**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Учебно-методическое объединение по гуманитарному образованию

**УТВЕРЖДЕНО**

Первым заместителем Министра образования

Республики Беларусь

И.А.Старовойтовой

**21.09.2022**

Регистрационный № **ТД-E.919/тип.**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Типовая учебная программа по учебной дисциплине**

**для специальностей:**

**1-24 01 02 Правоведение,**

**1-24 01 03 Экономическое право**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Первый заместитель Министра юстиции Республики Беларусь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Филиппова  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  **СОГЛАСОВАНО**  Председатель Учебно-методического объединения по гуманитарному образованию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Прохоренко  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | **СОГЛАСОВАНО**  Начальник Главного управления профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Касперович  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  **СОГЛАСОВАНО**  Проректор по научно-методической работе Государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Титович  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |
|  | Эксперт-нормоконтролер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

Минск 2022

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Чуприс О.И., профессор кафедры государственного управления Белорусского государственного университета, доктор юридических наук, профессор;

Карамышев А.В., доцент кафедры государственного управления Белорусского государственного университета, кандидат юридических наук;

Телятицкая Т.В., доцент кафедры государственного управления Белорусского государственного университета, кандидат юридических наук, доцент;

Краснобаева Л.А., доцент кафедры государственного управления Белорусского государственного университета, кандидат юридических наук, доцент.

Червякова Т.А., доцент кафедры государственного управления Белорусского государственного университета, кандидат юридических наук, доцент.

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Кафедра конституционного и административного права Академии управления при Президенте Республики Беларусь (протокол № 8 от 22 марта 2022 г.);

Рябцев Л.М. – судья Конституционного Суда Республики Беларусь, доктор юридических наук, профессор

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:**

Кафедрой государственного управления Белорусского государственного университета юридического факультета (протокол № 9 от 6 мая 2022 г.);

Научно-методическим советом Белорусского государственного университета (протокол № 5 от 27 мая 2022 г.);

Научно-методическим советом по группе специальностей «Право» Учебно-методического объединения по гуманитарному образования (протокол № 3 от 15 июня 2022 г.).

Ответственный за редакцию: Чуприс О.И.

Ответственный за выпуск: Чуприс О.И.

**I.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Типовая учебная программа по учебной дисциплине «Административное право» разработана для учреждений высшего образования Республики Беларусь в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования I ступени и типовых учебных планов по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение» и 1-24 01 03 «Экономическое право».

Административное право - одна из важнейших правовых дисциплин, изучаемых в учреждениях высшего образования юридического профиля. В силу многообразия и широты охвата регулируемых им общественных отношений оно является необходимым источником знаний для каждого юриста о системе органов государственного управления и механизме его реализации. Поэтому программа учебной дисциплины «Административное право» охватывает широкий круг вопросов, регламентируемых административно-правовыми нормами и изучаемых административно-правовой наукой.

Выпускник в результате изучения учебной дисциплины «Административное право» должен приобрести следующую базовую профессиональную компетенцию (БПК): использовать административно-правовую терминологию, характеризовать административно-правовые режимы, анализировать источники и правовое положение субъектов административного права, осуществлять административные процедуры и вести работу с обращениями граждан.

***Цель и задачи учебной дисциплины «Административное право»***

**Цель изучения дисциплины** «Административное право» - формирование у обучающихся совокупности знаний, умений и навыков теоретического и прикладного характера в соответствующей отрасли права. **Основными задачами** изучения дисциплины «Административное право» являются обеспечение такого уровня знаний, который позволил бы выпускнику свободно владеть понятиями и категориями административного права, применять в практической деятельности полученные знания, анализировать и применять на практике административно-правовые нормы, решать конкретные задачи, возникающие в практической деятельности.

Программа дисциплины «Административное право» содержит общую и особенную части, каждая из которых включает разделы, разделенные на темы.

В процессе изучения административного права предполагается ознакомление студентов с его предметом и системой, понятием и сущностью государственного управления как сферы административного права, правовым статусом его субъектов, административными процедурами и административно-правовыми режимами, способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Значительное место отведено государственной службе. Эти и некоторые другие вопросы включены в общую часть. Особенная часть охватывает темы, раскрывающие порядок осуществления государственного управления его субъектами-носителями управленческих полномочий.

