


№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов					Распределение по курсам и семестрам																								Всего зачетных единиц	Код компетенции		
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс			II курс			III курс			IV курс																	
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр, 18 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр, 18 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 18 недель			6 семестр, 17 недель			7 семестр, 15 недель			8 семестр, 6 недель					
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов			Зач. единиц	
1.7	Модуль "Коммуникативный"			398	192	96		16	80									130	66	4	268	126	7												11	
1.7.1	Деловой этикет и профессиональная коммуникация в государственной службе	5	4	250	132	66			66									130	66	4	120	66	3											7	УК-4, 5, 6, 13, БПК-16,17, СК-14	
1.7.2	Курсовая работа по учебной дисциплине "Деловой этикет и профессиональная коммуникация в государственной службе"			40																	40		1											1	УК-14	
1.7.3	Кросскультурные коммуникации	5		108	60	30		16	14												108	60	3										3	УК-4, 12, 16, БПК-15,18, СК-2,14		
1.8	Модуль "Аналитический"			472	222	102	30		90					130	66	4	142	56	4							200	100	6					14	УК-12		
1.8.1	Методология и методы исследования коммуникации	4	3	232	122	60			62					130	66	4	102	56	3														7	БПК-16, 18		
1.8.2	Курсовая работа по учебной дисциплине "Методология и методы исследования коммуникации"			40												40		1															1	УК-14		
1.8.3	Социологический анализ и прогнозирование	7		100	50	22			28																100	50	3						3	БПК-4, 20		
1.8.4	Технологии анализа статистической информации	7		100	50	20	30																		100	50	3						3	УК-2,14, БПК-2, 4		
1.9	Модуль "Связи с общественностью"			360	172	86			86												100	52	3	260	120	7							10	УК-4,13,16, БПК-15, 16, 20, 22		
1.9.1	Теория и практика связей с общественностью	6	5	230	122	56			66												100	52	3	130	70	3							6			
1.9.2	Курсовая работа по учебной дисциплине "Теория и практика связей с общественностью"			40												40		1						40		1							1	УК-14		
1.9.3	Формы и методы работы с населением		6	90	50	30			20															90	50	3							3	СК-4, 5, 11		
1.10	Модуль "Лингвистический 1"			460	222			222		120	60	3	120	60	3	110	50	3	110	52	3												12	УК-3		
1.10.1	Иностранный язык	2	1	240	120			120		120	60	3	120	60	3																		6			
1.10.2	Иностранный язык делового общения	4	3	220	102			102								110	50	3	110	52	3													6		
2	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			3206	1694	562	218	648	266	262	138	8	244	128	7	100	50	3	240	126	7	520	294	15	720	378	21	750	386	24	370	194	12	97		
2.1	Модуль "Социально-гуманитарный 2"			216	108	48			60	72	36	2	144	72	4																		6			
2.1.1	Политология		1 ¹	72	36	16			20	72	36	2																					2	УК-15		
2.1.2	Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны)		2 ¹	72	36	16			20				72	36	2																		2	УК-19		
2.1.3	Логика и риторика/Психология массовой коммуникации		2 ¹	72	36	16			20				72	36	2																		2	УК-12, 13,16		
2.2	Модуль "Технологии управления общественным мнением"			310	160	68		76	16															110	60	3	200	100	6					9	УК-20, БПК-16	
2.2.1	Технологии формирования общественного мнения	6		110	60	26		34															110	60	3								3	СК-2, 3, 7, 11		
2.2.2	Управление общественным мнением		7	100	50	24		26																		100	50	3					3	СК-11,13		
2.2.3	PR-технологии в политике	7		100	50	18		16	16																	100	50	3					3	СК-3,5, 12-15		
2.3	Модуль "Функциональный менеджмент"			320	170	78		44	48							110	60	3	110	60	3	100	50	3								9				
2.3.1	Стратегический менеджмент		4	110	60	30		18	12							110	60	3															3	СК-6, 12, 15		
2.3.2	Политический менеджмент	6	5	210	110	48		26	36														110	60	3	100	50	3					6	СК-4, 5, 8,10		
2.4	Модуль "Информационно-коммуникационный"			290	158	60	84		14	90	46	3										200	112	6								9				
2.4.1	Технологии управления документами		1	90	46	20	26			90	46	3																					3	СК-9, 10		
2.4.2	Информатизация государственного управления	5		100	54	22	32																100	54	3								3	УК-2, СК-8		
2.4.3	Управление информационной безопасностью	5		100	58	18	26		14														100	58	3								3	СК-10		

СОГЛАСОВНО

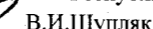
Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

 С.А.Касперович

" 06 " 10 2022 г.



