|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЦВЯРДЖАЮ  Першы намеснік  Міністра адукацыі Рэспублікі Беларусь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І. А. Старавойтава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рэгістрацыйны № | МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ  **ТЫПАВЫ ВУЧЭБНЫ ПЛАН**  **Спецыяльнасць 1-23 01 13 Гісторыка-архівазнаўства** | Кваліфікацыя:  Гісторык-архівіст. Выкладчык  Тэрмін навучання: 4 гады |

**I. Графік адукацыйнага працэса II. Зводныя даныя па бюджэту часу (у тыднях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К У Р С Ы | верасень | | | | 29  09  05  10 | кастрычнік | | | 27  10  02  11 | лістапад | | | | снежань | | | | 29  12  04  01 | студзень | | | 26  01  01  02 | люты | | | 23  02  01  03 | сакавік | | | | 30  03  05  04 | красавік | | | 27  04  03  05 | май | | | | чэрвень | | | | 29  06  05  07 | ліпень | | | 27  07  02  08 | жнівень | | | | Тэарэтычнае навучанне | Экзаменацыйныя сесіі | Вучэбныя практыкі | Вытворчыя практыкі | Дыпломнае праектаванне | Выніковая атэстацыя | Канікулы | Усяго |
| 1  7 | 8  14 | 15  21 | 22  28 | 6  12 | 13  19 | 20  26 | 3  9 | 10  16 | 17  23 | 24  30 | 1  7 | 8  14 | 15  21 | 22  28 | 5  11 | 12  18 | 19  25 | 2  8 | 9  15 | 16  22 | 2  8 | 9  15 | 16  22 | 23  29 | 6  12 | 13  19 | 20  26 | 4  10 | 11  17 | 18  24 | 25  31 | 1  7 | 8  14 | 15  21 | 22  28 | 6  12 | 13  19 | 20  26 | 3  9 | 10  16 | 17  23 | 24  31 |
| I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:** | **:** | **:** | = | = |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:** | **:** | **:** | О | О | О | = | = | = | = | = | = | 35 | 6 | 3 |  |  |  | 8 | 52 |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  | **:** | **:** | **:** | = | = |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:** | **:** | **:** | О | О | = | = | = | = | = | = | = | 34 | 6 | 3 |  |  |  | 9 | 52 |
| III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:** | **:** | **:** | = | = |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  | **:** | **:** | **:** | Х | Х | = | = | = | = | = | = | = | 33 | 6 |  | 4 |  |  | 9 | 52 |
| IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  | **:** | **:** | **:** | = | = |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | **:** | / | / | / | / | / | / | / | / | // | // | // |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 | 4 |  | 8 | 8 | 3 | 2 | 44 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 121 | 22 | 6 | 12 | 8 | 3 | 28 | 200 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Абазначэнні: |  | — тэарэтычнае навучанне | О | — вучэбная практыка | **/** | — дыпломнае праектаванне |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **:** | — экзаменацыйная сесія | X | — вытворчая практыка | // | — выніковая атэстацыя | = | — канікулы |

**III. План адукацыйнага працэса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва модуля, вучэбнай**  **дысцыпліны, курсавога праекта (курсавой работы)** | Экзамены | Залікі | **Колькасць акадэмічных гадзін** | | | | | | **Размеркаванне па курсах і семестрах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Код кампетэнцыі** |
| Усяго | Аўдыторных | З іх | | | | I курс | | | | | | II курс | | | | | | III курс | | | | | | | IV курс | | | | | |
| Лекцыі | Лабораторныя | Практычныя | Семінарскія | 1 семестр,  18 тыдняў | | | 2 семестр,  17 тыдняў | | | 3 семестр,  17 тыдняў | | | 4 семестр,  17 тыдняў | | | | 5 семестр,  18 тыдняў | | | 6 семестр,  15 тыдняў | | | 7 семестр,  14 тыдняў | | | 8 семестр,  5 тыдняў | | |
| Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак |
| **1.** | **Дзяржаўны кампанент** |  |  | **3098** | **1378** | **704** | **46** | **238** | **390** | **582** | **278** | **16** | **624** | **268** | **16** | **422** | **168** | **12** | **496** | **220** | **12** | | **408** | **208** | **10** | **458** | **184** | **11** | **108** | **52** | **6** |  |  |  |  |
