

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Учебно-методическое объединение по образованию
в области культуры и искусств

Регистрационный № ТД-002 /исп.-тип.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Учебно-методического
объединения по образованию в
области культуры и искусств


Н.В. Карчевская
2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
университет культуры и искусств»


Н.В. Карчевская
2023 г.



**ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

для абитуриентов, поступающих для получения
общего высшего образования в сокращенный срок

по учебной дисциплине
«Библиотековедение»
для специальности

6-05-0322-01 «Библиотечно-информационная деятельность»


СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
образования Республики Беларусь

А.Г. Баханович



СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
культуры Республики Беларусь

В.И. Громада



2023 г.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Учреждение образования «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова»

(протокол заседания Научно-методического совета учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова» № 5 от 23.01.2023);

Учреждение образования «Могилевский государственный колледж искусств» (протокол заседания Совета учреждения образования «Могилевский государственный колледж искусств» № 6 от 09.01.2023)

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Учебно-методическим объединением по образованию в области культуры и искусств

(протокол № 1 от 22.02.2023)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа по учебной дисциплине «Библиотекведение» предназначена для подготовки к вступительным испытаниям абитуриентов, поступающих для получения общего высшего образования в сокращенный срок по специальности 6-05-0322-01 «Библиотечно-информационная деятельность».

Перечень специальностей среднего специального образования, соответствующих специальностям образовательной программы бакалавриата или непрерывной образовательной программы высшего образования, для получения высшего образования в сокращенный срок, определяются постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.11.2022 № 412 «О получении высшего образования в сокращенный срок».

Данная программа подготовлена в соответствии и учебной программой для данной специальности по учебной дисциплине «Библиотекведение», обеспечивающих реализацию образовательной программы среднего специального образования для получения квалификации специалиста со средним специальным образованием.

Цель вступительного испытания – определение у абитуриентов уровня знаний в области библиотекведения.

Задачи вступительного испытания:

- выявление степени сформированности знаний по вопросам теории библиотекведения, организации библиотечного дела, библиотечно-информационного обслуживания пользователей, управления и организации работы библиотеки;

- обеспечение объективности оценивания профессиональной подготовки абитуриентов.

Вступительное испытание по учебной дисциплине «Библиотекведение» позволяет определить у абитуриентов:

- уровень сформированности библиотекведческих знаний и профессиональных умений, необходимых для работы по удовлетворению информационных потребностей пользователей библиотек;

- степень владения культурой устной речи, профессионального общения, профессиональной терминологией;

- умение обобщать и анализировать изученный теоретический материал, прослеживать связь теории с практической деятельностью, делать обоснованные выводы и предложения по реализации различных направлений деятельности библиотек и организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

- общий уровень понимания ценностных основ профессиональной деятельности библиотекаря-библиографа.

Программа состоит из разделов: «Библиотекведение: теоретические основы и организационные вопросы», «Библиотечное обслуживание», «Библиотечное обслуживание отдельных категорий пользователей», «Библиотечный менеджмент». В программу включен список рекомендуемой литературы и критерии оценки вступительного испытания.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ I. БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Теоретические основы библиотековедения

Определение понятия «библиотековедение». Задачи и функции библиотековедения. Структура библиотековедения как научной и учебной дисциплин. Характеристика его составных частей. Основные понятия и термины библиотековедения.

Место библиотековедения в системе смежных областей знаний и его связи с другими научными дисциплинами.

2. Сущность и принципы деятельности библиотек

Объективные причины возникновения и развития библиотек. Многозначность термина «библиотека». Место и роль библиотеки в современном обществе, ее взаимодействие с другими социальными институтами. Законодательство в области библиотечно-информационной деятельности. Кодекс Республики Беларусь о культуре. Права и обязанности библиотек.

Виды библиотек по форме собственности, по назначению, по территории функционирования. Основные задачи библиотек. Принципы деятельности библиотек, закрепленные в законодательстве Республики Беларусь. Общая характеристика принципов деятельности библиотек (определение общечеловеческих ценностей в качестве приоритетных; содействие возрождению, сохранению и развитию национальных культурных традиций, обеспечению доступности культурных ценностей и повышению их качества, охране историко-культурного и археологического наследия; утверждение и распространение гуманистических идей, научных и правовых знаний и достижений мировой культуры; общедоступность информации о составе и содержании библиотечных фондов; самостоятельность в определении содержания, форм и методов своей деятельности; координация и кооперация деятельности по приобретению, созданию, формированию и взаимодействию информационных ресурсов, оказанию электронных услуг).