Согласовано с руководителем учебной работы Государственного
университета профессионального образования "Республиканский институт высшей школы"

 В.И.Шупляк

2022 г.

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов					Распределение по курсам и семестрам																								Всего зачетных единиц	Код компетенции			
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс			II курс			III курс			IV курс																		
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр, 18 недель			2 семестр, 17 недель			3 семестр, 18 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 18 недель			6 семестр, 17 недель			7 семестр, 15 недель			8 семестр, 6 недель						
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов			Зач. единиц		
2.5	Модуль "Лингвистический 2"			800	428	16		412				100	56	3	100	56	3	100	50	3	130	66	4	90	54	3	100	50	3	90	48	3	90	48	3	25	УК-3
2.5.1	Второй иностранный язык	2,4	1,3	430	228	8		220				100	56	3	100	56	3	100	50	3	130	66	4												13		
2.5.2	Иностранный язык профессионального общения	6,8	5,7	370	200	8		192															90	54	3	100	50	3	90	48	3	90	48	3	12		
2.6	Модуль "Политические технологии"			310	166	68	74		24															120	68	3	190	98	6					9	УК-8		
2.6.1	Политический анализ	5		120	68	22	22		24															120	68	3								3	БПК-1, 8		
2.6.2	Политический пиар и реклама	6		100	50	24	26																			100	50	3						3	БПК-8, 18, 19, 22		
2.6.3	Технологии организации электоральных кампаний		6	90	48	22	26																			90	48	3						3	БПК-8		
2.7	Модуль "Медиакомпетентность"			400	212	96	32	26	58																	220	120	6	180	92	6			12	УК-20, БПК-21		
2.7.1	Современные технологии массмедиа	7	6	200	106	42	32		32																	110	60	3	90	46	3			6	СК-15		
2.7.2	PR-технологии в СМИ		6	110	60	34			26																		110	60	3						3	СК-10, 13	
2.7.3	Копирайтинг		7	90	46	20		26																										3	СК-13		
2.8	Модуль "Культура речевого поведения"			190	98	44		54																										6	УК-12, 20, СК-14		
2.8.1	Основы бизнес-коммуникации		7	90	48	24		24																										3			
2.8.2	Искусство публичных выступлений		7	100	50	20		30																										3			
2.9	"Управление человеческими ресурсами"			180	96	42	14	18	22																										6	УК-12, СК-3,4,14	
2.9.1	Технологии управления персоналом	7		90	48	14	14	10	10																									3			
2.9.2	Конфликтология		8	90	48	28		8	12																									3			
2.10	Специализированный модуль по выбору студента	8	8	190	98	42	14	18	24																										6		
2.10.1	Модуль "Психологическая компетентность"			190	98	42	14	18	24																									6	СК-1,4		
2.10.1.1	Управление личной эффективностью	8		100	50	14	14	10	12																									3			
2.10.1.2	Прикладные психотехнологии		8	90	48	28		8	12																									3	УК-20		
2.10.2	Модуль "Интернет-технологии и маркетинг"			190	98	44		54																										6	УК-20, БПК-21, СК-8, 10		
2.10.2.1	Маркетинг и реклама	8		100	50	24		26																										3			
2.10.2.2	Web-технологии		8	90	48	20		28																										3			
2.11	ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ																																				
2.11.1	Введение в специальность			/4	/4				/4	/4																											
2.11.2	Лингвострановедение			/40									/40	/40																							
2.11.3	Физическая культура			/70	/70		/70																/36	/36		/34	/34										
2.12	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ																																				
2.12.1	Физическая культура		/1...6	/350	/350	/14		/336		/72	/72		/68	/68		/72	/72		/68	/68		/36	/36		/34	/34										УК-17	
2.12.2	Белорусский язык (профессиональная лексика)		/1	/60	/34		/34		/60	/34																										УК-18	
2.12.3	Безопасность жизнедеятельности человека		/2	/102	/68	/34	14	20				/102	/68																							БПК-25	
2.12.4	Военная подготовка	/4,6	/3,5	/452		/452								/112	/112		/114	/114		/112	/112		/114	/114											БПК-26		
Количество часов учебных занятий				7288	3654	1394	248	1026	986	1036	526	30	972	478	27	1020	496	31	982	460	29	978	516	28	980	498	28	950	486	30	370	194	12	215			
Количество часов учебных занятий в неделю										29			28			28					27			29		29		32		32							
Количество курсовых работ				5									1				2				1			1													
Количество экзаменов				34						4			5			3				5			5		5		5			2							
Количество зачетов				34						6			4			6				3			4		4		5			2							
IV. Учебные практики				V. Производственные практики				VI. Дипломное проектирование				VII. Итоговая аттестация																									
Название практики		Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики		Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр		Неделя		Зачетных единиц		Государственный экзамен по специальности и защита дипломной работы в ГЭК																					
Учебно-ознакомительная		2	2	3	Управленческая практика		6	3	4	8		5		8																							
					Преддипломная		8	7	10																												

