

Министерство образования Республики Беларусь
Учебно-методическое объединение по образованию в области управления

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра
образования Республики Беларусь

_____ В.А.Богуш

Регистрационный № ТД - _____ / тип.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЛИНГ

**Типовая учебная программа
по учебной дисциплине для специальности
1-26 02 01 Бизнес-администрирование**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главное управления
профессионального образования
Министерства образования
Республики Беларусь

_____ С.А.Касперович

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методического
объединения по образованию в
области управления

_____ М.Г.Жилинский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-методической
работе Государственного
учреждения образования
«Республиканский институт высшей
школы»

_____ И.В.Титович

Эксперт-нормоконтролер

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)

СОСТАВИТЕЛИ:

Адаменкова С.И., доцент кафедры инновационного управления Государственного учреждения образования «Институт бизнеса и менеджмента технологий» Белорусского государственного университета, кандидат экономических наук, доцент.

Евменчик О.С., начальник сектора «Центр корпоративного управления и финансов» Государственного учреждения образования «Институт бизнеса и менеджмента технологий» Белорусского государственного университета, международный сертифицированный специалист по управленческому учету SAP.

РЕЦЕЗЕНТЫ:

Кафедра экономики и организации энергетики Белорусского национального технического университета (протокол № 3 от 22.11.2017).

Ю.В. Криворотько – заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения», доктор экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:

Кафедрой бизнес-администрирования Государственного учреждения образования «Институт бизнеса и менеджмента технологий» Белорусского государственного университета
(протокол № __ от _____);

Научно-методическим советом Государственного учреждения образования «Институт бизнеса и менеджмента технологий» Белорусского государственного университета
(протокол № __ от _____);

Научно-методическим советом по бизнес-управлению учебно-методического объединения по образованию в области управления
(протокол № __ от _____).

Ответственный за редакцию: Евменчик О.С.

Ответственный за выпуск:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Типовая учебная программа для учреждений высшего образования Республики Беларусь по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» цикла специальных дисциплин разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования I ступени ОСВО 1-26 02 01-2013 и типового учебного плана по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование».

Общие цели подготовки специалиста:

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;
- формирование предпринимателя и менеджера XXI века, высокоразвитой и гибкой личности, способной ориентироваться в сложных реалиях современного мира бизнеса, умеющей творчески подходить к выработке управленческих решений и обладающей методологией их реализации
- выполнение требований государственного образовательного стандарта к профессиональной подготовке бакалавров образования I ступени и типового учебного плана по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование».

Цель изучения дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» развитие системы знаний, умений, компетенций по созданию системы гибкой, достоверной и оперативной экономической информации, ее использованию для планирования, контроля и принятия управленческих решений в эффективном управлении финансово-хозяйственной деятельностью и формировании финансовых результатов предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с ресурсами, системой финансовых потоков и оценкой эффективности в хозяйственной деятельности компании;
- изучение отечественных и международных подходов и методов в процессах калькулирования, бюджетирования и контроля на предприятиях;
- изучение особенностей принятия управленческих решений;
- формирование у студентов комплекса знаний и практических навыков для ведения профессиональной деятельности в сфере ведения управленческого учета и контроллинга компании в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к специалистам финансово-экономических служб;
- формирование у студентов системного видения развития теории и практики управленческого учета и контроллинга;
- личностное развитие студентов: систематизация разностороннего профессионального опыта специалиста финансово-экономических служб, воспитание лидерских качеств, расширение круга профессионального и личного общения.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами

Последние десятилетия проходят значительные перемены не только в Республике Беларусь, но и во всем мире. Радикальные изменения происходили в деловой среде: конкуренция на многих рынках стала приобретать глобальный характер, значительно ускорились инновационные процессы, существенное влияние получили факторы кризисных тенденций в экономике и финансовом секторе.

В этих условиях неизмеримо возросло значение информации, необходимой для принятия управленческих решений, что вызвало усиление роли и новый виток развития управленческого учета и контроллинга в финансовом управлении компанией.

Управленческий учет и контроллинг – вид деятельности, основной задачей которого является обеспечение собственников капитала и менеджеров организации реальной финансовой информацией о деятельности компании, необходимой для принятия решений. Финансовая информация должна глубоко отражать все существенные стороны работы предприятия.

Наличие информационных систем способствует более эффективной деятельности организаций, что чрезвычайно важно для деятельности компании, конкурентами которых являются не только отечественные, но и зарубежные производители. Использование полной системы современных методов в области финансового и оперативного управления бизнесом – необходимое условие преуспевания организации в жесткой конкурентной среде.

При разработке данной дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» учтено:

1) наличие базовых знаний, необходимых для успешного освоения дисциплины, полученных при изучении: «Информационные технологии», «Микроэкономика и Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Налогообложение», «Анализ хозяйственной деятельности».

2) развитие прикладных аспектов, учитывались новейшие направления в развитии мировой практики управленческого учета и контроллинга. В рамках дисциплины рассматриваются как базовые темы, посвященные основным понятиям и методам управленческого учета, так и новые, недавно появившиеся методики, уже, однако, успешно применяемые в развитых странах.

Изучение дисциплины направлено на формирование комплекса знаний и практических навыков для ведения профессиональной деятельности на должностях финансово-экономических служб предприятий и организаций всех форм собственности, а также профильных служб в органах государственного управления.

Тематика дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» предполагает изучение финансово-экономических методов учета, анализа и контроля в целях оценки реального финансового положения компании, рынка; анализа коммерческих возможностей для получения прибыли; информационно-

аналитического обеспечения разработки генерального бюджета, системы сбалансированных показателей, планов развития операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

Учебная дисциплина «Управленческий учет и контроллинг» базируется на изучении интегрированного модуля «Экономика» и учебных дисциплин: «Высшая математика», «Микроэкономика», «Информационные технологии», «Бизнес-статистика», «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», «Экономический анализ» и является основой для изучения дисциплины «Системный анализ и принятие управленческих решений», цикла дисциплин специализации.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

знать:

- особенности управленческого учета затрат и расходов;
- виды и методы калькулирования, используемые в отечественной и международной практике;
- принципы и механизмы формирования центров финансовой ответственности;
- основные характеристики, виды и этапы бюджетирования, анализа и контроля;
- факторы, влияющие на решения по ценообразованию, а также на принятие инвестиционных решений;
- финансовые показатели и систему сбалансированных показателей;
- процедуры принятия решений по результатам управленческого учета;
- этапы постановки управленческого учета на предприятиях;
- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной, инвестиционной и финансовой деятельностью компании.