В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» студент должен развить свой ценно-личностный и духовный потенциал, сформировать гуманистическое мировоззрение, качества гражданственности и патриотизма, быть готовым к активному участию во всех сферах общественной жизни страны.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

***знать:***

- сущность административного права, его систему и историю развития;

- основные административно-правовые понятия и категории;

- источники административного права и их нормы;

- основы государственного управления;

- правовое положение субъектов административного права;

- общие функции, формы и методы государственного управления;

-основное назначение, порядок образования, систему органов государственного управления;

- статус государственной службы и государственных служащих;

- понятие, основное назначение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;

- отличительные признаки отдельных видов административных процедур;

- административно-правовые основы государственного управления сферами и входящими в них областями (отраслями);

- основы научного анализа проблем государственного управления;

***уметь:***

- анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим общественным отношениям на практике;

- составлять проекты правовых актов государственного управления;

- анализировать правовое положение субъектов административного права;

- определять систему органов государственного управления и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;

- осуществлять административные процедуры и вести работу по обращениям граждан;

- характеризовать административно-правовые режимы;

***владеть:***

- административно-правовой терминологией;

- навыками работы с правовыми актами управления;

- основными методами реализации функций государственного управления;

- основными формами осуществления государственного управления.

Административное право тесно связано с такими отраслями права, как конституционное право, трудовое право, финансовое право, гражданское право, экологическое право. Программа содержит темы двух видов: обязательные и факультативные. Последние могут включаться учреждениями высшего образования в учебные программы по своему усмотрению. Факультативные темы помечены (\*). То есть учреждениям высшего образования при разработке учебных программ следует ориентироваться на изучение студентами тем, необходимых будущим юристам определённого профиля подготовки.

Методика преподавания учебной дисциплины строится на сочетании теоретических и практических занятий, дополняемых самостоятельной работой студентов с литературой и нормативными правовыми актами.

***Структура содержания учебной дисциплины «Административное право»***

На изучение учебной дисциплины «Административное право» по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» отведено 108 часов, в том числе 68 аудиторных часа (примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: 42 часа - лекции, 26 часов - семинары); по специальности 1-24 01 03 «Экономическое право» - 108 часов, в том числе 64 аудиторных часа (примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: 40 часов - лекции, 24 часов - семинары).

**II. Примерный тематический план**

**для специальности 1-24 01 02 «Правоведение»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Аудиторные часы | | |
| всего | лекции | семинары |
| ОБЩАЯ ЧАСТЬ | | | | |
| РАЗДЕЛ 1 СУЩНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА | | | | |
| 1-2 | Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина.  Административно-правовые нормы и отношения | 2 | 2 | - |
| 3 | Государственное управление как сфера административного права | 2 | 2 | - |
| 4 | Формы и методы государственного управления | 2 | 2 |  |
| 5 | Правовые акты управления | 4 | 2 | 2 |
| РАЗДЕЛ 2 СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | | | | |
| 6 | Общие положения о субъектах административного права | 2 | 2 | - |
| 7-8 | Граждане Республики Беларусь, иностранцы, лица без гражданства, беженцы как субъекты административного права.  Организации и их администрации как субъекты административного права (\*) | 2 | - | 2 |
| 9 | Органы государственного управления как субъекты административного права | 4 | 4 | - |
| РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА | | | | |
| 10 | Общие положения о государственной службе | 2 | 2 | - |
| 11 | Поступление на государственную службу | 4 | 2 | 2 |
| 12 | Прохождение и прекращение государственной службы | 4 | 2 | 2 |
| 13 | Правовой статус государственных служащих | 4 | 2 | 2 |
| РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ | | | | |
| 14 | Административные процедуры | 6 | 2 | 4 |
| 15 | Работа с обращениями граждан и юридических лиц | 4 | 2 | 2 |
| РАЗДЕЛ 5 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ | | | | |
| 16 | Административно-правовые режимы | 4 | 2 | 2 |
| РАЗДЕЛ 6. ЗАКОННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ | | | | |
| 17-18 | Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.  Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления (\*) | 4 | 2 | 2 |
| ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ | | | | |
| РАЗДЕЛ 7. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСПУБЛИКАНСКОМ УРОВНЕ | | | | |
| 19 | Президент Республики Беларусь в системе государственного управления | 2 | 2 | - |
| 20 | Совет Министров Республики Беларусь | 2 | 2 | - |
| 21-23 | Республиканские органы государственного управления, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь.  Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую сферу (\*)  Республиканские органы государственного управления, входящие в социально-культурную сферу (\*) | 2 | 2 | - |
| 24-25 | Республиканские органы государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка.  Республиканские органы государственного управления, входящие в межотраслевую сферу (\*) | 4 | 2 | 2 |
| РАЗДЕЛ 8. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ | | | | |
| 26 | Общая характеристика органов государственного управления на местном уровне | 2 | 2 | - |
| 27 | Исполнительные комитеты (местные администрации) | 6 | 2 | 4 |
| ИТОГО | | 68 | 42 | 26 |