VIII. Матрица компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
УК-1	Обладать современной культурой мышления, гуманистическим мировоззрением, аналитическим и инновационно-критическим стилем познавательной, социально-практической и коммуникативной деятельности, использовать основы философских знаний в непосредственной профессиональной деятельности, самостоятельно усваивать философские знания и выстраивать на их основании мировоззренческую позицию	1.1.1
УК-2	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий	1.8.4, 2.4.2
УК-3	Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.10, 2.5
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	1.7.1, 1.7.3, 1.9
УК-5	Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности	1.7.1
УК-6	Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности	1.3.3, 1.7.1
УК-7	Обладать качествами гражданственности и патриотизма для формирования на их основе мировоззренческой идеологии	1.1.3, 1.6.1, 1.7
УК-8	Обладать способностью анализировать экономическую систему общества в ее динамике, законы ее функционирования и развития для понимания факторов возникновения и направлений развития современных социально-экономических систем, их способности удовлетворять потребности людей, выявлять факторы и механизмы политических и социально-экономических процессов, использовать инструменты экономического анализа для оценки политического процесса принятия экономических решений и результативности экономической политики	1.1.2, 1.4.3, 2.6
УК-9	Обладать способностью анализировать процессы государственного строительства в разные исторические периоды, выявлять факторы и механизмы исторических изменений, определять социально-политическое значение исторических событий (личностей, артефактов и символов) для современной белорусской государственности, в совершенстве использовать выявленные закономерности в процессе формирования гражданской идентичности	1.1.3
УК-10	Использовать методы социальной диагностики и анализа организационно-управленческих проблем	1.3.4
УК-11	Осуществлять юридический анализ элементов правовой системы, юридически значимых действий и решений	1.5
УК-12	Использовать различные формы, методы и приемы деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.3.3, 1.7.3, 1.8, 2.1.3, 2.8, 2.9
УК-13	Владеть профессиональной терминологией, навыками профессионально-делового общения в устной и письменной формах	1.7.1, 1.9, 2.1.3
УК-14	Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации	1.4.2, 1.6.2, 1.7.2, 1.8.2, 1.8.4, 1.9.2
УК-15	Обладать способностью анализировать политические события, процессы, отношения, владеть культурой политического мышления и поведения, использовать основы политологических знаний для формирования культуры осознанного и рационального политического выбора, утверждения социально ориентированных ценностей	1.6.1, 2.1.1
УК-16	Владеть навыками определенного, непротиворечивого, последовательного, доказательного мышления в процессах социального управления, аргументированно и ясно вести полемику и дискуссии	1.7.3, 1.9, 2.1.3
УК-17	Владеть навыками здоровьесбережения	2.12.1
УК-18	Использовать языковой материал в профессиональной области на белорусском языке	2.12.2
УК-19	Обладать способностью формулировать собственные мировоззренческие принципы на основе подвига белорусского народа и исторических уроков Великой Отечественной войны, сохранять и приумножать историческую память о роли Советского союза и его народов в Победе над германским нацизмом, транслировать новым поколениям историческую правду и нормы поведения, ценности и традиции, выработанные белорусским народом в период преодоления трагических событий Великой Отечественной войны	2.1.2