| **1.1** | **Сацыяльна-гуманітарны модуль 1** |  |  | **328** | **136** | **76** |  |  | **60** | **144** | **60** | **4** |  |  |  | **112** | **42** | **3** | **72** | **34** | **2** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Эканоміка | 1 |  | 144 | 60 | 32 |  |  | 28 | 144 | 60 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УК-12 |
| 1.1.2 | Філасофія | 3 |  | 112 | 42 | 26 |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  | 112 | 42 | 3 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УК-8 |
| 1.1.3 | Паліталогія |  | 4 | 72 | 34 | 18 |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 | 34 | 2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УК-7, 15 |
| **1.2** | **Модуль "Айчынная гісторыя"** |  |  | **420** | **186** | **110** |  |  | **76** | **96** | **36** | **3** | **108** | **50** | **3** | **108** | **50** | **3** | **108** | **50** | **3** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УК-4, 9; БПК-8 |
| 1.2.1 | Гісторыя Беларусі | 1, 2, 4 | 3 | 420 | 186 | 110 |  |  | 76 | 96 | 36 | 3 | 108 | 50 | 3 | 108 | 50 | 3 | 108 | 50 | 3 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3** | **Модуль "Архівазнаўства Беларусі"** |  |  | **904** | **392** | **236** | **46** |  | **110** |  |  |  | **120** | **48** | **3** | **112** | **42** | **3** | **138** | **68** | **3** | | **138** | **68** | **3** | **288** | **114** | **6** | **108** | **52** | **6** |  |  |  | УК-1, 2, 5, 6, 10; БПК-1-6 |
| 1.3.1 | Гісторыя і арганізацыя архіўнай справы ў Беларусі | 3 | 2 | 232 | 90 | 54 |  |  | 36 |  |  |  | 120 | 48 | 3 | 112 | 42 | 3 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 | Тэорыя і методыка архіўнай справы Беларусі | 4, 5, 6 |  | 474 | 216 | 142 |  |  | 74 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 138 | 68 | 3 | | 138 | 68 | 3 | 198 | 80 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 | Інфарматызацыя архіўнай справы Беларусі | 7 |  | 198 | 86 | 40 | 46 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | 90 | 34 |  | 108 | 52 | 6 |  |  |  |  |
| **1.4** | **Модуль "Крыніцазнаўства і спецыяльныя гістарычныя навукі"** |  |  | **570** | **282** | **164** |  | **34** | **84** | **110** | **64** | **3** | **232** | **116** | **6** | **90** | **34** | **3** | **138** | **68** | **3** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УК-1; БПК-9 |
| 1.4.1 | Крыніцазнаўства | 2 | 1 | 222 | 126 | 80 |  |  | 46 | 110 | 64 | 3 | 112 | 62 | 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2 | Беларуская палеаграфія | 2 |  | 120 | 54 | 20 |  | 34 |  |  |  |  | 120 | 54 | 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3 | Спецыяльныя гістарычныя навукі (дыпламатыка, генеалогія і геральдыка, сфрагістыка) |  | 3, 4 | 228 | 102 | 64 |  |  | 38 |  |  |  |  |  |  | 90 | 34 | 3 | 138 | 68 | 3 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5** | **Лінгвістычны модуль** |  |  | **356** | **172** |  |  | **172** |  | **232** | **118** | **6** | **124** | **54** | **3** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.1 | Замежная мова (агульнае валоданне) | 2 | 1 | 226 | 108 |  |  | 108 |  | 102 | 54 | 3 | 124 | 54 | 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УК-3 |
| 1.5.2 | Лацінская мова | 1 |  | 130 | 64 |  |  | 64 |  | 130 | 64 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | БПК-7 |
| **1.6** | **Модуль псіхолага-педагагічнага напрамку** |  |  | **400** | **210** | **118** |  | **32** | **60** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **270** | **140** | **7** | **130** | **70** | **4** |  |  |  |  |  |  | УК-5, 11; БПК-10 |
| 1.6.1 | Узроставая педагогіка |  | 5 | 140 | 70 | 40 |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 140 | 70 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | БПК-11 |
| 1.6.2 | Узроставая псіхалогія |  | 5 | 130 | 70 | 38 |  | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 130 | 70 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | БПК-12 |
| 1.6.3 | Методыка выкладання гісторыі ў сярэдняй школе | 6 |  | 130 | 70 | 40 |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | 130 | 70 | 4 |  |  |  |  |  |  | БПК-13 |