3. Функции библиотек

Содержание понятия «функция библиотеки». Разнообразие и единство представлений о социальных функциях библиотек.

Сущностные социальные функции библиотек: кумулятивная, мемориальная, коммуникативная; их взаимосвязь. Производные социальные функции библиотеки (информационная, образовательная, воспитательная, эстетическая, просветительская, социализирующая и иное) и их характеристика.

4. Сеть библиотек Республики Беларусь

Определение понятия «сеть библиотек». Совокупная сеть библиотек Республики Беларусь и ее организация. Кодекс Республики Беларусь о культуре как правовая база формирования сети библиотек в стране. Координационные и методические центры сети библиотек.

Виды библиотек, входящих в сеть библиотек Республики Беларусь. По назначению: публичные, специальные. В зависимости от территории функционирования: республиканские, областные, районные, городские, поселков городского типа, сельские. Их характеристика.

5. Национальная библиотека Беларуси – главная библиотека республики

Национальная библиотека Беларуси (НББ) – публичная библиотека, носитель общечеловеческих ценностей, хранительница сокровищ белорусского народа, его национальной памяти, республиканский информационный и социально-культурный центр. История ее становления и развития.

Миссия, задачи, основные направления деятельности НББ. Особенности НББ как универсальной библиотеки, общегосударственного хранилища национального документа и «беларусики», иностранных документов, имеющих научную, культурную и художественную ценность.

Основные функции библиотеки как информационного, научно-методического, социокультурного центра и научно-исследовательского учреждения: формирование фондов, сохранение документов, создание справочно-библиографического аппарата, организация библиотечного обслуживания пользователей, научно-исследовательская деятельность и методическая работа, международное сотрудничество, повышение квалификации библиотечных кадров.

Услуги информационного и социокультурного характера. Информационные ресурсы и виртуальные сервисы библиотеки.

6. Областные библиотеки.

Отличительные особенности. Содержание деятельности

Областная библиотека как центр библиотечно-информационного обслуживания региона. Отличительные особенности, основные задачи и направления ее деятельности. Особенности формирования фонда. Состав пользователей и система их обслуживания. Структура, управление библиотекой. Областная библиотека как центр МБА, правовой информации, краеведческой деятельности, методического обеспечения библиотек области, депозитарного хранения библиотечных фондов. Роль областных библиотек в автоматизации библиотек области.

7. Централизованная библиотечная система

публичных библиотек Беларуси. Центральная библиотека

Централизованная библиотечная система публичных библиотек как объединение библиотек, функционирующее на основе единого управления,

общих финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов и технологического единства. Централизованная библиотечная система города (района): цели, задачи, структура.

Центральная библиотека как информационный, культурно-просветительский, краеведческий, методический центр города (района). Ее задачи, функции, структура, состав пользователей.

8. Библиотеки-филиалы

централизованной системы публичных библиотек

Отличительные черты, функции, направления работы и контингент пользователей библиотек-филиалов. Особенности формирования их фондов, индивидуального, группового, фронтального обслуживания пользователей.

Детские библиотеки-филиалы. Задачи, основные функции, структура. Специфика формирования фондов детских библиотек. Контингент пользователей детских библиотек и система их обслуживания.

9. Специальные библиотеки Республики Беларусь

Роль специальных библиотек в библиотечно-информационном обслуживании пользователей. Виды специальных библиотек: учебные, производственные, научные. Их задачи, функции, контингент пользователей, направления деятельности, особенности формирования фондов.

Сети специальных библиотек и особенности их функционирования (сеть научных библиотек, сеть научно-технических библиотек, сеть сельскохозяйственных библиотек, сеть медицинских библиотек, сеть библиотек образовательных учреждений).

Раздел II. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

10. Особенности и принципы библиотечного обслуживания

Библиотечное обслуживание как одна из основных функций библиотеки. Объекты и субъекты библиотечного обслуживания. Определение понятия «пользователь библиотеки». Права и обязанности пользователей.

Предоставление пользователю точной и полной информации, необходимой для решения различных жизненных проблем и способствующей социализации личности, как цель библиотечного обслуживания.

Задачи обслуживания пользователей: удовлетворение различных информационных потребностей; формирование информационной культуры, нравственных принципов, научного мировоззрения; воспитание способности мыслить самостоятельно.

Принципы обслуживания: дифференцированный подход, диалогичность, наглядность, комфортность, оперативность, конгруэнтность.