уметь:

- классифицировать затраты для оценки запасов, принятия решений, планирования и контроля; а также проводить анализ «затраты-объем-прибыль»;
- производить расчеты по распределению накладных затрат в зависимости от их вида, структуры предприятия, изготовления основного и побочного продукта;
- применять различные виды и методы калькулирования;
- выделять центры финансовой ответственности предприятия;
- составлять генеральный бюджет компании и структурных подразделений;
- контролировать исполнение бюджетов и анализировать результаты хозяйственной деятельности;
- использовать экономический инструментарий для анализа современных экономических проблем управления бизнеса;

- планировать ресурсы, финансовые потоки и оценивать их эффективность;
- производить технико-экономические обоснования.

владеть:

- навыками составления генерального и гибкого бюджета компании в разрезе структурных подразделений;
- методами анализа и контроллинга в процессе принятия решений и составления системы управленческой информации.

В процессе общенаучной и общепрофессиональной подготовки государственного компонента специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» при изучении учебной дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» обучаемый должен развить следующие ***академические компетенции специалиста (АК):***

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой компьютера.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

Обучаемый учреждения высшего образования при изучении учебной дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» по образовательной программе первой ступени должен приобрести следующие ***социально-личностные компетенции специалиста (СЛК):***

- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

В соответствии с целью и задачами учебной дисциплины «Управленческий учет и контроллинг», в результате ее изучения, обучаемый учреждения высшего образования при подготовке по образовательной программе первой ступени должен приобрести, в рамках ведения организационно-управленческой, информационно-аналитической и инновационной деятельности, следующие ***профессиональными компетенциями специалиста (ПК):***

Организационно-управленческая деятельность

- ПК-1. Находить перспективные направления бизнеса. Создавать предприятия.
- ПК-2. Управлять человеческими ресурсами предприятия. Организовывать работы малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей,

устанавливать размер оплаты труда с учетом его эффективности для предприятия.

ПК-3. Управлять материальными ресурсами и финансами предприятия.

Информационно-аналитическая деятельность

ПК-8. Анализировать и оценивать собранные данные.

ПК-9. Работать с юридической литературой, трудовым законодательством, а также с научной литературой и базами нормативно-правовых актов законодательства страны.

Инновационная деятельность

ПК-10. Определять сферы применения научно-технических идей и разработок.

Рекомендуемые методы и технологии обучения: лекция, практические занятия, интерактивная лекция, лабораторные работы, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, дискуссия, круглый стол, творческое задание, работа в малых группах, ролевая, деловая и обучающая игра, поточная конференция, работа с наглядными пособиями, видео- и аудио-материалами, кейс-метод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, тестирование, самоконтроль.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с образовательным стандартом

Согласно типовому учебному плану по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» на изучение учебной дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» выделено всего – 270 часов (6,5 зачетных единиц), в том числе аудиторных – 156 часов, из них – 78 часов лекций, 78 часов практических занятий. Рекомендуемые формы контроля – зачет, экзамен.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов тем		Всего ауд. час	лек-ции	практ. занятия
Раздел 1. Виды компаний и роль управленческого учета и контроллинга		16	8	8
1.1.	Роль контроллинга и управленческого учета в системах управления	4	2	2
1.2.	Имущество и капитал компании	4	2	2
1.3.	Типология компаний и предприятий	8	4	4
Раздел 2. Ресурсы контроллинга		24	12	12
2.1.	Долгосрочные внеоборотные ресурсы	6	4	2
2.2.	Краткосрочные оборотные ресурсы	8	4	4
2.3.	Персонал предприятия и учет времени	6	2	4
2.4.	Организация оплаты и производительность труда	4	2	2
Раздел 3. Планирование доходов и расходов и оценка эффективности		28	14	14
3.1.	Доходы и их виды	4	2	2
3.2.	Классификация затрат и расходов	4	2	2
3.3.	Себестоимость и калькулирование	6	2	4
3.4.	Налоги и ценообразование	6	4	2
3.5.	Оценка эффективности	8	4	4
Итого первый учебный этап		68	34	34
Раздел 4. Операционный учет - управление затратами		24	12	12
4.1.	Контроллинг и управленческий учет как инструмент финансового управления	4	2	2
4.2.	Финансовая классификация затрат и расходов	4	2	2
4.3.	Управление прямыми затратами на труд и материалы	4	2	2
4.4.	Управление накладными расходами	8	4	4
4.5.	Управление затратами вспомогательных подразделений и комплексного производства	4	2	2
Раздел 5. Международные системы калькулирования		28	14	14
5.1.	Позаказное калькулирование	4	2	2
5.2.	Попроцессное калькулирование	8	4	4
5.3.	Калькулирование по полным и переменным затратам	8	4	4
5.4.	Функциональный учет затрат	4	2	2
5.5.	Обзор современных методов развития учета затрат	4	2	2
Раздел 6. Бюджетирование, анализ в контроллинге		36	18	18
6.1.	Центры финансовой ответственности	4	2	2
6.2.	Анализ «затраты-объем-прибыль»	4	2	2
6.3.	Основы бюджетирования	8	4	4
6.4.	Выявление отклонений от бюджета	8	4	4
6.5.	Принятие управленческих решений	8	4	4
6.6.	Контроллинг направлений деятельности	4	2	2
Итого второй учебный этап		88	44	44
Всего		156	78	78

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ I ВИДЫ КОМПАНИЙ И РОЛЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЛИНГА

Тема 1.1 Роль контроллинга и управленческого учета в системах управления

Основная цель контроллинга. Контроллинг обеспечивает выполнение следующих функций: координация управленческой деятельности по достижению целей предприятия; информационная и консультационная поддержка принятия управленческих решений; создание и обеспечение функционирования общей информационной системы управления предприятием; обеспечение рациональности управленческого процесса.

Основные концепции контроллинга. Роль контроллинга на всех этапах процесса управления: планирования, организационной работы, стимулирования, контроля и регулирования, анализа решений.

Виды контроллинга: стратегический и оперативный контроллинг. Разделы контроллинга: установление целей, планирование, оперативный управленческий учет, система информационных потоков, мониторинг, контроль, анализ, рекомендации для принятия управленческих решений.

Тема 1.2 Имущество и капитал компании

Хозяйственная деятельность организаций. Критерии, ограничения и факторы при осуществлении хозяйственной деятельности организаций.

