

Положение  
об учебно-методическом объединении  
в сфере высшего образования

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее – УМО).

2. УМО создаются и функционируют на базе учреждений высшего образования в целях выработки предложений по вопросам совершенствования научно-методического обеспечения высшего образования.

3. Местонахождение УМО определяется местонахождением (юридическим адресом) учреждения высшего образования, в котором работает по основному месту председатель УМО.

4. Перечень УМО, учреждений высшего образования, на базе которых они создаются и функционируют, и закрепленных за ними профилей образования, направлений образования, групп специальностей, специальностей утверждаются приказом Министра образования.

5. Для обеспечения деятельности УМО в учреждениях высшего образования, на базе которых они созданы, могут создаваться центры развития и координации научно-методического обеспечения соответствующих профилей образования, направлений образования.

6. В состав УМО входят педагогические и научные работники учреждений высшего образования, аккредитованных на соответствие заявленному виду учреждения образования и осуществляющих подготовку по закрепленным за УМО профилям образования, направлениям образования, группам специальностей, специальностям (далее – педагогические и научные работники учреждений высшего образования), научных организаций, представители (по согласованию) государственных органов, иных организаций, заинтересованных в специалистах по определенным специальностям.

7. УМО строит свою деятельность на принципах равного представительства и равноправия входящих в УМО учреждений образования, коллегиальности руководства и гласности принимаемых решений.

8. Для выполнения функций, установленных пунктом 3 статьи 213 Кодекса Республики Беларусь об образовании, УМО:

участвует в рассмотрении вопросов открытия подготовки по специальностям, готовит заключения о целесообразности открытия

подготовки по специальностям;

участвует в рассмотрении предложений о внесении изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ);

осуществляет разработку и совершенствование образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям (за исключением образовательных стандартов высшего образования и примерных учебных планов по специальностям для учреждений высшего образования, находящихся в подчинении органов государственной безопасности Республики Беларусь) и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям;

обеспечивает соответствие содержания образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям современным требованиям развития соответствующих сфер социально-экономической деятельности;

взаимодействует с учебно-методическими объединениями в сфере среднего специального образования в рамках разработки и совершенствования учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, интегрированных с образовательными программами среднего специального образования;

по поручению Научно-методического совета при Министерстве образования рассматривает рукописи учебников и учебных пособий (за исключением учебных изданий, содержащих государственные секреты) в целях подготовки заключений о возможности допуска в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь;

рассматривает вопросы о присвоении учебно-методическим пособиям, пособиям, иным видам учебных изданий грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением в сфере высшего образования Республики Беларусь по (профиль, направление или специальность) образованию»;

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, подготовке аналитических, справочных, информационных и методических материалов, направленных на обеспечение реализации государственной политики в сфере высшего образования;

участвует в разработке профессиональных стандартов, секторальных рамок квалификаций;

участвует в разработке и проводит экспертизу фондов оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждений высшего образования;

проводит экспертизу заявочных документов по открытию центров

компетенций по соответствующим группам специальностей, в том числе экспертизу перечней средств обучения и учебно-производственного оборудования, планируемых для приобретения центрами компетенций;

изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт учебной, воспитательной и учебно-методической работы педагогических работников учреждений высшего образования;

разрабатывает рекомендации по совершенствованию образовательного процесса, организует обмен опытом между учреждениями высшего образования;

проводит консультации для заинтересованных организаций по вопросам совершенствования высшего образования.

9. Решения УМО носят рекомендательный характер и могут учитываться при разработке проектов нормативных правовых актов в сфере высшего образования, а также при разработке локальных актов учреждений высшего образования.

10. УМО проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы высшего образования, участвует в организации и проведении олимпиад и иных конкурсных мероприятий.

11. Возглавляет УМО председатель, который назначается приказом Министра образования. В случае создания УМО на базе нескольких учреждений высшего образования может назначаться сопредседатель УМО.

Сопредседатель УМО курирует деятельность УМО в части специальностей, закрепленных за учреждением высшего образования, в котором он работает по основному месту.

Предложения по кандидатурам председателя (сопредседателя) УМО вносятся Координационным научно-методическим советом учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее – КНМС УМО).

12. Структура и состав УМО формируются учреждением высшего образования, на базе которого создается УМО, на основе предложений учреждений высшего образования, аккредитованных на соответствие заявленному виду учреждения образования и осуществляющих подготовку по закрепленным за УМО профилям образования, направлениям образования, группам специальностей, специальностям, государственных органов, иных организаций, заинтересованных в специалистах по определенным специальностям.

Структура и состав УМО утверждаются председателем УМО, руководителем учреждения высшего образования, на базе которого создается УМО, по согласованию с КНМС УМО.

13. Структура УМО включает в себя:

совет УМО;  
президиум совета УМО;  
научно-методические советы по направлениям образования (группам специальностей, специальностям) (далее – НМС);  
секции по специальностям.