**II. Примерный тематический план**

**для специальности 1-24 01 03 «Экономическое право»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Аудиторные часы | | |
| всего | лекции | семинары |
|  | ОБЩАЯ ЧАСТЬ | | | |
| РАЗДЕЛ 1 СУЩНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА | | | | |
| 1-2 | Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина.  Административно-правовые нормы и отношения | 2 | 2 | - |
| 3 | Государственное управление как сфера административного права | 2 | 2 | - |
| 4 | Формы и методы государственного управления | 2 | 2 | - |
| 5 | Правовые акты управления | 4 | 2 | 2 |
| РАЗДЕЛ 2 СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | | | | |
| 6 | Общие положения о субъектах административного права | 2 | 2 | - |
| 7-8 | Граждане Республики Беларусь, иностранцы, лица без гражданства, беженцы как субъекты административного права.  Организации и их администрации как субъекты административного права (\*) | 2 | - | 2 |
| 9 | Органы государственного управления как субъекты административного права | 4 | 4 | - |
| РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА | | | | |
| 10 | Общие положения о государственной службе | 2 | 2 | - |
| 11 | Поступление на государственную службу | 4 | 2 | 2 |
| 12 | Прохождение и прекращение государственной службы | 2 | 2 | - |
| 13 | Правовой статус государственных служащих | 4 | 2 | 2 |
| РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ | | | | |
| 14 | Административные процедуры | 6 | 2 | 4 |
| 15 | Работа с обращениями граждан и юридических лиц | 4 | 2 | 2 |
| РАЗДЕЛ 5 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ | | | | |
| 16 | Административно-правовые режимы | 4 | 2 | 2 |
| РАЗДЕЛ 6. ЗАКОННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ | | | | |
| 17-18 | Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.  Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления (\*) | 4 | 2 | 2 |
|  | ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ | | | |
| РАЗДЕЛ 7. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСПУБЛИКАНСКОМ УРОВНЕ | | | | |
| 19 | Президент Республики Беларусь в системе государственного управления | 2 | 2 | - |
| 20 | Совет Министров Республики Беларусь | 2 | 2 | - |
| 21-23 | Республиканские органы государственного управления, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь.  Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую сферу (\*).  Республиканские органы государственного управления, входящие в социально-культурную сферу (\*) | 2 | 2 | - |
| 24-25 | Республиканские органы государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка.  Республиканские органы государственного управления, входящие в межотраслевую сферу (\*) | 2 | - | 2 |
| РАЗДЕЛ 8. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ | | | | |
| 26 | Общая характеристика органов государственного управления на местном уровне | 2 | 2 | - |
| 27 | Исполнительные комитеты (местные администрации) | 6 | 2 | 4 |
| ИТОГО | | 64 | 40 | 24 |

**III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

*ТЕМА 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА*

Понятие и предмет административного права.

Метод административно-правового регулирования.

Функции административного права.

Источники административного права.

Система административного права.

Место административного права в правовой системе Республики Беларусь. Административное право как наука и учебная дисциплина.

*ТЕМА 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И ОТНОШЕНИЯ*

Понятие и признаки административно-правовых норм.

Виды административно-правовых норм.

Структура административно-правовых норм.

Действие административно-правовых норм.

Реализация административно-правовых норм.

Понятие и признаки административно-правовых отношений.

Элементы административно-правовых отношений.

Виды административно-правовых отношений.

*ТЕМА 3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СФЕРА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА*

Понятие и основные черты государственного управления.

Государственное управление и исполнительная власть.

Виды государственного управления.

Основные принципы государственного управления.

Функции государственного управления.

*ТЕМА 4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ*

Понятие и сущность административно-правовых форм и их классификация. Административно-правовой договор как форма управленческой деятельности.

Понятие методов государственного управления и их классификация. Убеждение и принуждение в государственном управлении.

Усмотрение в государственном управлении.

*ТЕМА 5. ПРАВОВЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ*

Понятие правового акта управления.

Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов.

Классификация правовых актов управления.

Формы правовых актов управления.