Результаты библиотечного обслуживания.

11. Изучение пользователей библиотеки

Задачи изучения пользователей в библиотеке. Общие требования к организации изучения пользователей в библиотеке.

Методы изучения читателей и чтения: социологические, социально-психологические, педагогические. Анализ чтения по документам библиотеки.

Изучение пользователя в процессе обслуживания.

Использование результатов изучения пользователей в библиотечной деятельности.

12. Библиотекарь как специалист по обслуживанию пользователей

Библиотекарь как один из основных участников процесса библиотечного обслуживания. Профессия библиотекаря, ее содержание и особенности. История возникновения профессии.

Основные профессиональные и личностные качества, языковая культура и имидж библиотекаря. Профессиональные, общеобразовательные и личностные качества, необходимые библиотекарю. Влияние современных информационных и социокультурных технологий на профессию библиотекаря.

Кодекс профессиональной этики библиотекаря Беларуси.

13. Библиотечное общение

в процессе обслуживания пользователей

Основные функции, формы и виды библиотечного общения. Структура общения. Социально-психологические особенности библиотечного общения. Библиотечное общение как механизм психолого-педагогического взаимодействия библиотекаря с пользователем.

Барьеры библиотечного общения. Конфликты и причины их возникновения.

14. Формирование культуры чтения и информационной культуры пользователей библиотек

Содержание понятий «культура чтения», «информационная культура».

Библиотечное обслуживание в помощь формированию культуры чтения и информационной культуры пользователей.

Информационная культура пользователя как элемент общей культуры личности. Специфика формирования информационной культуры пользователей разного возраста, уровня образования и профессиональной деятельности.

Координация работы библиотек по формированию культуры чтения и информационной культуры пользователей.

Индивидуальные, групповые и массовые формы формирования культуры чтения пользователей библиотек. Сочетание наглядных и устных методов в формировании культуры чтения. Обратная связь с пользователем в процессе формирования культуры чтения.

15. Структура и формы библиотечного обслуживания

Организационно-функциональная структура библиотечного обслуживания. Задачи функциональных подразделений (отделов, секторов), обеспечивающих обслуживание пользователей. Основные документы, регламентирующие обслуживание пользователей.

Классификация форм библиотечного обслуживания. Стационарные и внестационарные методы и формы библиотечного обслуживания. Библиотечный абонемент. Виды абонементов: общий, отраслевой, групповой, функциональный. Читальный зал. Виды читальных залов. Особенности фонда читального зала. Технология обслуживания пользователей в читальном зале. Учет работы читального зала. Электронная доставка документов. Мобильная библиотека. Семейный абонемент. Заочный абонемент. Автоматизация процесса обслуживания пользователей библиотек.

16. Ресурсы и технологии обслуживания пользователей библиотеки

Ресурсы библиотечного обслуживания: информационные (библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат и иное), интеллектуальные (библиотечный персонал), материально-технические (библиотечное оборудование, помещения и иное).

Технологии библиотечного обслуживания как совокупность приемов и методов. Типы технологий. Технологические процессы обслуживания.

Читательский спрос как элемент библиотечного обслуживания. Классификация читательских интересов по содержанию.

Библиотечная услуга как конечный результат библиотечного обслуживания. Современные технологии в организации библиотечного обслуживания.

17. Индивидуальное обслуживание пользователей библиотеки

Индивидуальное обслуживание – основа библиотечного обслуживания. Значение и задачи индивидуального библиотечного обслуживания. Современные технологии в организации индивидуального библиотечного обслуживания. Беседа и консультация как основные формы индивидуальной работы с пользователями, их разновидности.

Типология пользователей. Принцип дифференцированного подхода. Учет индивидуально-психологических особенностей пользователей. Формирование читательских интересов в процессе индивидуального обслуживания.

Изучение и анализ индивидуального библиотечного обслуживания.

18. Групповое и фронтальное обслуживание пользователей библиотеки

Определение понятия «групповое и фронтальное обслуживание». Назначение группового и фронтального обслуживания, требования к их организации. Формы наглядного информирования. Книжные выставки: назначение, требования, виды, методика разработки и оформления.

Электронные выставки. Библиотечные плакаты. Альбомы. Тематические подборки. Иллюстрированные картотеки.

Традиционные и инновационные формы устного информирования пользователей, их особенности, методы подготовки и проведения.

Создание презентационных материалов с помощью PowerPoint.

Авторские объединения читателей при библиотеках.