УК-20	Анализировать специфику информации, опосредованной СМИ и Интернет-коммуникациями, применять знания об особенностях массовой коммуникации и социально-психологического взаимодействия в условиях информационного общества	2.2, 2.7, 2.8, 2.10.1.2, 2.10.2
БПК-1	Выявлять и анализировать современные проблемы и тенденции развития государственного управления, принимать управленческие решения на различных уровнях реализации государственной политики	1.2, 2.6.1
БПК-2	Использовать базовые принципы и методы управления, проектировать организационную структуру, оценивать эффективность управленческих решений	1.3.1, 1.8.4
БПК-3	Обладать знаниями о процессе принятия управленческих решений, его субъектах, стадиях протекания для формирования модели рационального выбора социального управления	1.3.2
БПК-4	Использовать методы социальной диагностики и анализа организационно-управленческих проблем	1.3.4, 1.8.3, 1.8.4
БПК-5	Анализировать психологические условия и особенности управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления	1.3.3
БПК-6	Понимать механизм политического взаимодействия для формирования политической компетентности в системе государственного управления	1.4.1, 1.6.1
БПК-7	Применять теоретические знания о политических процессах в профессиональной деятельности	1.4.1, 1.6.1
БПК-8	Использовать политико-управленческие технологии при создании организационных структур в сфере политики	1.4.3, 2.6.1-2.6.3
БПК-9	Применять нормы административного, трудового, гражданского законодательства при осуществлении управленческой деятельности	1.5.1
БПК-10	Применять юридическую терминологию, нормы административного, трудового и гражданского законодательства при осуществлении информационной деятельности	1.5.3
БПК-11	Применять юридическую терминологию, нормы административного, трудового и гражданского законодательства при организации работы с объектами интеллектуальной собственности	1.5.4
БПК-12	Предпринимать организационно-правовые меры по профилактике и пресечению коррупционного поведения	1.5.2
БПК-13	Выявлять основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1.1.3
БПК-14	Анализировать социально-значимые проблемы и процессы в обществе	1.6.3
БПК-15	Учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах или медиапродуктах	1.7.3, 1.9
БПК-16	Использовать технологии формирования позитивного имиджа, конструировать позитивный индивидуальный и корпоративный имидж в профессиональной деятельности	1.7.1, 1.8.1, 1.9, 2.2
БПК-17	Решать управленческие задачи с использованием различных видов, форм, методов и приемов профессиональной коммуникации	1.7.1
БПК-18	Владеть различными видами, формами, методами и приемами деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.7.3, 1.8.1, 2.6.2
БПК-19	Использовать в профессиональной деятельности необходимую систему знаний об актуальных практиках и научных методах коммуникации	2.6.2
БПК-20	Анализировать и прогнозировать тенденции происходящих изменений в обществе	1.8.3, 1.9
БПК-21	Внедрять современные методы обработки информации, использовать средства автоматизации в сфере управления	2.7, 2.10.2
БПК-22	Владеть основными приемами использования технологий управления общественным мнением	1.9, 2.6.2