| **1.7** | **Модуль "Курсавая работа"1** |  |  | **120** |  |  |  |  |  |  |  |  | **40** |  | **1** |  |  |  | **40** |  | **1** | |  |  |  | **40** |  | **1** |  |  |  |  |  |  | УК-1, 2, 14; БПК-1, 2 |
| 1.7.1 | Курсавая работа 1 |  |  | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.2 | Курсавая работа 2 |  |  | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |  | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.3 | Курсавая работа 3 |  |  | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | 40 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Назва модуля, вучэбнай**  **дысцыпліны, курсавога праекта (курсавой работы)** | Экзамены | Залікі | **Колькасць акадэмічных гадзін** | | | | | | **Размеркаванне па курсах і семестрах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Код кампетэнцыі** | |
| Усяго | Аудыторных | З іх | | | | I курс | | | | | | | II курс | | | | | | III курс | | | | | | | IV курс | | | | | |
| Лекцыі | Лабараторныя | Практычныя | Семінарскія | 1 семестр,  18 тыдняў | | | 2 семестр,  17 тыдняў | | | | 3 семестр,  17 тыдняў | | | 4 семестр,  17 тыдняў | | | | 5 семестр,  18 тыдняў | | | 6 семестр,  15 тыдняў | | | 7 семестр,  14 тыдняў | | | 8 семестр,  5 тыдняў | | |
| Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак |
| **2.** | **Кампанент установы адукацыі** |  |  | **4180** | **1892** | **1118** | **64** | **82** | **628** | **428** | **218** | **12** | **434** | **220** | | **12** | **646** | **300** | **18** | **522** | **236** | **13** | | **638** | **272** | **18** | **460** | **216** | **15** | **728** | **306** | **21** | **324** | **124** | **9** |  | |
| **2.1** | **Сацыяльна-гуманітарны модуль 2** |  |  | **144** | **68** | **36** |  |  | **32** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **144** | **68** | **4** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.1.1 | Гісторыя палітычнай і прававой думкі ў Беларусі / Крыніцы па вывучэнню развіцця прававых сістэм сучаснасці / Гісторыя дзяржавы і ўлады замежных славян |  | 4 | 72 | 34 | 18 |  |  | 16 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 72 | 34 | 2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СК-14 | |
| 2.1.2 | Гісторыя навукі і тэхнікі / Гісторыя прадпрымальніцтва ў Беларусі/Усеагульная гісторыя мастацтва |  | 4 | 72 | 34 | 18 |  |  | 16 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 72 | 34 | 2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СК-15/ СК-16/ СК-11 | |
| **2.2** | **Модуль "Гісторыя краін свету"** |  |  | **974** | **494** | **300** |  |  | **194** | **312** | **168** | **9** | **326** | **160** | | **9** | **336** | **166** | **9** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УК-7; СК-17 | |
| 2.2.1 | Усеагульная гісторыя | 1, 3 | 2 | 600 | 332 | 200 |  |  | 132 | 200 | 112 | 6 | 200 | 108 | | 6 | 200 | 112 | 6 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.2.2 | Гісторыя славянскіх народаў | 3 | 1, 2 | 374 | 162 | 100 |  |  | 62 | 112 | 56 | 3 | 126 | 52 | | 3 | 136 | 54 | 3 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **2.3** | **Модуль "Кампаненты архівазнаўства"** |  |  | **402** | **172** | **110** |  | **14** | **48** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **200** | **82** | **6** | **100** | **50** | **3** | **102** | **40** | **3** |  |  |  |  | |
| 2.3.1 | Археаграфія | 5 |  | 200 | 82 | 54 |  |  | 28 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 200 | 82 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СК-7 | |
| 2.3.2 | Гісторыя архіўнага права і сучаснае галіновае заканадаўства | 6 |  | 100 | 50 | 30 |  |  | 20 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | 100 | 50 | 3 |  |  |  |  |  |  | СК-4 | |
| 2.3.3 | Тэрміналогія архівазнаўства, дакументазнаўства і сумежных дысцыплін / Сістэма міжнародных стандартаў у галіне дакументазнаўства і архівазнаўства |  | 7 | 102 | 40 | 26 |  | 14 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 102 | 40 | 3 |  |  |  | СК-4 | |
| **2.4** | **Модуль "Архівы арганізацый"** |  |  | **436** | **188** | **108** | **24** |  | **56** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **90** | **42** | **3** | **130** | **62** | **3** | **216** | **84** | **6** |  | |
