законодательству.

В случае применения дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся приобрести компетенции, определенные в разделе 6 настоящего образовательного стандарта.

Требования к реализации образовательных программ высшего образования I ступени в

сетевой форме должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического обеспечения, предоставляемых учреждениями высшего образования (организациями), участвующими в реализации программы высшего образования I ступени в сетевой форме.

8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

учебные дисциплины (модули) должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами, в том числе в электронном виде;

должен быть обеспечен доступ для каждого обучающегося к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам (модулям).

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т. п.).

Обязательным элементом научно-методического обеспечения образовательного процесса является размещенный на сайте учреждения высшего образования каталог учебных дисциплин (модулей), который удовлетворяет следующим требованиям:

включает в себя удобную в использовании и актуальную информацию, доступную для абитуриентов на этапе вступительной кампании, а также для студентов, курсантов, слушателей на протяжении всего периода обучения;

представляется на одном из национальных языков и английском языке;

описание каждой учебной дисциплины (модуля) содержит краткое содержание, формируемые компетенции, результаты обучения (знать, уметь, владеть), семестр, пререквизиты, трудоемкость в зачетных единицах (кредитах), количество аудиторных часов и самостоятельной работы, требования и формы текущей и промежуточной аттестации;

объем описания учебной дисциплины (модуля) составляет максимум одну страницу;

каталог учебных дисциплин (модулей) сопровождается структурной схемой образовательной программы высшего образования I ступени с зачетными единицами.

Учреждения высшего образования вправе самостоятельно принимать решение о формате каталога учебных дисциплин (модулей) и последовательности представления информации.

Требования к реализации образовательных программ высшего образования I ступени в сетевой форме должны обеспечиваться совокупностью ресурсов научно-методического обеспечения, предоставляемых учреждениями высшего образования (организациями), участвующими в реализации программы высшего образования I ступени в сетевой форме.

8.4. Требования к организации самостоятельной работы студентов, курсантов, слушателей

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством.

8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6. Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего

образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы высшего образования I ступени создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых проектов (курсовых работ), методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

9. Требования к итоговой аттестации

9.1. Общие требования

Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план и учебные программы.

Итоговая аттестация слушателей при освоении образовательной программы высшего образования I ступени 1-26 05 01 Государственное строительство проводится в форме государственного экзамена по специальности и защиты дипломной работы.

При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

9.2. Требования к государственному экзамену

Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.3. Требования к дипломному проекту (дипломной работе)

Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Тематика дипломных работ должна определяться актуальностью и практической значимостью.

Руководители разработки образовательного стандарта

Руководитель коллектива
разработчиков

С.Н.Князев

Председатель УМО
по образованию в области управления

Г.В.Пальчик

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Министра образования
Республики Беларусь

_____ И.А.Старовойтова

«__» _____

СОГЛАСОВАНО
Председатель Постоянной комиссии
Палаты представителей Национального
собрания Республики Беларусь

_____ Л.Г.Бриг

«__» _____

Эксперты:

Директора Республиканского института
китаеведения имени Конфуция
Белорусского государственного университета

_____ А.А.Тозик

«__» _____

Ректор Государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

_____ В.А.Гайсенюк

«__» _____