СОГЛАСОВНО

Начальник Главного управления профессионального образования

Министерства образования Республики Беларусь

С.А.Касперович

"06" "10" 2022 г.



АНО

"Республиканский институт высшей школы"

"Республиканский институт высшей школы"

В.И.Шупляк

2022 г.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
БПК-23	Применять нормы права при работе с обращениями граждан	1.5
БПК-24	Анализировать целостную систему экономики, понимать механизмы ее функционирования	1.1.2
БПК-25	Применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, нормы охраны труда, принципы рационального природопользования и энергосбережения и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий и стихийных бедствий	2.12.3
БПК-26	Выполнять обязанности по должности по предназначению	2.12.4
СК-1	Выстраивать траекторию профессионального развития и карьеры, быть способным самостоятельно повышать свой интеллектуальный и культурный уровень	2.10.1
СК-2	Определять роль и место переговорного процесса в международной деятельности и деловом общении, организовывать работу по сбору, накоплению и систематизации информации о конкурентах и возможных партнерах	1.7.3, 2.2.1
СК-3	Обрабатывать информацию о персонале, понимать особенности кадрового регулирования и применять существующие методы и инструменты работы с персоналом, организовывать процесс управления персоналом с учетом специфики органов государственного управления и коммерческих организаций	2.2.1, 2.2.3, 2.9
СК-4	Анализировать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, выявлять особенности регуляции поведения и деятельности человека	1.9.3, 2.3.2, 2.9, 2.10.1
СК-5	Учитывать закономерности, механизмы, условия и факторы деятельности субъектов политики и политического процесса в целом, политических событий как явлений объективной реальности при принятии управленческих решений	1.9.3, 2.2.3, 2.3.2
СК-6	Осуществлять реализацию концепций стратегического управления и стратегических планов на основе привязки внутреннего потенциала субъекта к различным экономическим условиям	2.3.1
СК-7	Оценивать инновационный потенциал и эффективность инновационной деятельности, понимать особенности разработки и реализации инновационной стратегии	2.2.1
СК-8	Внедрять и эффективно использовать современные информационные системы в деятельности государственных органов и организаций	2.3.2, 2.4.2, 2.10.2
СК-9	Эффективно использовать современные технологии документооборота в государственных органах и организациях	2.4.1
СК-10	Обеспечивать необходимый уровень качества электронных услуг и информационной безопасности	2.3.2, 2.4.1, 2.4.3, 2.7.2, 2.10.2
СК-11	Использовать средства массовой информации с целью управления общественным мнением	1.9.3, 2.2.1, 2.2.2
СК-12	Использовать приемы PR-технологий в сфере современного медиапространства	2.2.3, 2.3.1
СК-13	Писать, редактировать и оформлять тексты, пресс-релизы, иные информационные сообщения с целью размещения на корпоративных сайтах, блогах, порталах, страницах виртуальных социальных сетей или мессенджерах организации, в том числе с целью дальнейшей публикации в средствах массовой информации	2.2.2, 2.2.3, 2.7.2, 2.7.3
СК-14	Использовать методы речевой коммуникации и публичных выступлений с целью грамотного представления информации	1.7.1, 1.7.3, 2.2.3, 2.8, 2.9
СК-15	Позиционировать и продвигать управленческие решения посредством использования знаний о маркетинговых коммуникациях, навыках в сфере современного маркетинга	2.2.3, 2.3.1, 2.7.1

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 6-05-0414-05 Социальные коммуникации в государственном управлении.

¹ Дифференцированный зачет

СОГЛАСОВАНО

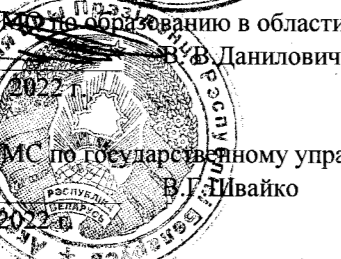
Заместитель Министра связи и информатизации Республики Беларусь

"20" 09 2022 г.



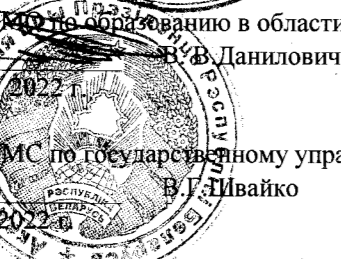
Председатель УМО по образованию в области управления

"22" 09 2022 г.



Председатель НМС по государственному управлению

"20" 09 2022 г.



Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО по образованию в области управления

Протокол № 1 от 24.09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь

"20" 10 2022 г.

С.А.Касперович



"28" 09 2022 г.

В.И.Шупляк

И.Н.Михайлова

Информация об изменениях размещается на сайтах:
<http://www.edustandart.by>
<http://www.nihe.bsu.by>