Виды экономической деятельности. Производственные и рыночные связи организации. Виды организаций и цель их создания. Классификация коммерческих организаций по форме собственности, организационно-правовой форме, видам деятельности, размеру, специализации и др.

Экономические ресурсы организации. Имущество организации, его состав, источники формирования. Имущество как хозяйственный, экономический ресурс, использование которого обеспечивает успешную деятельность предприятия.

Капитал организации как источник формирования имущества. Отражение имущества на балансе организации. Внеоборотные и оборотные активы.

Тема 1.3 Типология компаний и организаций

Виды организаций и цель их создания. Функции коммерческих организаций: управление финансами, управление персоналом, исследования и разработки, маркетинг, производственная, логистика, экологическая, социальная. Классификация коммерческих организаций по форме собственности, организационно-правовой форме, видам деятельности, размеру, специализации и др.

Понятие и особенности организации хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ. Полные и командитные товарищества. Виды хозяйственных обществ: общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество.

Понятие и отличительная особенность производственных кооперативов, унитарных предприятий. Виды унитарных предприятий.

Коммерческие организации с иностранными инвестициями. Понятие и основные принципы создания коммерческих совместных организаций. Особенности коммерческой иностранной организации.

Преимущества и недостатки различных видов организационно-правовых форм коммерческих организаций. Современные формы объединений коммерческих организаций: хозяйственная ассоциация, концерн, консорциум, холдинг, финансово-промышленная группа, союз.

Цель создания и функции некоммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций: потребительские кооперативы; общественные или религиозные организации (объединения); финансируемые собственником учреждения; благотворительные и иные фонды в Республике Беларусь. Порядок создания организаций.

РАЗДЕЛ II РЕСУРСЫ КОНТРОЛЛИНГА

Тема 2.1 Долгосрочные внеоборотные ресурсы

Понятие основных средств организации. Состав и структура основных средств. Виды объектов, не включаемых в состав основных средств. Активная и пассивная части основных средств.

Понятие и виды износа основных средств. Влияние физического износа на эффективность использования объектов основных средств. Сущность морального износа и критерии его оценки.

Учет, оценка и переоценка основных производственных фондов. Первоначальная, восстановительная, амортизируемая, остаточная и ликвидационная стоимость. Показатели, характеризующие движение стоимости основных средств. Средняя стоимость основных средств за период.

Амортизация основных средств. Амортизационные отчисления. Нормы амортизации. Методы начисления амортизации: линейный, нелинейные (прямой и обратный метод суммы лет, метод уменьшаемого остатка) производительный.

Формы обновления основных средств: модернизация, капитальный ремонт, техническое перевооружение, реконструкция, новое строительство. Планирование потребности организации в основных средствах.

Лизинг как современная форма обновления основных средств: понятие, цель и механизм реализации. Виды лизинга: прямой и возвратный, оперативный и финансовый, международный и внутренний и др. Расчёт лизинговых платежей. Экономические преимущества лизинга как формы обновления основных средств.

Показатели эффективности использования основных средств: понятие, методика расчёта и пути повышения. Порядок формирования стоимости инвестиционной недвижимости в организациях.

Понятие нематериальных активов. Признаки и условия признания активов, не имеющие материально-вещественной формы, в качестве нематериальных. Виды и структура нематериальных активов.

Имущественные права. Характеристика объектов интеллектуальной собственности: авторское право, смежное право, объекты промышленной собственности. Лицензионные (авторские) договора, договора комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга) и иные договора.

Перечень объектов, не входящих в состав объектов нематериальных активов. Виды стоимости нематериальных активов. Первоначальная стоимость.

Изменение первоначальной стоимости нематериальных активов. Переоценка и признаки обесценивания нематериальных активов. Возмещаемая стоимость на конец отчетного периода, текущая рыночная стоимость нематериального актива. Ценность использования нематериального актива. Приведенная (дисконтированная) стоимость будущих денежных потоков от использования нематериального актива и его выбытия по окончании срока полезного использования.

Амортизация нематериальных активов. Дооценка, уценка нематериального актива. Выбытие нематериальных активов. Остаточная стоимость выбывающих нематериальных активов. Выявление недостачи нематериальных активов в результате инвентаризации.

Условия признания веб-сайт, созданного в организации, в качестве нематериального актива. Учет затрат на финансирование НИОКР.

Тема 2.2 Краткосрочные оборотные ресурсы

Понятие сущность и структура оборотных средств.

Оборотные средства в сфере производства: производственные запасы, незавершённое производство, полуфабрикаты собственного изготовления и расходы будущих периодов.

Оборотные средства в сфере обращения: готовая продукция и товары на складах; товары отгруженные, выполненные работы, оказанные услуги; дебиторская задолженность; финансовые вложения и денежные средства. Структура оборотных средств. Факторы, оказывающие влияние на состав и структуру оборотных средств.

Классификация оборотных средств по месту и роли в процессе производства, степени планирования, степени ликвидности, источнику формирования. Понятие и состав собственных источников оборотных средств. Заёмные и привлечённые средства.

Планирование и нормирование оборотных средств коммерческих организаций. Общий норматив оборотных средств. Определение норматива производственных запасов. Виды производственных запасов: текущий, страховой, транспортный и технологический. Расчёт норм запаса по группам товарно-материальных ценностей. Норматив оборотных средств в незавершённом производстве. Определение коэффициента нарастания затрат в незавершённом производстве. Нормирование расходов будущих периодов. Расчёт норматива запаса готовой продукции на складах предприятия. Определение общей потребности в оборотных средствах.

Показатели эффективности использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, коэффициент закрепления оборотных средств в обороте. Оценка эффективности использования оборотных средств коммерческой организации. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств: оптимизация производственных запасов, повышение эффективности использования материальных ресурсов с целью снижения материалоемкости и энергоёмкости продукции, сокращение длительности производственного цикла изготовления продукции, увеличение объёма реализации продукции.

Тема 2.3 Персонал предприятия и учет времени

Понятие и состав персонала организации. Промышленно-производственный и непромышленный персонал. Категории промышленно-производственного персонала: рабочие, руководители, специалисты, другие служащие.

Классификация персонала организации по количественным и качественным показателям. Профессия, специальность и квалификация: понятие и отличительные признаки. Факторы, оказывающие влияние на квалификационный разряд работника. Распределение работников организации по тарифным разрядам. Требования к профессионально-квалификационному составу работников. Структура персонала и факторы её определяющие. Система подготовки и переподготовки персонала.

Виды численности: явочная, списочная и фактически приступивших к работе. Показатели движения численности списочного состава работников: численность на дату численность в среднем за период. Среднесписочная численность работников, принимаемая для начисления средней заработной платы. Текучесть кадров.