Структура правового акта управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Порядок принятия правовых актов управления.

Действие правовых актов управления.

Юридическая сила правовых актов управления.

**РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

*ТЕМА 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СУБЪЕКТАХ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА*

Понятие субъекта административного права.

Виды субъектов административного права.

Сущность правового статуса субъекта административного права.

Понятие компетенции.

*ТЕМА 7. ГРАЖДАНЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАНЦЫ, ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, БЕЖЕНЦЫ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА*

Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь.

Права и обязанности граждан Республики Беларусь в государственном управлении.

Административно-правовые гарантии граждан Республики Беларусь.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, находящихся на территории Республики Беларусь.

*Тема 8. ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ АДМИНИСТРАЦИИ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА* (\*).

Государственные организации и их администрации как субъекты административного права. Административно-правовой статус негосударственных организаций.

*Тема 9. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА*

Понятие и основные признаки органа государственного управления.

Виды органов государственного управления.

Система органов государственного управления.

Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления.

**РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА**

*Тема 10. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ*

Понятие государственной службы.

Виды государственной службы.

Особенности правового регулирования государственной службы.

Принципы государственной службы.

Государственная должность и ее виды.

Понятие и виды государственных служащих.

*Тема 11. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ*

Требования при поступлении на государственную службу.

Конкурс. Предварительное испытание. Квалификационный экзамен.

Стажировка.

Служебный контракт и его заключение.

Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы.

*Тема 12. ПРОХОЖДЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ*

Понятие прохождения государственной службы.

Аттестация государственных служащих.

Служебная командировка.

Перемещение по должностям. Продвижение по службе.

Прекращение государственной службы. Отставка государственного служащего.

*Тема 13. ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ*

Общие права государственных служащих.

Общие обязанности государственных служащих.

Ограничения, связанные с государственной службой.

Классные разряды государственных служащих.

Гарантии деятельности государственных служащих.

Понятие, основания и виды поощрений государственных служащих.

Понятие, виды и особенности ответственности государственных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

**РАЗДЕЛ 4 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

*ТЕМА 14. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ*

Понятие, основные принципы и сроки осуществления административных процедур.

Административное решение и его виды. Порядок обжалования административного решения. Виды решений по административной жалобе.

Виды административных процедур.

Техническое нормирование, стандартизация и сертификация.

Лицензирование.

Документирование населения. Биометрические документы. Регистрация граждан по месту жительства и месту пребывания.

Регламент административных процедур.

*ТЕМА 15. РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ*

Понятие и виды обращений граждан и юридических лиц. **Требования, предъявляемые к обращениям** граждан и юридических лиц**.**

Порядок подачи обращений граждан и юридических лиц. Сроки и порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан и юридических лиц.

Порядок обжалования ответов на обращения граждан и юридических лиц.

**РАЗДЕЛ 5 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ**

*ТЕМА 16. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ*

Понятие и особенности административно-правовых режимов.

Режим чрезвычайного положения.

Режим военного положения

Режим охраны государственной границы Республики Беларусь.

Режим защиты информации. Режим защиты государственных секретов

Режим защиты персональных данных.

**РАЗДЕЛ 6. ЗАКОННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ**

*Тема 17. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЬ КАК СПОСОБ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ*

Сущность и значение законности и дисциплины в государственном управлении.

Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Понятие контроля как способа обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Принципы контроля.

Виды контроля.

Административный надзор. Деятельность инспекций.

*Тема 18. ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (\*)*

Надзор прокуратуры за деятельностью органов государственного управления: понятие, задачи, методы, формы.

**ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**

**РАЗДЕЛ 7. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСПУБЛИКАНСКОМ УРОВНЕ**

*Тема 19. ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ*

Административно-правовой статус Президента Республики Беларусь.

Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления.

Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь. Правовые акты Президента.

Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь.

Правовой статус иных государственных органов и организаций, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь.

*Тема 20. СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ*

Понятие и назначение Совета Министров Республики Беларусь.

Порядок формирования, состав Совета Министров Республики Беларусь. Президиум Совета Министров: основное назначение, порядок формирования, состав.

Правовое положение Премьер-министра и его заместителей.

Компетенция Совета Министров Республики Беларусь.

Взаимодействие Совета Министров Республики Беларусь с иными государственными органами.

Формы управленческой деятельности Совета Министров.

Правовые акты Советов Министров.

Организация и порядок деятельности Совета Министров.

Аппарат Совета Министров.