| 2.4.1 | Архівы дзяржаўных органаў і іншых арганізацый | 7 | 6 | 220 | 104 | 62 |  |  | 42 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | 90 | 42 | 3 | 130 | 62 | 3 |  |  |  | БПК-2; СК-1, 5, 6 | |
| 2.4.2 | Арганізацыя экспертызы каштоўнасці дакументаў і камплектавання архіваў / Прававыя аспекты прафесінай дзейнасці архівіста |  | 8 | 108 | 42 | 28 |  |  | 14 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 108 | 42 | 3 | СК-5, 6/ СК-4, 5, 9 | |
| 2.4.3 | Аўтаматызаваныя інфармацыйныя сістэмы архіва | 8 |  | 108 | 42 | 18 | 24 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 108 | 42 | 3 | БПК-4; СК-10 | |
| **2.5** | **Модуль "Тэхнатронныя архівы"** |  |  | **306** | **122** | **72** |  | **34** | **16** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **90** | **40** | **3** | **108** | **42** | **3** | **108** | **40** | **3** | СК-2, 10 | |
| 2.5.1 | Электроннае дакументаванне і архівы |  | 6 | 90 | 40 | 22 |  | 18 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | 90 | 40 | 3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.5.2 | Арганізацыя і тэхналогія работы з кінафотафонадакументамі | 7 |  | 108 | 42 | 26 |  |  | 16 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 108 | 42 | 3 |  |  |  |  | |
| 2.5.3 | Архівы навукова-тэхнічнай дакументацыі і галіновыя фонды / Вэб-архівы і архівы сацыяльных медыя |  | 8 | 108 | 40 | 24 |  | 16 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 108 | 40 | 3 |  | |
| **2.6** | **Модуль "Арганізацыя дзейнасці дзяржаўных устаноў Беларусі"** |  |  | **606** | **272** | **160** |  |  | **112** |  |  |  |  |  | |  | **102** | **46** | **3** | **258** | **112** | **6** | | **246** | **114** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СК-13 | |
| 2.6.1 | Гісторыя і сучасная арганізацыя дзяржаўных устаноў Беларусі | 4 | 3 | 240 | 102 | 60 |  |  | 42 |  |  |  |  |  | |  | 102 | 46 | 3 | 138 | 56 | 3 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.6.2 | Дакументазнаўства | 5 | 4 | 258 | 120 | 70 |  |  | 50 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 120 | 56 | 3 | | 138 | 64 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.6.3 | Кадравае справаводства |  | 5 | 108 | 50 | 30 |  |  | 20 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 108 | 50 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **2.7** | **Модуль "Арганізацыя гістарычнага даследавання"** |  |  | **320** | **146** | **66** | **40** | **24** | **16** | **116** | **50** | **3** | **108** | **60** | | **3** | **96** | **36** | **3** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.7.1 | Гістарычная бібліяграфія і архіўная эўрыстыка |  | 1 | 116 | 50 | 26 |  | 24 |  | 116 | 50 | 3 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СК-9 | |
| 2.7.2 | Лічбавыя тэхналогіі ў прафесійнай сферы |  | 2 | 108 | 60 | 20 | 40 |  |  |  |  |  | 108 | 60 | | 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | БПК-5, 6; СК-10 | |
| 2.7.3 | Замежная архіўная Беларусіка / Метадалогія гістарычнага даследавання |  | 3 | 96 | 36 | 20 |  |  | 16 |  |  |  |  |  | |  | 96 | 36 | 3 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | БПК-9 | |
| **2.8** | **Модуль "Асновы кіравання"** |  |  | **180** | **78** | **52** |  | **10** | **16** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **90** | **36** | **3** | **90** | **42** | **3** |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.8.1 | Асновы кіравання інтэлектуальнай уласнасцю2 |  | 5 | 90 | 36 | 26 |  | 10 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 90 | 36 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СК-12 | |
| 2.8.2 | Менеджмент у архіўнай справе | 6 |  | 90 | 42 | 26 |  |  | 16 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | 90 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  | УК-4, 12,СК-1 | |