Производительность труда: понятие, показатели. Методы измерения производительности труда: натуральный, трудовой, стоимостной. Оценка динамики производительности труда. Производительность труда как фактор экономического развития организации. Пути повышения производительности труда. Классификация факторов и резервов роста производительности труда. Планирование прироста производительности труда за счёт внедрения инноваций.

Сущность, содержание и функции нормирования труда. Виды норм труда и их характеристика. Структура времени рабочего дня и технически обоснованной нормы времени.

Проектирование норм труда. Классификация затрат рабочего времени: подготовительно-заключительное, оперативное, обслуживания рабочего места, затрачиваемое на наблюдение за работой оборудования, не предусмотренное производственным заданием, время перерывов в работе.

Методы изучения затрат рабочего времени: фотография рабочего времени, метод непосредственных наблюдений, метод маршрутной фотографии, метод моментных наблюдений, самофотография, хронометраж.

Методика расчета норм: аналитический метод, микроэлементное нормирование, методы нормирования, применяемые в зарубежных странах.

Планирование численности персонала организации. Факторы, оказывающие влияние на численность работников. Детальный расчёт численности работников по категориям промышленно-производственного персонала. Определение численности рабочих по профессиональным группам на основании трудоёмкости продукции, выполняемых работ, оказанных услуг. Расчёт численности рабочих по нормам выработки. Определение численности персонала по числу рабочих мест и нормам обслуживания. Планирование численности руководителей, специалистов и других служащих. Определение общей численности персонала.

Планирование численности персонала некоммерческой организации. Организация труда: расстановка людей, кооперация труда, организация рабочего места, рабочее место, обслуживание рабочего места, условия труда.

Тема 2.4 Организация оплаты и производительность труда

Стимулирование труда как фактор повышения его результативности: понятие, значение, методы. Сущность заработной платы.

Правовой и экономический аспекты заработной платы. Виды заработной платы: минимальная, номинальная, реальная. Минимальный потребительский бюджет, прожиточный минимум

Функции заработной платы. Принципы организации оплаты труда: дифференциация заработной платы в зависимости от квалификации работников и условий труда, соответствие уровня заработной платы реальным результатам труда, рост номинальной заработной платы, обеспечение опережающих темпов роста производительности труда по сравнению с темпами роста заработной платы и др.

Сдельная и повременная формы оплаты труда. Понятие и разновидности систем оплаты труда. Оплата труда руководителей, специалистов и других служащих.

Премирование работников за текущие результаты работы. Положение о премировании. Показатели премирования. Доплаты и надбавки к заработной плате: сущность, классификация, виды.

Состав фонда заработной платы на предприятии: заработная плата за выполненную работу и отработанное время; поощрительные выплаты; выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда; оплата за неотработанное время; отдельные выплаты социального характера. Планирование фонда заработной платы на предприятии. Основная и дополнительная заработная плата.

Понятие и основные элементы тарифной системы оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда. Республиканские тарифы оплаты труда. Единая тарифная сетка: значение, принципы построения. Тарифно-квалификационные справочники. Индексация заработной платы.

Особенности оплаты труда работников некоммерческих организаций.

РАЗДЕЛ III ПЛАНИРОВАНИЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

Тема 3.1 Доходы и их виды

Производственные результаты хозяйственной деятельности организаций и их формы. Продукт, работы, услуги. Незавершенное производство, полуфабрикаты, готовые изделия.

Особенности планирования результатов хозяйственной деятельности в организациях, осуществляющих производство товаров и производство услуг.

Производственная программа: понятие, структура, назначение. Показатели и измерители производственной программы.

Номенклатура и ассортимент продукции. Обоснование номенклатуры и ассортимента производимой продукции. Объем производства продукции и его оценка. Внутренний оборот. Объем продаж и его оценка. Факторы, определяющие объем продаж.

Формирование производственной программы. Этапы разработки производственной программы. Учет требований рынка при формировании производственной программы. Особенности формирования портфеля заказов. Оценка обеспеченности производственной программы ресурсами. Обоснование производственной программы производственными мощностями.

Производственная мощность и ее виды. Среднегодовая производственная мощность и ее оценка. Факторы, определяющие величину производственной мощности. Методика расчета производственной мощности.

Показатели использования производственных мощностей. Оптимизация производственной программы. Критерий оптимальности производственной программы. Ограничения при формировании оптимальной производственной программы.

Тема 3.2 Классификация затрат и расходов

Понятие расходов, затрат, издержек. Виды расходов по источникам финансирования. Классификация издержек в краткосрочном и долгосрочном периодах: постоянные, переменные издержки; пропорциональные, регрессивные и прогрессивные переменные издержки; совокупные и средние издержки

Виды затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат на производство продукции, работ, услуг.

Группировка затрат по экономическим элементам: материальные затраты, затраты на оплату труда, расходы на социальные нужды, амортизация основных фондов прочие затраты.

Цель и содержание группировки затрат по калькуляционным статьям. Состав затрат по статьям калькуляции: основные материалы, полуфабрикаты, комплектующие, возвратные отходы, топливо и энергия на технологические цели, основная заработная плата рабочих, дополнительная заработная плата рабочих, отчисления от средств на оплату труда, расходы на подготовку и освоение производства новых видов продукции, износ инструментов и

приспособлений целевого назначения, общепроизводственные расходы, потери от брака, прочие расходы, общехозяйственные расходы, коммерческие расходы.

Простые и комплексные статьи затрат. Классификация затрат по связи с объектом калькулирования: основные и накладные расходы. Классификация затрат по методике их списания на себестоимость на единицу объекта калькулирования: прямые и косвенные затраты.

Схема распределения накладных расходов на объект калькулирования в условиях фактического учета затрат.

Тема 3.3 Себестоимость и калькулирование

Виды и показатели себестоимости продукции. Методы прогнозирования и определения проектной, нормативной и плановой себестоимости единицы продукции. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции. Схема формирования и структура себестоимости единицы продукции, определение процента накладных расходов.

Прогнозирование и определение проектной, нормативной и плановой себестоимости единицы продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции. Алгоритм составления плановой калькуляции.

Методика планирования затрат по статьям калькуляции: основные материалы, полуфабрикаты, комплектующие, возвратные отходы, топливо и энергия на технологические цели, основная заработная плата рабочих, дополнительная заработная плата рабочих, отчисления от средств на оплату труда, расходы на подготовку и освоение производства новых видов продукции, износ инструментов и приспособлений целевого назначения, общепроизводственные расходы, потери от брака, прочие расходы, общехозяйственные расходы, коммерческие расходы.