*Тема 21. РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПОДЧИНЕННЫЕ СОВЕТУ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ*

Понятие, назначение, виды республиканских органов государственного управления.

Внутренняя структура республиканских органов государственного управления.

Формы управленческой деятельности республиканских органов государственного управления.

Звенность в системах, возглавляемых республиканскими органами государственного управления.

Общие положения о сферах деятельности республиканских органов государственного управления.

*ТЕМА 22. РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ВХОДЯЩИЕ В ЭКОНОМИЧЕСКУЮ СФЕРУ (\*)*

Общие положения об экономической сфере.

Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в экономическую сферу.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в экономической сфере.

*Тема 23. РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ВХОДЯЩИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНУЮ СФЕРУ (\*)*

Общие положения о социально-культурной сфере.

Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в социально-культурную сферу.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в социально-культурной сфере.

*Тема 24. РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ВХОДЯЩИЕ В СФЕРУ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА*

Общие положения о сфере безопасности и правопорядка.

Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в сферу безопасности и правопорядка.

Назначение, основные задачи, функции, полномочия иных государственных органов в сфере безопасности и правопорядка.

*Тема 25. РЕСПУБЛИКАНСКИЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ВХОДЯЩИЕ В МЕЖОТРАСЛЕВУЮ СФЕРУ (\*)*

Общие положения о межотраслевой сфере.

Понятие и содержание межотраслевого государственного управления.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в межотраслевую сферу.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия иных республиканских органов государственного управления в межотраслевой сфере.

**РАЗДЕЛ 8. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ**

*Тема 26. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ*

Понятие и назначение органов государственного управления на местном уровне.

Виды органов государственного управления на местном уровне: исполнительные комитеты (местные администрации), их структурные подразделения, органы местного управления, не входящие в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).

*Тема 27. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМИТЕТЫ (МЕСТНЫЕ АДМИНИСТРАЦИИ)*

Понятие, назначение и система исполнительных комитетов (местных администраций).

Порядок образования и состав исполнительных комитетов (местных администраций).

Структура исполнительных комитетов (местных администраций). Подотчетность и подчиненность исполнительных комитетов (местных администраций).

Компетенция исполнительных комитетов (местных администраций).

Формы управленческой деятельности исполнительных комитетов (местных администраций). Правовые акты управления.

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Cписок литературы по учебной дисциплине**