14. Председатель УМО возглавляет совет УМО и президиум совета УМО. Председатель УМО назначает заместителя председателя УМО, ученого секретаря УМО, председателей НМС и секций по специальностям по согласованию с КНМС УМО.

15. Председатель (сопредседатель) УМО:  
организует работу совета УМО, президиума совета УМО;  
утверждает перспективные направления деятельности УМО и план работы УМО на учебный год;  
представляет УМО в государственных органах и иных организациях;  
проводит экспертизу и согласовывает проекты образовательных стандартов высшего образования;

согласовывает примерные учебные планы по специальностям, примерные учебные программы по учебным дисциплинам, модулям;

утверждает заключения о целесообразности внесения изменений в ОКРБ и открытия подготовки по специальностям;

утверждает результаты экспертизы заявочных документов по открытию центров компетенций по соответствующим группам специальностей, в том числе результаты экспертизы перечней средств обучения и учебно-производственного оборудования, планируемых для приобретения центрами компетенций;

обеспечивает взаимодействие с учреждениями высшего образования, осуществляющими подготовку по закрепленным за УМО профилям образования, направлениям образования, группам специальностей, специальностям, и заинтересованными организациями.

16. Деятельностью УМО руководит совет УМО.

17. В состав совета УМО входят председатель УМО, сопредседатель УМО (при его наличии), заместитель председателя УМО, ученый секретарь УМО, председатели НМС, секций по специальностям, педагогические и научные работники учреждений высшего образования, научных организаций, представители (по согласованию) государственных органов, иных организаций, заинтересованных в специалистах по определенным специальностям.

18. Заседания совета УМО проводятся не реже одного раза в учебный год. Заседание совета УМО назначает и проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя УМО. Решения совета УМО оформляются протоколом, который подписывается председателем УМО и ученым секретарем УМО.

19. Заседание совета УМО правомочно, если в его работе участвуют две третьих его членов. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции совета УМО, принимаются большинством голосов путем открытого голосования при наличии не менее двух третьих состава совета УМО.

20. В работе совета УМО могут принимать участие приглашенные представители республиканских органов государственного управления, работники государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы», юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане.

21. Совет УМО:

обсуждает и рекомендует к утверждению перспективные направления деятельности УМО и план работы УМО на учебный год;

обсуждает проекты образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям;

рассматривает вопросы, касающиеся содержания и совершенствования образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям;

вырабатывает предложения по совершенствованию системы высшего образования и повышению качества подготовки специалистов с высшим образованием;

обсуждает предложения учреждений высшего образования о внесении изменений в ОКРБ и об открытии подготовки по специальностям;

рассматривает вопросы, касающиеся содержания и совершенствования профессиональных стандартов, секторальных рамок квалификаций;

обсуждает фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждений высшего образования;

заслушивает отчеты НМС и секций по специальностям о проделанной работе.

22. Обсуждение советом УМО проектов образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям организуется перед проведением общественно-профессионального обсуждения соответствующих проектов.

Общественно-профессиональное обсуждение проектов проводится путем размещения проектов образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям на специализированном сайте «Республиканский портал проектов образовательных стандартов высшего образования» (<http://www.edustandart.by/>), а также, по выбору совета УМО, путем:

проведения публичных мероприятий: конференций (включая интернет-конференции), круглых столов, семинаров и других мероприятий;

размещения информации о ходе разработки проектов образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям в средствах массовой информации.

23. В период между заседаниями совета УМО деятельностью УМО руководит президиум совета УМО.

24. В состав президиума совета УМО входят председатель УМО, сопредседатель УМО (при его наличии), заместитель председателя УМО, ученый секретарь УМО, председатели НМС.

25. Заседания президиума совета УМО проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр. Заседание президиума совета УМО назначает и проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя УМО. Решения президиума совета УМО оформляются протоколом, который подписывается председателем УМО и ученым секретарем УМО.

26. Заседание президиума совета УМО правомочно, если в его работе участвуют две третьих его членов. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции президиума совета УМО, принимаются большинством голосов путем открытого голосования при наличии не менее двух третьих состава президиума совета УМО.

27. Президиум совета УМО:

готовит и проводит заседания совета УМО;

выявляет перспективные направления деятельности УМО, разрабатывает план работы УМО на учебный год, организует их обсуждение на заседании совета УМО;

рассматривает и принимает решение об утверждении заключений о целесообразности внесения изменений в ОКРБ и открытия подготовки по специальностям, при необходимости организует их предварительное обсуждение на заседании совета УМО;

проводит экспертизу и рекомендует к утверждению проекты образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям, при необходимости организует их предварительное обсуждение на заседании совета УМО;

принимает решение о присвоении учебно-методическим пособиям, пособиям, иным видам учебных изданий грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением в сфере высшего образования Республики Беларусь по (профиль, направление или специальность) образованию»;

рассматривает и принимает решение об утверждении результатов экспертизы заявочных документов по открытию центров компетенций по

соответствующим группам специальностей, в том числе результатов экспертизы перечней средств обучения и учебно-производственного оборудования, планируемых для приобретения центрами компетенций;

готовит к изданию аналитические, справочные, информационные и методические материалы УМО.