| УЗГОДНЕНА  Начальнік Галоўнага ўпраўлення прафесійнай адукацыі  Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Касперовіч  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | | | | | | | | | | УЗГОДНЕНА  Прарэктар па навукова-метадычнай рабоце Дзяржаўнай установы адукацыі «Рэспубліканскі інстытут вышэйшай школы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. У. Цітовіч  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Працяг тыпавога вучэбнага плана па спецыяльнасці 1-23 01 13 «Гісторыка-архівазнаўства», регістрацыйны № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Назва модуля, вучэбнай**  **дысцыпліны, курсавога праекта (курсавой работы)** | Экзамены | Залікі | **Колькасць акадэмічных гадзін** | | | | | | **Размеркаванне па курсах і семестрах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Код кампетэнцыі** | |
| Усяго | Аудыторных | З іх | | | | I курс | | | | | | II курс | | | | | | III курс | | | | | | IV | | | | | |
| Лекцыі | Лабараторныя | Практычныя | Семінарскія | 1 семестр,  18 тыдняў | | | 2 семестр,  17 тыдняў | | | 3 семестр,  17 тыдняў | | | 4 семестр,  17 тыдняў | | | 5 семестр,  18 тыдняў | | | 6 семестр,  15 тыдняў | | | 7 семестр,  14 тыдняў | | | 8 семестр,  5 тыдняў | | |
| Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак | Усяго гадзін | Ауд. гадзін | Зал. адзінак |
| **2.9** | **Модулі па выбары студэнта** |  |  | **812** | **352** | **214** |  |  | **138** |  |  |  |  |  |  | **112** | **52** | **3** | **120** | **56** | **3** | **102** | **40** | **3** | **90** | **42** | **3** | **388** | **162** | **12** |  |  |  |  | |
| **2.9.1** | **Модуль "Архівазнаўства"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.9.1.1 | Архівы ВКЛ |  | 3 | 112 | 52 | 30 |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  | 112 | 52 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | БПК-1, СК-8, 9 | |
| 2.9.1.2 | Канфесіянальныя архівы Беларусі XVIII - пачатку ХХ ст. | 4 |  | 120 | 56 | 34 |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 120 | 56 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | БПК-1, СК-8, 9 | |
| 2.9.1.3 | Архівы грамадскіх арганізацый ХХ ст. | 5 |  | 102 | 40 | 26 |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 102 | 40 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | БПК-1, СК-8, 9 | |
| 2.9.1.4 | Прававое забеспячэнне доступу і апісанне рэтраспектыўнай дакументнай інфармацыі ў Беларусі і замежжы |  | 6 | 90 | 42 | 30 |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 90 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  | СК-3, 4 | |
| 2.9.1.5 | Архівы замежных краін | 7 |  | 90 | 40 | 28 |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 90 | 40 | 3 |  |  |  | СК-3, 9 | |
| 2.9.1.6 | Архівы блізкага замежжа |  | 7 | 90 | 40 | 26 |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 90 | 40 | 3 |  |  |  | СК-3, 9 | |
| 2.9.1.7 | Інфармацыйны менеджмент у архіўнай справе |  | 7 | 112 | 46 | 20 |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 112 | 46 | 3 |  |  |  | СК-9 | |
| 2.9.1.8 | Гістарычная псіхалогія / Архівы вуснай гісторыі |  | 7 | 96 | 36 | 20 |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 96 | 36 | 3 |  |  |  | СК-9 | |
| **2.9.2** | **Модуль "Архіўная інфарматыка"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.9.2.1 | Гістарычная інфарматыка |  | 3 | 112 | 52 | 30 |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  | 112 | 52 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СК-9, 10 | |
| 2.9.2.2 | Методыка інфармацыйнага аналізу тэкставых і аўдыёвізуальных крыніц | 4 |  | 120 | 56 | 34 |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 120 | 56 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СК-9, 10 | |
| 2.9.2.3 | Методыка аналізу масавых крыніц | 5 |  | 102 | 40 | 26 |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 102 | 40 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | СК-9, 10 | |
| 2.9.2.4 | Медыякамунікацыі ў прафесійнай дзейнасці архівіста |  | 6 | 90 | 42 | 30 |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 90 | 42 | 3 |  |  |  |  |  |  | СК-9, 10 | |
| 2.9.2.5 | Прававое і арганізацыйнае забеспячэнне інфарматызацыі архіваў Беларусі і замежжа | 7 |  | 90 | 40 | 28 |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 90 | 40 | 3 |  |  |  | СК-5 | |