*Законодательные и иные нормативные правовые акты[[1]](#footnote-1)*

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г.). // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
2. О нормативных правовых актах: Закон Республики Беларусь, 17 июля 2018 г., № 130-З. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
3. О Президенте Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь,   
   21 февраля 1995 г., № 3602-XII, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
4. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 1 июня 2022 г., № 175-З // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
5. О Национальном собрании Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 8 июля 2008 г., № 370-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
6. О Совете Министров Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 23 июля 2008 г., № 424-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
7. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г., № 108-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
8. Кодекс о судоустройстве и статусе судей: Кодекс Республики Беларусь, 29 июня 2006 г., № 139-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
9. О прокуратуре Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 8 мая 2007 г., № 220-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
10. Об органах внутренних дел Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
11. Об органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям: Закон Республики Беларусь, 16 июля 2009 г., № 45-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
12. О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах: Закон Республики Беларусь, 1 июля 2010 г., № 142-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
13. Об органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 16 июля 2008 г., № 414-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
14. О Следственном комитете Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 13 июля 2012 г., № 403-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
15. О воинской обязанности и воинской службе: Закон Республики Беларусь, 5 ноября 1992 г., № 1914-XII, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
16. О статусе военнослужащих: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г., № 100-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
17. О чрезвычайном положении: Закон Республики Беларусь, 24 июня 2002 г., № 117-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
18. О военном положении: Закон Республики Беларусь, 13 января 2003 г., № 185-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
19. О Государственной границе Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 21 июля 2008 г., № 419-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
20. О таможенном регулировании в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 10 января 2014 г., № 129-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
21. О гражданстве Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь,   
    1 августа 2002 г., № 136-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
22. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства   
    в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г. № 105-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
23. О предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 23 июня 2008 г., № 354-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
24. Об информации, информатизации и защите информации: Закон Республики Беларусь, 10 ноября 2008 г., № 455-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
25. О государственных секретах: Закон Республики Беларусь, 19 июля 2010 г., № 170-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
26. О защите персональных данных: Закон Республики Беларусь, 7 мая 2021 г. № 99-З. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
27. Об обращениях граждан и юридических лиц: Закон Республики Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
28. Об основах административных процедур: Закон Республики Беларусь, 28 октября 2008 г., № 433-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
29. О техническом нормировании и стандартизации: Закон Республики Беларусь, 5 января 2004 г., № 262-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
30. Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия: Закон Республики Беларусь, 24 октября 2016 г., № 473-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
31. Об оптимизации Администрации Президента Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 13 февраля 2017 г., № 40, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
32. Вопросы деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 3 декабря 2010 г., № 620, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
33. О Совете Безопасности Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 11 июня 2021 г., № 214. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
34. Об обороне: Закон Республики Беларусь, 3 ноября 1992 г., № 1902-XII, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
35. О Вооруженных Силах Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 3 ноября 1992 г., № 1904-XII, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
36. Об утверждении Положения о порядке прохождения военной службы: Указ Президента Республики Беларусь, 25 апреля 2005 г., № 186, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
37. О некоторых вопросах органов финансовых расследований Комитета государственного контроля: Указ Президента Республики Беларусь, 20 декабря 2007 г., № 660, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
38. Об утверждении Положения о прохождении службы в органах прокуратуры Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 27 марта 2008 г., № 181, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
39. О некоторых вопросах органов пограничной службы: Указ Президента Республики Беларусь, 25 сентября 2007 г., № 448, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
40. О некоторых вопросах таможенных органов: Указ Президента Республики Беларусь, 21 апреля 2008 г., № 228, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
41. Вопросы Следственного комитета Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 10 ноября 2011 г., № 518, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
42. О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел: Указ Президента Республики Беларусь, 4 декабря 2007 г., № 611, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
43. О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
44. Об органах государственной безопасности Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 10 июля 2012 г. № 390-З, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
45. Об утверждении Положения о прохождении службы в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 11 января 2013 г., № 22, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
46. О некоторых вопросах дипломатической службы Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 15 мая 2008 г., № 276, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
47. О структуре Правительства Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
48. Об утверждении Положения о Министре Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 21 ноября 2001 г., № 692, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
49. О повышении оперативности и качества нормотворческой деятельности: Указ Президента Республики Беларусь, 17 ноября 2020 г., № 415. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
50. О Регламенте Совета Министров Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 14 февраля 2009 г., № 193, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
51. Отдельные вопросы Министерства экономики Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 29 июля 2006 г., № 967, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
52. Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 31 октября 2001 г., № 1585, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
53. Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 31 октября 2001 г., № 1589, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
54. Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 31 октября 2001 г., № 1605, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
55. Вопросы Министерства иностранных дел Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 31 июля 2006 г., № 978, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
56. Вопросы Министерства промышленности Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 31 июля 2006 г., № 980, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
57. О вопросах Министерства здравоохранения Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 28 октября 2011 г., № 1446, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
58. Вопросы Министерства культуры: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 17 января 2017 г., № 40, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
59. О совершенствовании работы с кадрами в государственных органах: Указ Президента Республики Беларусь, 23 февраля 2022 г., № 66. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
60. Об утверждении кадрового реестра Главы государства Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 8 ноября 2001 г., № 644, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
61. О порядке назначения (утверждения, освобождения, отстранения) и согласования назначения (освобождения, отстранения) Президентом Республики Беларусь на некоторые должности, включенные в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 8 ноября 2001 г., № 645, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
62. О некоторых вопросах местного управления и самоуправления: Указ Президента Республики Беларусь, 22 февраля 2011 г., № 66, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
63. Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций: Декрет Президента Республики Беларусь, 15 декабря 2014 г., № 5, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
64. О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания: Указ Президента Республики Беларусь, 7 сентября 2007 г., № 413, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
65. О документировании населения Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 3 июня 2008 г., № 294, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
66. О биометрических документах: Указ Президента Республики Беларусь, 16 марта 2021 г., № 107. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
67. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 16 октября 2009 г., № 510, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
68. О профессиональных союзах: Закон Республики Беларусь, 22 апреля 1992 г., № 1605-XII, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
69. Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами: Указ Президента Республики Беларусь, 6 мая 2010 г., № 240. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
70. Об общественных инспекторах: Указ Президента Республики Беларусь, 10 сентября 2021 г., № 339. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
71. О лицензировании отдельных видов деятельности: Указ Президента Республики Беларусь, 1 сентября 2010 г., № 450, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
72. О порядке лицензирования видов деятельности, связанных со специфическими товарами (работами, услугами): Указ Президента Республики Беларусь, 16 февраля 2012 г., № 71, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
73. Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования: Указ Президента Республики Беларусь, 25 июня 2021 г., 240. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
74. О мерах по обязательному подтверждению соответствия: Указ Президента Республики Беларусь, 20 июля 2016 г., № 278. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022;
75. О некоторых вопросах подтверждения соответствия в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 21 октября 2016 г., № 849, с изм. и доп. // ЭТАЛОН [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