28. Ученый секретарь УМО:

проводит организационную подготовку заседаний совета УМО и президиума совета УМО, готовит проект повестки дня заседания, представляет его на утверждение председателю УМО;

направляет на экспертизу в соответствующие НМС и секции по специальностям рукописи учебных изданий, фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждений высшего образования, предложения учреждений высшего образования о внесении изменений в ОКРБ и об открытии подготовки по специальностям;

осуществляет ведение интернет-страницы с актуальной информацией о деятельности УМО.

29. При совете УМО создаются НМС, в структуру которых могут входить секции по соответствующим специальностям.

30. В состав НМС входят председатель НМС, секретарь НМС, педагогические и научные работники учреждений высшего образования и научных организаций, представители (по согласованию) государственных органов, иных организаций, заинтересованных в специалистах по определенным специальностям.

31. В состав секции по специальности входят председатель секции по специальности, секретарь секции по специальности, педагогические и научные работники учреждений высшего образования и научных организаций, представители (по согласованию) государственных органов, иных организаций, заинтересованных в специалистах по определенным специальностям.

32. Заседания НМС, секции по специальности проводятся по мере необходимости. Решения НМС, секции по специальности оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем НМС, секции по специальности.

Заседание НМС, секции по специальности правомочно, если в его работе участвуют две третьих его членов. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции НМС, секции по специальности, принимаются большинством голосов путем открытого голосования при наличии не менее двух третьих состава НМС, секции по специальности.

33. НМС, секция по специальности:

разрабатывают проекты образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных учебных программ по учебным дисциплинам, модулям и организуют их

обсуждение;

организуют разработку и обсуждение учебных планов образовательных программ высшего образования, интегрированных с образовательными программами среднего специального образования, с участием представителей соответствующего учебно-методического объединения в сфере среднего специального образования;

рассматривают рукописи учебных изданий, вносят предложения о допуске в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования, присвоении грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением в сфере высшего образования Республики Беларусь по (профиль, направление или специальность) образованию»;

готовят заключения о целесообразности внесения изменений в ОКРБ и открытия подготовки по специальностям и организуют их обсуждение;

участвуют в разработке и проводят экспертизу фондов оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждений высшего образования;

проводят экспертизу заявочных документов по открытию центров компетенций по соответствующим группам специальностей, в том числе экспертизу перечней средств обучения и учебно-производственного оборудования, планируемых для приобретения центрами компетенций.

34. Председатель НМС (секции по специальности):

организует работу НМС (секции по специальности);

участвует в работе совета УМО и (или) президиума совета УМО;

визирует прошедшие обсуждения на заседании НМС (секции по специальности) и рекомендованные к утверждению проекты образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям;

визирует предложения НМС (секции по специальности) о допуске в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования, присвоении грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением в сфере высшего образования Республики Беларусь по (профиль, направление или специальность) образованию»;

визирует прошедшие обсуждения на заседании НМС (секции по специальности) и рекомендованные к утверждению заключения о целесообразности внесения изменений в ОКРБ и открытия подготовки по специальностям.

35. Секретарь НМС (секции по специальности) проводит организационную подготовку заседаний НМС (секции по специальности), готовит проект повестки дня заседания, представляет его на утверждение председателю НМС (секции по специальности).

36. Президиум совета УМО ежегодно до 1 июля направляет

утвержденные перспективные направления деятельности УМО и план работы УМО на следующий учебный год в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» для согласования с КНМС УМО и подготовки общего годового плана деятельности всех УМО.

37. Президиум совета УМО ежегодно до 1 июля представляет краткую информацию о работе УМО за текущий учебный год, перечень учебных изданий, которым за текущий учебный год в установленном порядке присвоен гриф «Рекомендовано учебно-методическим объединением в сфере высшего образования Республики Беларусь по (профиль, направление или специальность) образованию» и научно-методические материалы, рекомендованные УМО к внедрению, в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» для подготовки обобщенных материалов о деятельности УМО и дальнейшего их направления в Министерство образования.

38. Президиум совета УМО ежемесячно размещает информацию о заседаниях УМО, Совета УМО, Президиума Совета УМО, НМС, секций по специальностям с указанием обсуждаемых вопросов на сайте УМО и учреждения высшего образования, на базе которого оно функционирует, для обеспечения участия в заседаниях, в соответствии с поручениями председателя (заместителя председателя) КНМС УМО, представителей Министерства образования, государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы».

Информация о корректировках времени и места проведения заседаний и обсуждаемых на них вопросов размещается не позднее чем за 3 дня до начала соответствующего заседания.