| 2.9.2.6 | Тэорыя і практыка электроннай публікацыі дакумента |  | 7 | 90 | 40 | 26 |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 90 | 40 | 3 |  |  |  | СК-7 | |
| 2.9.2.7 | Інфармацыйныя рэсурсы архіўных устаноў Беларусі і замежжа |  | 7 | 112 | 46 | 20 |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 112 | 46 | 3 |  |  |  | СК-9, 10 | |
| 2.9.2.8 | Аўтаматызаваныя інфармацыйныя сістэмы архіваў замежжа |  | 7 | 96 | 36 | 20 |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 96 | 36 | 3 |  |  |  | СК-10 | |
| **3.** | **Факультатыўныя дысцыпліны** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | Уводзіны ў спецыяльнасць |  | /1 | /40 | /28 | /20 |  |  | /8 | /40 | /28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.2 | Польская мова |  | /1 | /112 | /46 |  |  | /46 |  | /112 | /46 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.3 | Супрацьдзеянне карупцыі |  | /5 | /54 | /26 | /14 |  |  | /12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | /54 | /26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.4 | Фізічная культура |  |  | /66 | /66 |  |  | /66 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | /36 | /36 |  | /30 | /30 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **4.** | **Дадатковыя віды навучання** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.1 | Фізічная культура |  | /1 - 6 | /342 | /342 |  |  | /342 |  | /72 | /72 |  | /68 | /68 |  | /68 | /68 |  | /68 | /68 |  | /36 | /36 |  | /30 | /30 |  |  |  |  |  |  |  | УК-13 | |
| 4.2 | Беларуская мова (прафесійная лексіка) |  | /1 | /54 | /34 | /6 |  | /28 |  | /54 | /34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УК-14 | |
| 4.3 | Бяспека жыццядзейнасці чалавека |  | /6 | /102 | /68 | /30 |  |  | /38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | /102 | /68 |  |  |  |  | БПК-14 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Колькасць гадзін вучэбных заняткаў | **7278** | **3270** | **1822** | **110** | **320** | **1018** | **1010** | **496** | **28** | **1058** | **488** | **28** | **1068** | **468** | **30** | **1018** | **456** | **25** | **1046** | **480** | **28** | **918** | **400** | **26** | **836** | **358** | **27** | **324** | **124** | **9** |  |
| Колькасць гадзін вучэбных заняткаў у тыдзень |  |  |  |  |  |  | 28 | | | 29 | | | 28 | | | 27 | | | 27 | | | 27 | | | 26 | | | 25 | | |  |
| Колькасць курсавых работ | 3 |  |  |  |  |  |  | | | 1 | | |  | | | 1 | | |  | | | 1 | | |  | | |  | | |
| Колькасць экзаменаў | 29 |  |  |  |  |  | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 1 | | |
| Колькасць залікаў | 31 |  |  |  |  |  | 4 | | | 4 | | | 5 | | | 5 | | | 4 | | | 3 | | | 4 | | | 2 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. Вучэбныя практыкі** | | | | | **V. Вытворчыя практыкі** | | | | **VI. Дыпломнае праектаванне** | | | **VII. Выніковая атэстацыя** |
| Назва практыкі | Семестр | Тыдняў | Заліковых адзінак | Назва практыкі | | Семестр | Тыдняў | Заліковых адзінак | Семестр | Тыдняў | Заліковых адзінак | Дзяржаўны экзамен па спецыяльнасці.  Абарона дыпломнай работы ў ДзЭК |
| Палеаграфічная | 2 | 3 | 4 | Педагагічная 2 | | 6 | 2 | 3 | 8 | 8 | 12 |
| Архіўная | | 6 | 2 | 3 |
| Педагагічная 1 | 3 | 1 | 2 | Педагагічная 3 | | 7 | 4 | 6 |
| Інфармацыйная | 4 | 2 | 3 | Пераддыпломная | | 8 | 4 | 6 |

**VII. Матрыца кампетэнцый**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код кампетэнцыі** | **Назва кампетэнцый** | **Код модуля, вучэбнай дысцыпліны** |
| УК-1 | Валодаць асновамі даследчай дзейнасці, ажыццяўляць пошук, аналіз і сінтэз інфармацыі па перспектывах развіцця галіны, інавацыйных тэхналогіях, праектах і рашэннях | 1.3, 1.4, 1.7 |
| УК-2 | Вырашаць стандартныя задачы прафесійнай дзейнасці на аснове прымянення інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій | 1.3, 1.7 |
| УК-3 | Ажыццяўляць камунікацыі на замежнай мове для вырашэння задач міжасобаснага і міжкультурнага ўзаемадзеяння | 1.5.1 |
| УК-4 | Працаваць у камандзе, талерантна ўспрымаць сацыяльныя, этнічныя, канфесійныя, культурныя і іншыя адрозненні | 1.2, 2.8.2 |