Особенности калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг в зависимости от экономической деятельности организации. Пути снижения себестоимости продукции. Факторы и резервы сокращения издержек. Расчёт экономии затрат за счёт внедрения инноваций.

Тема 3.4 Налоги и ценообразование

Понятие «цена», «тариф», «стоимость». Основные принципы цены. Функции цены: распределительная, информационная, стимулирующая, уравнивающая, учетная, обеспечивающая доходность. Закон Республики Беларусь "О ценообразовании".

Структура цены изготовителя. Сущность и состав надбавки сбытовых и торговых организаций. Валовой доход.

Виды цен: цена изготовителя и отпускная цена изготовителя, оптовая цена и отпускная оптовая цена сбытовых организаций, розничная цена и отпускная розничная цена торговых организаций. Классификация цен по экономическим признакам.

Формирование отпускных цен и тарифов

Цели и задачи ценообразования: краткосрочные (выживаемость фирмы, получение высокой прибыли) и долгосрочные (обеспечение высокого качества, максимизация сбыта).

Методы ценообразование: затратные методы ценообразования; методы, основанные на оценке качества и потребительских свойств товара; методы с ориентацией на спрос и уровень конкуренции.

Стратегии ценообразования: "снятие сливок", проникновение на рынок, психологическая цена, следование за лидером, скользящая цена.

Понятие «налоги», «сборы», «налоговые платежи». Характеристика действующей налоговой системы Республики Беларусь, ее структура. Виды налогов: по источнику выплаты – прямые, косвенные; по органу, осуществляющему взимание и распоряжение налогом – поступающие в республиканский и местный бюджеты, внебюджетные фонды. Формирование стоимости продукции в условиях действующей системы налогообложения в Республике Беларусь. Схема формирования стоимости продукции (работ, услуг).

Состав таможенных платежей: таможенный сбор, таможенная пошлина, акцизы при ввозе товаров на таможенную территорию Республики Беларусь, НДС при ввозе товаров на таможенную территорию Республики Беларусь.

Косвенные налоговые платежи: налог на добавленную стоимость, акцизы.

Налоги, включаемые в себестоимость товаров в целях налогообложения: экологический налог, земельный налог, оффшорный сбор, гербовый сбор, консульский сбор, государственная пошлина, патентные пошлины, налог на недвижимость зданий и сооружений.

Налоги на оплату труда: Отчисления в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, отчисление на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Прямые корпоративные налоговые платежи: налог на прибыль, налог на доходы иностранных организаций и иностранных организаций, осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство, налог на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство.

Особые режимы налогообложения: упрощенная система налогообложения; единый налог с индивидуальных предпринимателей; единый налог для производителей сельскохозяйственной продукции; налогообложение в свободных экономических зонах; налогообложение доходов, полученных в отдельных сферах деятельности

Прямые налоги на физических лиц: подоходный налог, отчисления в пенсионный фонд, налог на недвижимость, земельный налог.

Тема 3.5 Оценка эффективности

Сущность и показатели финансовых результатов. Виды деятельности организации: основная, инвестиционная, финансовая, прочая.

Определение выручки от реализации товаров, продукции, работ и услуг. Формирование доходов и расходов организации по разным видам деятельности.

Понятие и значение прибыли. Виды прибыли. Расчёт операционной прибыли – прибыли от реализации продукции, работ, услуг; прибыли от инвестиционной, финансовой, прочей деятельности. Общая прибыль до налогообложения, чистая прибыль. Выплаты, относящиеся на прибыль после налогообложения; прибыль, остающаяся в распоряжении организации – нераспределённая прибыль.

Распределение прибыли коммерческой организации. Факторы, влияющие на распределение прибыли. Оптимизация пропорций между капитализируемой и потребляемой частями прибыли с учётом обеспечения реализации стратегии по развитию организации и её рыночной стоимости.

Рентабельность: понятие и значение в оценке деятельности организации. Виды рентабельности и методика их расчёта. Пути повышения финансовых результатов деятельности коммерческой организации.

Сущность и показатели экономической эффективности. Экономия. Экономический эффект. Показатели эффективности: обобщающие и дифференцированные. Обобщающие показатели эффективности отражают работу всего предприятия в целом. Дифференцированные показатели отражают работу отдельно взятых ресурсов.

Понятие общей (абсолютной) экономической эффективности и сравнительной (относительной) экономической эффективности. Обеспечение сопоставимости вариантов при расчетах сравнительной экономической эффективности. Выбор базового варианта. Приведение вариантов в сопоставимый вид.

Оценка стоимости организации: экономическая сущность, виды, основные элементы и этапы. Особенности оценки недвижимости.

Дивидендная политика и ее влияние на оценку стоимости организации. Методы оценки стоимости коммерческой организации: экономическая характеристика, достоинства, недостатки и особенности применения. Доходный подход к оценке стоимости организации: экономическая сущность, основные методы и этапы проведения. Оценка стоимости организации сравнительным подходом: экономическая сущность, особенности и методика расчета. Затратный метод определения стоимости организации: основные этапы проведения оценочных работ, методики расчета, особенности применения в трансформационный период.

РАЗДЕЛ IV ОПЕРАЦИОННЫЙ УЧЕТ-УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

Тема 4.1 Контроллинг и управленческий учет как инструмент финансового управления

Организация и ее цели. Организация как последовательность видов деятельности, или цепочка создания ценности. Потребности менеджмента в бухгалтерской информации для планирования, контроля, организации процессов

и принятия решений. Роль и функции управленческого учета в процессе управления. Взаимосвязь планирования и контроля. Сравнение финансового и управленческого учета. Принципы управленческого учета. Управленческий и производственный учет (учет затрат). Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Функции специалиста в области управленческого учета. Эволюция управленческого учета и его современные концепции.

Тема 4.2 Финансовая классификация затрат и расходов

Понятие затрат и объекта затрат. Общая классификация затрат. Виды затрат в зависимости от управленческих целей.

Классификация и состав затрат для оценки запасов: производственные и непроизводственные затраты; затраты на продукт и затраты периода, основные и накладные затраты, прямые и косвенные затраты. Отчет о себестоимости произведенной продукции.

Классификация и состав затрат для принятия решений: постоянные и переменные затраты, общие затраты и средние затраты, смешанные затраты и метод наибольшего и наименьшего значений, релевантные и нерелевантные затраты, устранимые и неустраиваемые затраты, невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные затраты

Классификация затрат для планирования и контроля: нормативные (стандартные) затраты в сравнении с фактическими затратами, контролируемые и неконтролируемые затраты.

Долгосрочные и краткосрочные затраты. Пять моделей косвенных затрат: затраты на уровне единицы, на уровне партии, на уровне продукта, по работе с клиентами и по обеспечению функционирования бизнеса. Затраты жизненного цикла продукта.

Тема 4.3 Управление прямыми затратами на труд и материалы

Понятие затрат и объекта затрат. Общая классификация затрат. Виды затрат в зависимости от управленческих целей.

Организация производства по процессам; стадии завершения изготовления продукции; понятие эквивалентной учетной единицы. Правила и способы определения эквивалентных единиц.

Оценка затрат в процессе передачи на другой процесс готовой продукции и незавершенного производства цехов. Методы оценивания остатков незавершенного производства и себестоимости готовой продукции: метод средневзвешенной, метод ФИФО (2 способа).

Тема 4.4 Управление накладными расходами

Особенности накладных затрат. Необходимость распределения накладных расходов. Производственные и непроизводственные накладные затраты.

Этапы и общие правила распределения накладных затрат. Критерии выбора базы распределения накладных затрат. Влияние выбранной базы распределения накладных затрат на величину себестоимости отдельных видов продукции. Единая (общезаводская) и отдельные (цеховые) ставки распределения накладных

расходов.

Распределение накладных расходов в разных системах учета затрат: фактическая, нормативная, стандартная и бюджетная.

Функциональный учет в управление накладными расходами – ABC. Понятие пула затрат, фактора затрат. Схема распределения затрат в ABC подходе.

Тема 4.5 Управление затратами вспомогательных подразделений и комплексного производства

Структура производственных подразделений. Затраты вспомогательных производственных подразделений.

Методы распределения затрат вспомогательных производственных подразделений: прямой метод, последовательный метод, метод взаимных услуг, метод одновременного распределения, метод уравнений.

Основные термины комплексного производства: точка раздела, совместные продукты, побочные продукты, отходы, затраты комплексных или совместных производств (общие затраты), отдельные (дополнительные, делимые) затраты.

Методы распределения комплексных затрат: метод натуральных показателей, метод продаж в точке раздела, метод чистой стоимости, метод постоянной валовой прибыли.

Учет и управление побочным продуктом.

РАЗДЕЛ V МЕЖДУНАРОДНЫЕ СИСТЕМЫ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ

Тема 5.1 Позаказное калькулирование

Позаказный метод и области его применения. Заказ как объект учета затрат и объект калькулирования. Регистрация фактических данных на заказ. Документация по учету затрат; ведомость по учету заказа. Измерение и оценка прямых и накладных производственных затрат. Сметная ставка накладных затрат; учет распределения накладных затрат и отражение их в финансовой отчетности. Движение информации о затратах при позаказном методе. Позаказный метод в системе двойной записи. Подготовка производственного отчета.

Тема 5.2 Попроцессное калькулирование

Сравнение позаказной и попроцессной калькуляции затрат. Схема движения затрат при попроцессной организации производства. Попроцессная калькуляция при полном завершении изготовления и при незавершенном производстве. Подготовка производственного отчета.

Тема 5.3 Калькулирование по полным и переменным затратам

Понятие системы учета затрат. Абсорбционный учет – калькулирование себестоимости по полным затратам. Маржинальный учет – калькулирование себестоимости по переменным затратам. Оценка запасов и прибыли, схема учетных записей в системах калькулирования по полным и переменным затратам. Система «директ-костинг». Отчет о прибыли и убытках для внешнего

и внутреннего использования. Сравнение двух подходов к учету затрат и области их применения. Недостатки методов учета по полным и переменным затратам.

Тема 5.4 Функциональный учет затрат

Недостатки традиционных систем калькулирования. Метод Activity Based Costing – система функционального учета накладных затрат. Двухступенчатый подход к распределению накладных затрат: прослеживание затрат к видам деятельности; прослеживание затрат от видов деятельности к продуктам. Порядок применения метода ABC. Алгоритм построения метода ABC для производственного предприятия и предприятия сферы услуг. Выбор факторов затрат деятельности. Метод ABC как инструмент управления компанией. Проблемы внедрения систем ABC.

Тема 5.5 Обзор современных методов развития учета затрат

Управленческий учет как система. Стратегический контроллинг. Оперативный учет и контроллинг. Учет и организационная структура управления. Требования к информации управленческого учета.

Современные стратегические системы управления затратами: сплошное управление качеством (TQM), система управления «точно в срок» (JIT), система управления на основе кайзен калькулирования, на основе условных центров прибыли, целевое калькулирование и др.

РАЗДЕЛ VI БЮДЖЕТИРОВАНИЕ, АНАЛИЗ В КОНТРОЛЛИНГЕ

Тема 6.1 Центры финансовой ответственности

Функциональные и децентрализованные организационные структуры. Преимущества и недостатки децентрализации. Необходимые условия для успешной децентрализации. Понятие управленческого контроля. Сущность и системы управленческого контроля. Центры ответственности и необходимость их координирования. Типы центров ответственности: центры затрат; центры доходов; центры прибыли; центры инвестиций. Ключевые показатели результатов деятельности по центрам ответственности.

Тема 6.2 Анализ «затраты-объем-прибыль»

Задачи анализа «затраты – объем – прибыль» (CVP) и области применения. Понятие маржинальной прибыли. Коэффициент маржинальной прибыли. Структура затрат. Понятие точки безубыточности и методы ее расчета. График зависимости «затраты – объем – прибыль», его интерпретация. Понятие запаса прочности. Понятие операционного рычага; влияние изменения структуры затрат на прибыль. Понятие ситуационного анализа. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль» в некоммерческих организациях. Допущения, лежащие в основе анализа безубыточности.

Тема 6.3 Основы бюджетирования

Виды нормативных затрат. Принципы нормативного учета затрат. Движение информации на счетах при нормативном учете затрат. Нормативный учет по полным и переменным затратам. Нормативная калькуляция единицы продукции. Значение нормативного учета затрат.

Этапы процесса планирования. Виды бюджетов и цели их подготовки. Этапы подготовки бюджета. Назначение и структура генерального бюджета. Операционный бюджет: бюджет реализации продукции; производственный бюджет; бюджет прямых материальных затрат; бюджет прямых затрат на оплату труда; бюджет производственных накладных затрат; бюджет коммерческих и административных расходов; прогноз отчета о прибылях и убытках. Финансовый бюджет: прогноз движения денежных средств; прогнозный баланс. Модель финансового планирования. Технические средства подготовки бюджета.

Тема 6.4 Выявление отклонений от бюджета

Система «стандарт-кост» как метод контроля эффективности использования производственных ресурсов. Контролируемые и неконтролируемые затраты.

Факторный анализ и виды отклонений: отклонения по основным материалам (по цене материалов и по использованию материалов); отклонение по основному труду (по ставке заработной платы и по производительности труда); отклонение по накладным расходам (по переменной и по постоянной части). Факторный анализ реализации. Согласование сметной и фактической прибыли. Отчеты о результатах деятельности.

Статичный и гибкий бюджет. Контроль выполнения бюджета. Факторный анализ отклонений по прибыли в результате изменения объема и цены продаж; затрат, ассортимента продукции. Эффект и эффективность. Гибкие бюджеты и стандарты. Анализ отклонений эффективности ресурсов.

Тема 6.5 Принятие управленческих решений

Принятие решений по ценообразованию. Основные факторы, влияющие на решения по ценообразованию. Ценообразование затраты-плюс. Основные подходы к ценообразованию затраты-плюс. Определение процента надбавки. Целевое ценообразование. Ценообразование специального заказа.

Понятие трансфертной цены и цели трансфертного ценообразования. Методы трансфертного ценообразования. Трансфертные цены на основе рыночных цен. Трансфертные цены на основе затрат. Договорные трансфертные цены. Примеры трансфертного ценообразования в различных отраслях. Международное трансфертное ценообразование.

Принятие долгосрочных инвестиционных решений. Процесс составления смет капиталовложений. Недисконтированные методы оценок инвестиций: метод окупаемости, учетный коэффициент окупаемости, период окупаемости. Дисконтированные методы оценок инвестиций: дисконтированный денежный поток, чистая приведенная стоимость (NPV), внутренняя ставка доходности (IRR), сравнение NPV и IRR, период окупаемости.

Долгосрочные и текущие цели компании. Ключевые факторы успеха. Ключевые показатели деятельности или показатели результативности. Целевые значения показателей результативности. Финансовые и нефинансовые показатели результативности.

Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.

Оценка подразделения с помощью показателя рентабельности инвестированного капитала, ROI. Метод остаточного дохода. Концепция экономической добавленной стоимости, EVA™.

Взаимосвязь целей и показателей. Сбалансированная система показателей (BSC) как эффективный инструмент управления компанией.

Тема 6.6 Контроллинг направлений деятельности

Концепция контроллинга. Цели, задачи, функции, предмет и объект, содержание контроллинга. Методологические основы контроллинга. Основы организации контроллинга. Оценка соотношения и взаимосвязи контроллинга и управления.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПЕРВЫЙ УЧЕБНЫЙ ЭТАП

Основная литература

1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 511 с. – (Бакалавр. Прикладной курс).
2. Экономика организации (предприятия, фирмы) [Текст]: учебник / Под ред. проф. Б.Н. Чернышева, проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 535с.
3. Экономика предприятия (фирмы) [Текст]: учебник для бакалавров / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: Проспект, 2013. – 640 с.
4. Экономика предприятия [Текст]: учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – 6-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 663 с.
5. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации [Текст]: учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 335 с.

Дополнительная литература

6. Бабук, И.М. Экономика предприятия [Текст]: учебное пособие / И.М. Бабук. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Информационно-вычислительный центр Министерства финансов, 2008. – 326 с.
7. Бабук, И.М. Экономика предприятия: практикум [Текст]: учебное пособие / И.М. Бабук. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Информационно-вычислительный центр Министерства финансов, 2008. – 158 с.
8. Грибов В.Д., Леонов А.Л. Экономика предприятия сервиса. [Текст]: учебное пособие / В.Д. Грибов, А.П. Леонов. – 2-е изд. – М.: КноРус, Проспект, 2011. – 276 с.
9. Гринцевич, Л. В. Экономика промышленного предприятия [Текст]: учебно-методическое пособие / Л. В. Гринцевич. – Минск: Элайда, 2010. – 256 с.
10. Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием [Текст]: учеб. пособие / Н.Л. Зайцев – 2-е изд., доп. – М.: Инфра-М, 2010. – 455 с.
11. Кантор Е.Л., Маховикова Г.А. Экономика предприятия [Текст]: учебное пособие для ВУЗов / Е.Л. Кантор, Г.А. Маховикова. – Питер: 2010 – 259 с.
12. Карлик А.Е., Шухгальтер М.Л. Экономика предприятия [Текст]: учебник / А.Е. Карлик, М.Л. Шухгальтер. – 2-е изд. – Питер: 2010. – 464 с.
13. Лобан Л.А., Пыко В.Т. Экономика предприятия [Текст]: учебный комплекс / Л.А. Лобан, В.Т. Пыко. – Минск: Мисанта; 2011 г. – 432 с.
14. Малый бизнес [Текст]: учебник пособие / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2011. – 336 с.
15. Семенов, В.М. Экономика предприятия [Текст]: учебник для вузов В.М.

Семенов – 5-е изд. – Питер: 2010. – 416 с.

16. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия [Текст]: учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. – 2-е изд. – М: Инфра-М, 2013. – 528 с.

17. Экономика предприятия [Текст]: учебное пособие для переподготовки кадров / Э.В. Крум. – 2-е изд. перер. и доп. – Минск: Тетрасистемс, 2013. – 192с.

18. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) [Текст]: учебное пособие / В.К. Скляренко [и др.]. – М.: Инфра-М, 2010. – 256 с.

19. Экономика предприятия (фирмы) [Текст]: Практикум: ГРИФ / Л.П. Афанасьева, Г.И. Болкина, О.Ф. Быстров. – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2010. – 319с.

20. Экономика предприятия [Текст]: учебник пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2013. – 264 с.

Нормативная литература

21. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: принят Палатой представителей 28 октября 1998г. № 218-З: (с изм. и доп.) / Совет Республики // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь; в ред. от 5.01.2013 г.; № 2/2014 – Электрон. поисковая система. – Минск, 2013. – Режим доступа: Информационно-поисковая система «ЭТАЛОН». – Загл. с титул. экрана.

22. Инвестиционный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: принят Палатой представителей 30 мая 2001г. № 37-З: (с изм. и доп.). / Совет Республики // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь; в ред. от 9.11.2009; № 2/1607. – Электрон. поисковая система. – Минск, 2013. – Режим доступа: Информационно-поисковая система «ЭТАЛОН». – Загл. с титул. экрана.

23. Налоговый кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: общая часть: принят Палатой представителей 15 ноября 2002г. № 166-З: (с изм. и доп.). / Совет Республики // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь; в ред. от. 3.11.2012; № 2/1983. – Электрон. поисковая система. – Минск, 2013. – Режим доступа: Информационно-поисковая система «ЭТАЛОН». – Загл. с титул. экрана.

24. Налоговый кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: особенная часть: принят Палатой представителей 11 декабря 2009г. № 71-З: (с изм. и доп.). / Совет Республики // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь; в ред. от 26.10.2012; № 2/1983. – Электрон. поисковая система. – Минск, 2013. – Режим доступа: Информационно-поисковая система «ЭТАЛОН». – Загл. с титул. экрана.

25. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: принят Палатой представителей 8 июня 1999г. № 296-З: (с изм. и доп.). / Совет Республики // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. /

Национальный центр правовой информации Республики Беларусь; в ред. от 10.01.2013; 2/2014. – Электрон. поисковая система. – Минск, 2013. – Режим доступа: Информационно-поисковая система «ЭТАЛОН». – Загл. с титул. экрана.

26. Об экономической несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь от 18 июля 2000 г. № 423-З: (с изм. и доп.). / Совет Республики // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь; в ред. от 31.12.2009. №2/198. – Электрон. поисковая система. – Минск, 2013. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». – Загл. с титул. экрана.

27. О прогнозах, бизнес-планах развития и бизнес-планах инвестиционных проектов коммерческих организаций [Электронный ресурс] : Постановление № 873 от 8 августа 2005 г. : (с изм. и доп.). / Совет Министров Республики Беларусь // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь; в ред. от 03.04.2013; 5/37071. – Электрон. поисковая система. – Минск, 2013. – Режим доступа: Информационно-поисковая система «ЭТАЛОН». – Загл. с титул. экрана.

28. Правила по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов [Электронный ресурс] : Постановление № 158 от 31.08. 2005 г. : (с изм. и доп.). / Министерство экономики Республики Беларусь // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь; в ред. от 18.04.2012; 8/25350. – Электрон. поисковая система. – Минск, 2013. – Режим доступа: Информационно-поисковая система «ЭТАЛОН». – Загл. с титул. экрана.

29. Рекомендации по разработке бизнес-планов развития коммерческих организаций на год [Электронный ресурс] : Постановление №186 от 30.10.2006г. / Министерство экономики Республики Беларусь // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь; в ред. от 28.06.2013. №2/198. – Электрон. поисковая система. – Минск, 2013. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». – Загл. с титул. экрана.

ВТОРОЙ УЧЕБНЫЙ ЭТАП

Основная литература

1. Апчерч, А. Управленческий учет: принципы и практика: пер. с англ. / под ред. Я.В. Соколова, И.А. Смирновой. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 952с. Аткинсон Э., Каплан Р., Банкер Р. Управленческий учет. – 3-е издание: пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2007. – 880с.
2. Гаррисон, Рэй. Управленческий учет (+ CD-ROM): моногр. / Рей Гаррисон, Эрин Норин, Питер Брюэр. – М.: Companion Group, 2013 – 1024с.
3. Друри, Колин. Управленческий и производственный учет – 6-е издание. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2016 – 1424с. – (Серия «Зарубежный учебник»).
4. Друри, Колин. Управленческий и производственный учет. Вводный курс: учеб. Для студентов вузов / К. Друри. – 5-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2015. – 735с. – (Серия «Зарубежный учебник»).

5. Фостер Дж, Датар Ш., Хорнгрен Ч. Управленческий учет. – 10-е издание. – Спб.: Финансы и статистика, 2008. – 1008 с.

Дополнительная литература

6. Адаменкова С.И., Евменчик О.С., Тарарышкина Л.И. Налоговый механизм: теория и практика: Налоги. Таможенно-тарифное регулирование. Учет и контроль. Ценообразование: Учеб.пособие / Под общ.ред. С.И.Адаменковой. – Минск: Регистр, 2015. – 496с.
7. Адаменкова С.И., Евменчик О.С. Техничко-экономический анализ деятельности предприятия (фирмы). – Минск: Регистр, 2015. – 320с.
8. Бюджетирование на макро- и микроуровне: учеб. пособие/ Л.В. Попова, В.А. Константинов. – М.: Дело и сервис, 2009. – 288с.
9. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет – 8-е изд, испр. – М.: Омега-Л, 2010. – 570с.
10. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений. – 2-е издание М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 657 с.
11. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник, 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2011 – 576с.
12. Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу: учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2014 – 192с.
13. Каплан Р., Нортон Д. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию. – 2-е изд. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2014. – 320 с.
14. Концепция контроллинга: Управленческий учет. Система отчетности. Бюджетирование. / Хорват энд Партнерс, пер. с нем – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2009. – 269с.
15. Управленческий учет / Под ред. А.Д. Шеремета. – 4-е издание. – М.: Инфра-М, 2009. –432с.
16. Управленческий учет и отчетность. Постановка и внедрение (+ CD-ROM)/ Игорь Аверчев. – М.: Рид Групп. 2011. – 416 с.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа обучающихся.

Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы обучающихся в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студентов являются:

- первоначальное подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и по ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим, лабораторным занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля;
- написание рефератов-исследований, например, «Практика применения методов управления расходами в РБ, РФ, СНГ и др»;
- выполнение микроисследований по заданной проблеме;
- практические разработки и выработка рекомендаций по решению проблемной ситуации;
- выполнение домашних заданий в виде решения задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным темам и разделам;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;
- подготовка к зачетам и экзаменам.

Рекомендуемые методы и технологии обучения: интерактивная лекция, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, дискуссия, круглый стол, творческое задание, работа в малых группах, деловая и обучающая игра, поточная конференция, работа с наглядными пособиями, практическими пособиями, видео- и аудио-материалами, кейс-метод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, самоконтроль.

Перечень рекомендуемых средств диагностики:

1. задания-тренинги в тестовой форме;
2. задания-контроли в тестовой форме;
3. задания к лабораторным работам;
4. задания к самостоятельной работе;

5. задания по реферированию научных текстов по проблеме исследования;
6. комплексные индивидуальные контрольные задания по овладению долгосрочных техник управленческого учета и анализа – бюджетирование и анализ;
7. итоговый контроль – зачет и экзамен.