Комплексные формы обслуживания.

Библиотечные целевые программы и проекты.

Раздел III. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

19. Особенности библиотечного обслуживания детей, подростков и молодежи

Роль чтения в становлении личности ребенка. Возрастные особенности детей, подростков, юношества в контексте их читательского развития. Учет возрастных особенностей при библиотечном обслуживании. Наглядное информирование детей, подростков и юношества в библиотеке. Особенности оформления выставок для детей, подростков и юношества. Индивидуальное, групповое и фронтальное обслуживание детей, подростков и юношества. Значение и роль компьютерных игр в привлечении к чтению юных пользователей. Организация при библиотеках объединений пользователей.

Работа библиотек с детьми и подростками в помощь образовательному процессу. Работа библиотек по профилактике девиантного поведения детей, подростков, юношества.

20. Особенности библиотечного обслуживания детей дошкольного и младшего школьного возраста

Возрастные особенности дошкольников и младших школьников. Отличительные черты их чтения и читательского развития. Роль библиотекаря в руководстве детским чтением.

Формы индивидуальной работы с дошкольниками и младшими школьниками. Беседы. Виды бесед, методические особенности их подготовки и проведения.

Особенности групповой и фронтальной работы с читателями дошкольного и младшего школьного возраста. Громкое чтение и пересказ. Литературные утренники, игры, праздники книги, уроки доброты и иное.

Специфика наглядной рекомендации книг для детей. Использование современных информационных технологий в работе с читателями дошкольного и младшего школьного возраста.

21. Взаимодействие библиотеки с семьей, школой, социальными службами и общественными организациями в процессе обслуживания детей и подростков

Роль семьи в приобщении к чтению подрастающего поколения. Поддержка семейного чтения со стороны библиотеки. Массовые мероприятия, направленные на поддержку семейного чтения. Библиотеки семейного чтения. Взаимодействие библиотеки со школой в процессе приобщения к чтению юных пользователей. Формирование культуры чтения. Взаимодействие с правоохранительными органами по формированию правовой культуры и профилактике правонарушений. Взаимодействие с социальными службами в сфере защиты прав детей. Взаимодействие с общественными организациями, благотворительными фондами и сообществами в процессе обслуживания детей и подростков.

22. Работа библиотек по удовлетворению запросов на художественную литературу

Роль художественной литературы в воспитании духовной, нравственной, эстетической культуры.

Характеристика фонда художественной литературы. Литературно-художественные журналы.

Дифференциация пользователей, обращающихся к художественной литературе, методика индивидуальной работы с ними.

Формы и методы работы с художественной литературой.

23. Работа библиотек с краеведческими документами

Библиотечное краеведение, цель, основные задачи. Территориальные границы края.

Основные процессы краеведческой деятельности библиотеки.

Формирование краеведческого фонда. Популяризация краеведческого фонда. Республиканские, областные, районные конкурсы по краеведению.

Дифференциация пользователей, обращающихся к документам по краеведению, формы индивидуальной и групповой работы с ними.

24. Библиотечное обслуживание лиц пожилого возраста

Особенности психологии пожилых людей. Роль библиотеки в жизни пожилых людей. Типология читателей-пенсионеров. Организация индивидуального и группового библиотечного обслуживания пользователей-пенсионеров. Особенности информационных ресурсов, которыми пользуются читатели старшего возраста (книги и журналы с крупным шрифтом, книги, которые удобно держать в руках, аудиокниги и иное). Формы внестационарного обслуживания лиц пожилого возраста. Обучение лиц пожилого возраста основам компьютерной грамотности как направление деятельности библиотек. Формы организации свободного времени лиц пожилого возраста средствами библиотек.

Раздел IV. БИБЛИОТЕЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

25. Система управления библиотечным делом

Источники правового регулирования библиотечной деятельности в Беларуси: международные нормативные правовые акты, Конституция Республики Беларусь, Кодекс Республики Беларусь о культуре и другие акты законодательства.

Организация управления библиотечным делом в Республике Беларусь. Уровни управления: республиканский, региональный (областной), местный, администрация библиотеки. Министерство культуры Республики Беларусь, его полномочия в области библиотечного дела. Местные исполнительные и распорядительные органы, их полномочия в области библиотечного дела. Ведомственно-административный характер управления специальными библиотеками.

Органы профессионального и общественного управления в библиотечном деле. Библиотечные ассоциации, общества, объединения.

Деятельность Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), Библиотечной ассамблеи Евразии, Белорусской библиотечной ассоциации.

Роль ЮНЕСКО в развитии библиотечных, информационных и культурных коммуникаций.

26. Организация управления библиотекой

Библиотека как организация. Общая характеристика организаций: ресурсы, зависимость от внешней среды, структурные подразделения и иное.

Цели и функции управления. Объекты управления. Принципы и методы управления.

Документационное обеспечение управления библиотекой. Системы документации: организационно-правовая, плановая, распорядительная, справочно-информационная и справочно-аналитическая, отчетная.

Организационная структура управления сетью библиотек города (района).

Руководитель библиотеки: организаторские, профессиональные, творческие, морально-этические, педагогические, общественно-политические качества. Формы управления. Совет при директоре. Производственные совещания. Приказы директора.

Организация работы в библиотеке как условие обеспечения рациональной работы. Устав библиотеки. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Планирование рабочего дня. Организация рабочего места. Делопроизводство библиотеки.

27. Методическая деятельность библиотек

Определение понятий «методическая работа», «методическое обеспечение», «инновация библиотечная». Цели и задачи методической деятельности библиотек. Функции методического обеспечения:

информационная, научно-аналитическая, организационно-управленческая, педагогическая.

Государственная система методического обеспечения деятельности библиотек. Национальная библиотека Беларуси как координационный центр методического обеспечения. Роль областных библиотек в организации методического обеспечения деятельности библиотек. Центральные библиотеки как центры методического обеспечения, их задачи и функции. Система методического обеспечения специальных библиотек.

Основные направления и формы методической работы.

Специфика библиотечной инноватики. Научно-методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек.

Задачи и формы консультационно-методической помощи библиотекарям. Система методических пособий, типы и виды пособий, требования к содержанию и составлению, изучение эффективности методических рекомендаций.

28. Планирование работы библиотеки

Определение понятий «планирование работы», «план работы библиотеки». Сущность и значение планирования как формы управления библиотекой.

Система планов работы библиотеки. Виды планов библиотеки: по содержанию, срокам выполнения, объему планируемых работ и иное.

Годовой план работы библиотеки. Содержание и методика разработки разделов. Обсуждение и утверждение плана.

Квартальный план, основные разделы, содержание. Методика разработки.

Календарный план, структура, содержание.

Планирование отдельных видов работ.

29. Библиотечная статистика.

Учет и отчетность в работе библиотеки

Значение учета и отчетности в работе библиотеки. Виды учета, их взаимосвязь. Оперативный учет. Статистический учет.

Объекты и формы учета. Отчет библиотеки. Виды отчетов. Статистический отчет библиотеки за год. Требования, содержание и методика составления. Информационная карта. Пояснительная записка (текстовая, информационная), ее содержание.

Отчет библиотеки перед органами местной власти.

Отчет сети библиотек как единой системы.

Значение учета и контроля в управлении библиотекой.

30. Нормирование работы

и использование норм в деятельности библиотеки

Сущность, значение и задачи нормирования. Виды норм труда. Локальные, отраслевые и типовые нормы. Нормирование библиотечных процессов, особенности.

Методы нормирования библиотечных процессов. Статистические и аналитические методы как основные методы разработки норм, а также проверки их выполнения в библиотеках. Фотография (самофотография) рабочего дня, хронометраж.

Порядок разработки и внедрения норм в библиотеках.

31. Материально-техническая база и финансирование библиотек

Материально-техническая база как элемент системы библиотеки, ее сущность, задачи, функции.

Архитектурные особенности и требования, предъявляемые к проектированию и строительству библиотечных зданий, помещений библиотек.

Оформление библиотеки. Специфика библиотечного интерьера. Нормативы площади структурных подразделений. Требования к библиотечному оборудованию, его размещение в интерьере.

Принципы и особенности финансирования библиотек Беларуси. Самофинансирование. Источники поступления финансовых средств: бюджетные и внебюджетные.

Смета доходов и расходов библиотеки: характеристика отдельных статей сметы, группировка расходов. Планирование, формирование и распределение внебюджетных доходов библиотеки.

32. Социально-психологические основы библиотечного менеджмента

Библиотечный коллектив как объект управления, его особенности. Основные факторы, влияющие на создание оптимального социально-психологического климата в коллективе библиотеки: производственно-бытовые условия, психологическая совместимость сотрудников, система отбора кадров.

Научная организация работы в библиотеке; особенности, основные направления.

Формальные и неформальные группы в профессиональном коллективе. Этика деловых отношений.

Управленческое общение, его формы в условиях библиотеки.

Психология конфликта. Классификация конфликтов. Управление конфликтами в процессе управления библиотекой.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алешин, Л. И. Библиотечные сервисы : науч.-практ. пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. – М.: Литера, 2015. – С. 17–212.
2. Балкова, И. В. Справочное пособие библиотекаря : библиотекведение, библиография, библиотечно-информационное обслуживание / И. В. Балкова. – М. : Пашков дом, 2015. – С. 115–276.
3. Библиотекведение: общий курс: учебник / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина [и др.]; науч. ред.: А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 237 с.
4. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / под ред. М. Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 240 с.
5. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы / Н. Б. Голубенко. – М. : Логос, 2014. – 125 с.
6. Ильяева, И. А. Стратегическое управление библиотекой : учеб. пособие / И. А. Ильяева, В. Н. Маркова. – М. : КноРус., 2020. – 248 с.
7. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры.
8. Мотульский, Р. С. Общее библиотекведение: учеб. пособие / Р. С. Мотульский. – М.: Либерия, 2004. – 224 с.
9. Национальная библиотека Беларуси: новое здание – новая концепция развития: к 85-летию Национальной библиотеки Беларуси / Национальная Библиотека Беларуси ; науч. рук. Р.С. Мотульский. – Минск, 2007. – 322 с.
10. Общее библиотекведение : учебник / М. Я. Дворкина; науч. ред. М. Я. Дворкина, Л. И. Сальникова; Моск. гос. ин-т культуры. – М.: МГИК, 2015. – 298 с.
11. Справочник библиотекаря / В. В. Брежнева и др. [науч. ред. А. Н. Ванеев] – 1-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2010. – 640 с.
12. СТБ 7.20 – 2000. Бібліятэчная статыстыка: асноўныя палажэнні. – Мінск, 2000. – 11 с.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Вступительное испытание по учебной дисциплине «Библиоковедение» проводится в устной форме. В билетах для испытания предлагаются два вопроса из разных разделов программы. Отметка за ответ выставляется в соответствии с критериями оценки знаний абитуриентов.

1 балл – отсутствие ответа. Абитуриент отказывается отвечать, либо ответ полностью не соответствует предложенным вопросам.

2 балла – частичное воспроизведение учебного материала с многочисленными существенными ошибками; абитуриент не владеет терминами и понятиями в области библиоковедения.

3 балла – абитуриент имеет существенные пробелы в знаниях теории, истории библиотечного дела, допускает ошибки в раскрытии технологических процессов, методических особенностей библиотечной деятельности, не приводит примеры из практики деятельности библиотек.

4 балла – абитуриент показывает знание основного программного учебного материала, но допускает ошибки; демонстрирует неточное знание терминологии, не всегда может проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами из практики работы библиотек.

5 баллов – абитуриент имеет знания об основах теории, методики, технологии, организации библиотечного дела, но допускает ошибки в терминологии; ответу не хватает логики, глубины и аргументированности, возникают трудности с приведением примеров из практики работы библиотек.

6 баллов – абитуриент достаточно полно воспроизводит программный учебный материал по вопросам теории, методики, технологии и организации библиотечного дела с единичными ошибками, приводит примеры из практики деятельности конкретной библиотеки, но допускает неточности в использовании терминологии, не может обобщить приводимые примеры.

7 баллов – абитуриент полностью воспроизводит программный учебный материал по теории, методике, технологии и организации библиотечного дела с единичными незначительными ошибками, демонстрирует уровень осознанного понимания рассматриваемых вопросов, но недостаточно точно может соотнести теоретические знания с практическим опытом работы библиотечных учреждений.

8 баллов – полное, точное знание программного учебного материала, раскрытие сущности основных понятий библиоковедения, приводит примеры из практики библиотечной деятельности, не допускает существенных ошибок в использовании терминов и понятий.

9 баллов – всестороннее, системное владение программным учебным материалом с привлечением знаний из других учебных дисциплин; владение методикой, технологией библиотечной деятельности, знание теоретических и организационных проблем библиотечного дела. Последовательность и логичность в изложении материала.

10 баллов – всестороннее знание программного учебного материала и его свободное изложение, системное знание теоретических основ библиоковедения. Обоснование своей позиции при интерпретации того или

иного библиотековедческого явления. Свободно приводит практические примеры, проявляет способность осознанно и активно трансформировать имеющиеся знания, исходя из поставленной задачи.