| УК-5 | Быць здольным да самаразвіцця і ўдасканалення ў прафесійнай дзейнасці | 1.3, 1.6 |
| УК-6 | Праяўляць ініцыятыву і адаптавацца да зменаў у прафесійнай дзейнасці | 1.3 |
| УК-7 | Валодаць гуманістычным светапоглядам, якасцямі грамадзянскасці і патрыятызму | 1.1.3, 2.2 |
| УК-8 | Валодаць сучаснай культурай мыслення, выкарыстоўваць асновы філасофскіх ведаў у прафесійнай дзейнасці | 1.1.2 |
| УК-9 | Выяўляць фактары і механізмы гістарычнага развіцця, вызначаць грамадскае значэнне гістарычных падзей | 1.2 |
| УК-10 | Прымяняць тэарэтычныя падыходы і методыкі пры фарміраванні Нацыянальнага архіўнага фонду Рэспублікі Беларусь і выкарыстанні рэтраспектыўнай дакументнай інфармацыі ў інтарэсах грамадства і асобы | 1.3 |
| УК-11 | Выкарыстоўваць традыцыйныя і інавацыйныя педагагічныя тэхналогіі і метады навучання ў адукацыйным працэсе | 1.6 |
| **Код кампетэнцыі** | **Назва кампетэнцый** | **Код модуля, вучэбнай дысцыпліны** |
| УК-12 | Аналізаваць і ацэньваць сацыяльна-значныя з'явы, падзеі, працэсы, праяўляць прадпрымальніцкую ініцыятыву і рэалізоўваць навуковыя, тэхнічныя, сацыяльныя інавацыі | 1.1.1, 2.8.2 |
| УК-13 | Валодаць навыкамі захоўвання здароўя | 4.1 |
| УК-14 | Валодаць дзяржаўнымі мовамі для ажыццяўлення прафесійнай камунікацыі, падрыхтоўкі навуковых тэкстаў | 1.7, 4.2 |
| УК-15 | Валодаць высокім узроўнем культуры палітычнага мыслення і паводзін, які дазваляе быць актыўным удзельнікам палітычнага жыцця краіны | 1.1.3 |
| БПК-1 | Выяўляць і аналізаваць заканамернасці развіцця архіўнай справы на Беларусі і фарміравання Нацыянальнага архіўнага фонда Рэспублікі Беларусь | 1.3, 1.7, 2.9.1.1-2.9.1.3 |
| БПК-2 | Інтэрпрэтаваць прававыя і арганізацыйныя асновы дзейнасці архіваў, абгрунтоўваць прынцыпы дзейнасці архіўных устаноў і органаў кіравання справаводствам і архіўнай справай на сучасным этапе | 1.3, 1.7, 2.4.1 |
| БПК-3 | Камплектаваць, апрацоўваць, улічваць розныя віды фондаў (калекцый) і забяспечваць іх захаванасць | 1.3 |
| БПК-4 | Распрацоўваць уніфікаваныя сістэмы дакументацыі, уніфікаваныя формы дакументаў уліку архіўных фондаў (калекцый) | 1.3, 2.4.3 |
| БПК-5 | Ажыццяўляць аналітыка-сінтэтычную апрацоўку дакументаў з выкарыстаннем традыцыйных і інавацыйных тэхналогій, арганізоўваць і суправаджаць навукова-даведачны апарат архіва | 1.3, 2.7.2 |
| БПК-6 | Арганізоўваць работу з рознымі катэгорыямі наведвальнікаў (карыстальнікаў), у тым ліку з выкарыстаннем інфармацыйных тэхналогій | 1.3, 2.7.2 |
| БПК-7 | Валодаць класічнай мовай на ўзроўні дастатковым для разумення і інтэрпрэтацыі гістарычных крыніц | 1.5.2 |
| БПК-8 | Выяўляць і аналізаваць заканамернасці развіцця беларускага грамадства і культуры ў кантэксце сусветных цывілізацый на розных гістарычных этапах | 1.2 |
| БПК-9 | Прымяняць метады крыніцазнаўчага аналізу і спецыяльных гістарычных дысцыплін, апісання дакументнай рэтраспектыўнай інфармацыі ў даследчых і агульнапрафесійных мэтах | 1.4, 2.7.3 |
| БПК-10 | Арганізоўваць выкарыстанне архіўных дакументаў у выкладанні гістарычных і сацыяльна-палітычных дысцыплін | 1.6 |
| БПК-11 | Праектаваць і рэалізоўваць працэс навучання і выхавання, сучасныя педагагічныя сістэмы, разумець іх ролю і месца ў адукацыйным працэсе | 1.6.1 |
| БПК-12 | Арганізоўваць прадуктыўнае міжасобаснае і сацыяльна-прафесійнае ўзаемадзеянне з улікам ведаў характарыстык пазнавальнай дзейнасці, індывідуальна-псіхалагічных якасцей і асаблівасцей асобы, спосабаў матывацыі і рэгуляцыі паводзінаў і дзейнасці. | 1.6.2 |
| БПК-13 | Арганізоўваць педагагічную дзейнасць гістарычнай накіраванасці праз стварэнне развіццёвага адукацыйнага працэсу з выкарыстаннем нарматыўнага і вучэбна-метадычнага забеспячэння адукацыйнага працэса з мэтай фарміравання гістарычнай культуры навучэнца | 1.6.3 |
| БПК-14 | Прымяняць асноўныя метады аховы вытворчага персаналу і насельніцтва ад негатыўных уздзеянняў фактараў антрапагеннага, тэхнагеннага, натуральнага паходжання, прынцыпы рацыянальнага прыродакарыстання і энергазберажэння, забяспечваць здаровыя і бяспечныя ўмовы працы | 4.3 |
| СК-1 | Арганізоўваць работу архіва арганізацыі незалежна ад віду матэрыяльных носьбітаў інфармацыі | 2.4.1, 2.8.2 |