**Основная литература**

1. Административное право. В 2 ч. Ч. 1. Управленческое право: учебник / А.Н. Крамник, О.И. Чуприс. – Минск: Изд. центр БГУ, 2013. – 567 с.
2. Административное право: учеб. пособие / И.В. Козелецкий [и др.]. – Минск: Академия МВД, 2019. – 479 с.
3. Административное право: учеб. пособие / Л.М. Рябцев [и др.]; под. общ. ред. Л.М. Рябцева. – Минск: Издат. центр БГУ, 2015. – 384 с.
4. Крамник, А.Н. Административное право. Часть 1. Управленческое право / А.Н. Крамник. – Минск: Тесей, 2008. – 672 с.
5. Старилов, Ю.Н. Курс общего административного права в 3 т. – М.: НОРМА (изд. группа НОРМА-ИНФРА-М), 2002 –728с.

**Дополнительная литература**

1. Административно-правовые основы государственного управления: учеб. пособие / под общ. ред. А.Н. Крамника. – Минск: Тесей, 2004. – 704 с.
2. Административная юстиция: теоретико-правовой анализ / Д.В. Гвоздев. – Минск: Академия МВД, 2019. – 306 с.
3. Административно-правовое принуждение в государственном управлении Республики Беларусь / О.И. Чуприс [и др.]. – Минск: Четыре четверти, 2018. – 382 с.
4. Административн6ое право зарубежных стран: учебник / Н.В. Румянцев [и др.]; под ред. Н.В. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА: Закон и право, 2020. – 455 с.
5. Административно-правовое обеспечение повышение эффективности государственного управления / Г.А.Василевич [и др.]; Нац. Центр законодательства и правовых исслед. Респ. Беларусь под ред. Василевича Г.А. – Минск: Колоград, 2021. – 400с.
6. Бачило, И.Л. Функции органов управления (Правовые проблемы оформления и реализации) / И.Л. Бачило. – М.: Юрид. лит., 1976. - 198 с.
7. Василевич, С.Г. Государственное управление. Проблемы и пути повышения эффективности: монография / С. Г. Василевич. – М: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. – 351 с.
8. Васильев, Р.Ф. Акты управления. Значение, проблема исследований, понятие / Васильев Р.Ф. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1987. – 141 c.
9. Кайнов, В.И, Административное право зарубежных стран: учебное пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – М.: КНОРУС, 2021. – 242 с.
10. Кононов, П.И. Очерки общей теории современного административного права: монография / П.И. Кононов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 239 с.
11. Коренев, А.П. Нормы административного права и их применение / А.П.Коренев. – М. : Юрид. лит., 1978. – 144 с.
12. Крамник, А.Н. Курс административного права Республики Беларусь / А.Н. Крамник. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Тесей, 2006. – 616 с.
13. Мах, И.И. Административное право: курс лекций / И.И. Мах. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Амалфея, 2012. – 640 с.
14. Лазарев, Б.М. Компетенция органов управления / Б.М.Лазарев – М.: Юрид. лит., 1972. – 280 c.
15. Осинцев, Д. В. Система административного права (методология, наука, регламентация): монография / Д.В. Осинцев. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 228с.
16. Россинский, Б.В. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. – 6-е изд., пересмотр. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 640 с.
17. Чуприс, О.И. Теоретико-правовые проблемы государственной службы Республики Беларусь / О.И.Чуприс; Национальный центр законодательства и правовых исследований Республики Беларусь. – Минск: Право и экономика, 2009. – 310 с.

**Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов планируется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей), утвержденными Министром образования Республики Беларусь 18.11.2019.

Кафедры, обеспечивающие преподавание учебной дисциплины «Административное право», должны разрабатывать и совершенствовать формы и содержание самостоятельной работы студентов с учетом профиля обучения и требований будущей профессиональной деятельности студентов. Содержание и формы самостоятельной работы студентов, разрабатываются (или выбираются и адаптируются) кафедрами учреждений высшего образования в соответствии с целями и задачами обязательного модуля, научно-методическими предпочтениями и профессиональным опытом преподавателя.

Наиболее эффективными формами и методами организации самостоятельной работы студентов являются:

* поиск (подбор) и обзор нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, электронных источников по индивидуально заданной проблеме курса;
* выполнение домашних заданий;
* решение задач и казусов, выдаваемых на семинарских занятиях;
* изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
* подготовка к семинарским занятиям;
* научно-исследовательские работы;
* составление схем и моделей на основе полученных материалов;
* подготовка и написание рефератов, докладов, эссе и презентаций на заданные темы;
* подготовка к участию в конференциях и конкурсах.

В целях стимулирования учебно-исследовательской активности обучающихся рекомендуется использовать электронные учебно-методические комплексы, компьютерные и мультимедийные средства.

***Рекомендуемые методы (технологии) обучения.***

В соответствии с целями и задачами учебной дисциплины преподавателем (кафедрой) проектируются и реализуются соответствующие педагогические технологии. К числу наиболее перспективных и эффективных стратегий преподавания и обучения, отвечающих задачам изучения данной учебной дисциплины, относятся стратегии активного и коллективного обучения, которые определяются следующими методами и технологиями:

***эвристический подход,*** который предполагает:

- осуществление студентами личностно-значимых открытий окружающего мира;

- демонстрацию многообразия решений большинства профессиональных задач и жизненных проблем;

- творческую самореализацию обучающихся в процессе создания образовательных продуктов;

- индивидуализацию обучения через возможность самостоятельно ставить цели, осуществлять рефлексию собственной образовательной деятельности.

***практико-ориентированный подход,*** который предполагает:

- освоение содержания через решение практических задач;

- приобретение навыков эффективного выполнения разных видов профессиональной деятельности;

- ориентацию на генерирование идей, реализацию групповых студенческих проектов, развитие предпринимательской культуры;

- использование процедур, способов оценивания, фиксирующих сформированность профессиональных компетенций.

***метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод)****,* который предполагает:

- приобретение студентом знаний и умений для решения практических задач;

- анализ ситуации, используя профессиональные знания, собственный опыт, дополнительную литературу и иные источники.

***метод проектного обучения****,* который предполагает:

- способ организации учебной деятельности студентов, развивающий актуальные для учебной и профессиональной деятельности навыки планирования, самоорганизации, сотрудничества и предполагающий создание собственного продукта;

- приобретение навыков для решения исследовательских, творческих, социальных, предпринимательских и коммуникационных задач.

***метод учебной дискуссии,*** который предполагает участие студентов в целенаправленном обмене мнениями, идеями для предъявления и/или согласования существующих позиций по определенной проблеме. Использование метода обеспечивает появление нового уровня понимания изучаемой темы, применение знаний (теорий, концепций) при решении проблем, определение способов их решения.

***методы и приемы развития критического мышления,*** которые представляют собой систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма; понимании информации как отправного, а не конечного пункта критического мышления.

***метод группового обучения,*** который представляет собой форму организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, предполагающую функционирование разных типов малых групп, работающих как над общими, так и специфическими учебными заданиями.

***Перечень рекомендуемых средств диагностики компетенций студента***

1. **Требования к осуществлению диагностики**

Процедура диагностики сформированности компетенций студента включает следующие этапы:

•определение объекта диагностики;

•выявление факта учебных достижений студента с помощью компетентостно-ориентированных тестов и других средств диагностики;

•измерение степени соответствия учебных достижений студента требованиям образовательного стандарта;

•оценивание результатов соответствия учебных достижений студента требованиям образовательного стандарта.

1. **Диагностический инструментарий**

Для контроля сформированности компетенций студентов используется следующий диагностический инструментарий:

•устные и письменные теоретические опросы (индивидуальные и групповые, фронтальные и профильные);

• оценка результатов кейс-аналитики;

•тестирование, в том числе с использованием образовательных платформ;

• контрольные работы;

• обсуждение рефератов;

• написание эссе-обобщений;

• разработка схем-презентаций;

•выступление с докладом, презентацией, участие в дискуссии по определенной проблематике;

•подготовка обзора актуальной литературы и судебной практики (проблем правоприменения) по отдельным темам учебной дисциплины;

•оценка созданных студентом образовательных продуктов в форме видео-казусов, обоснования внесения изменений в нормативные правовые акты, проектов договоров, устава юридического лица;

• курсовая работа;

• самооценка компетенций студентами (лист самооценки);

• экзамен.

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины [↑](#footnote-ref-1)