| СК-2 | Выяўляць спецыфіку арганізацыі архіўных работ з навукова-тэхнічнай, аўдыёвізуальнай і электроннай дакументацыяй | 2.5 |
| СК-3 | Валодаць комплексным уяўленнем пра гісторыю і арганізацыю архіўнай справы і актуальных напрамках гістарычных даследаванняў у Беларусі і замежжы | 2.9.1.4-2.9.1.6 |
| СК-4 | Выяўляць заканамернасці развіцця галіновага права і тэрміналогіі, распрацоўваць і выкарыстоўваць у прафесійнай дзейнасці нарматыўныя і метадычныя дакументы міжнароднага, агульнадзяржаўнага і лакальнага характару | 2.3.2-2.3.3, 2.4.2, 2.9.1.4 |
| СК-5 | Прымяняць нарматыўную, метадычную базу і інавацыйныя распрацоўкі для забеспячэння захаванасці, камплектавання і ўліку дакументаў незалежна ад іх матэрыяльнай асновы | 2.4.1-2.4.2, 2.9.2.5 |
| СК-6 | Выкарыстоўваць метады фандзіравання і сістэматызацыі спраў у складзе архіўных фондаў | 2.4.1-2.4.2 |
| СК-7 | Ажыццяўляць падрыхтоўку археаграфічнай публікацыі архіўнага дакумента | 2.3.1, 2.9.2.6 |
| СК-8 | Абгрунтоўваць выбар метадаў перапрацоўкі і ўдасканалення архіўных фондаў і калекцый XIV - ХХ ст. | 2.9.1.1-2.9.1.3 |
| СК-9 | Арганізоўваць выкарыстанне рэтраспектыўнай дакументнай інфармацыі ў прафесійнай і даследчыцкай дзейнасці, таксама з улікам ментальных уласцівасцей чалавека пэўнага гістарычнага перыяду | 2.4.2, 2.7.1, 2.9.1.1-2.9.1.3, 2.9.1.5-2.9.1.8, 2.9.2.1-2.9.2.4, 2.9.2.7 |
| СК-10 | Адаптаваць лічбывыя тэхналогіі да асноўных тэхналагічных працэсаў работы з архіўнымі дакументамі (дакументнай рэтраспектыўнай інфармацыяй) | 2.4.3, 2.5, 2.7.2, 2.9.2.1-2.9.2.4, 2.9.2.7, 2.9.2.8 |
| СК-11 | Ацэньваць дасягненні матэрыяльнай і духоўнай культуры на розных этапах гісторыі чалавецтва | 2.1.2 |
| СК-12 | Прымяняць нормы нацыянальнага і міжнароднага заканадаўства для афармлення і абароны правоў на аб’екты інтэлектуальнай уласнасці | 2.8.1 |
| СК-13 | Выяўляць спецыфіку функцыянавання дзяржаўных устаноў і кіравання дакументнай інфармацыяй на розных этапах гістарычнага развіцця беларускага грамадства | 2.6 |
| СК-14 | Валодаць тэхнікамі і прыёмамі сучасных палітыка-аналітычных методык пры вывучэнні палітычных сістэм і працэсаў у гістарычнай рэтраспектыве і на сучасным этапе | 2.1.1 |
| СК-15 | Выяўляць і ацэньваць асноўныя тэндэнцыі развіцця навуковых ведаў і сфер іх прыкладання на розных гістарычных этапах | 2.1.2 |
| СК-16 | Аналізаваць асноўныя эканамічныя працэсы і ацэньваць іх уплыў на развіццё краін на розных гістарычных этапах | 2.1.2 |
| СК-17 | Выяўляць і аналізаваць асноўныя тэндэнцыі грамадска-палітычнага, сацыяльна-эканамічнага і духоўна-культурнага развіцця краін і рэгіёнаў свету ў гістарычнай рэтраспектыве і на сучасным этапе | 2.2 |

Распрацаваны ў якасці прыкладу рэалізацыі адукацыйнага стандарта па спецыяльнасці 1-23 01 13 «Гісторыка-архівазнаўства».

1 Курсавая работа выконваецца па любой са спецыяльных дысцыплін.

2 Пры складанні вучэбнага плану ўстановы вышэйшай адукацыі вучэбная дысцыпліна «Асновы кіравання інтэлектуальнай уласнасцю» плануецца ў якасці дысцыпліны кампанента ўстановы вышэйшай адукацыі.

|  |  |
| --- | --- |
| **УЗГОДНЕНА**  Старшыня ВМА па гуманітарнай адукацыі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Здрок  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  Старшыня НМС па гістарычных навуках і тэалогіі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Г. Каханоўскі  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  Рэкамендаваны да зацвярджэння Прэзідыумам Савета ВМА  па гуманітарнай адукацыі  Пратакол № 1 ад 14.01.2021 | **УЗГОДНЕНА**  Начальнік Галоўнага ўпраўлення прафесійнай адукацыі  Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Касперовіч  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  Прарэктар па навукова-метадычнай рабоце  Дзяржаўнай установы адукацыі  «Рэспубліканскі інстытут вышэйшай школы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. У. Цітовіч  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  Эксперт-нормакантралёр  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. М. Лаўрыновіч  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |