

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Квалификация:

И.А. Старовойтова
20

Специальность: 6-05-1043-01 Почтовая связь

Инженер

Профилизация: Информационные технологии в почтовой связи

Степень: Бакалавр

Регистрационный № _____

Срок обучения: 4 года

I. График образовательного процесса

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Table with columns for months (сентябрь to август) and rows for semesters (I to IV). It includes a detailed grid for weekly scheduling and summary rows for each semester and overall totals.

Обозначения: □ — теоретическое обучение ○ — учебная практика ▮ — дипломное проектирование □ — каникулы
⊔ — экзаменационная сессия ⊞ — производственная практика ▮ — итоговая аттестация

III. План образовательного процесса

Large table detailing the educational plan. Columns include: № п/п, Название модуля, Экзамены, Зачеты, Количество академических часов (Всего, Аудиторных, Лекции, Лабораторные, Практические, Семинары), and Распределение по курсам и семестрам (I, II, III, IV курсы). It lists 19 modules and their corresponding hours and competencies.

Продолжение примерного учебного плана по специальности 6-05-1043-01 «Почтовая связь», регистрационный №

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта(работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов							Распределение по курсам и семестрам																								Всего зачетных единиц	Код компетенции
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс			II курс			III курс			IV курс																	
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинары	1 семестр, 17 недель			2 семестр, 16 недель			3 семестр, 18 недель			4 семестр, 17 недель			5 семестр, 16 недель			6 семестр, 16 недель			7 семестр, 17 недель			8 семестр					
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
2.7.4	Политика привлечения клиентов		7	94	34	22		12																				94	34	3				3	СК-17	
2.8	Модуль «Экономика и управление предприятием почтовой связи»																																			
2.8.1	Экономика организации	1		120	68	36		32		120	68	3																						3	УК-13, СК-18	
2.8.2	Организация производства и управление предприятием почтовой связи	5		120	52	34		18														120	52	3									3	СК-19		
2.8.3	Менеджмент качества в почтовой связи		7	94	34	18		16																			94	34	3				3	СК-20		
2.9	Факультативные дисциплины			/154	/154	/14		/140		/32	/32								/58	/58		/32	/32		/32	/32										
2.9.1	Иностранный язык (профессиональная лексика)			/36	/36			/36											/36	/36																
2.9.2	Великая Отечественная Война советского народа (в контексте Второй Мировой войны)			/32	/32			/32		/32	/32																								УК-15	
2.9.3	Делопроизводство			/22	/22	/14		/8											/22	/22																
2.9.4	Физическая культура			/64	/64			/64														/32	/32		/32	/32										
2.10	Дополнительные виды обучения			/332	/332					/68	/68		/64	/64		/68	/68		/68	/68		/32	/32		/32	/32										
2.10.1	Физическая культура		/1 ...	/332	/332					/68	/68		/64	/64		/68	/68		/68	/68		/32	/32		/32	/32									УК-4, 10	
Количество часов учебных занятий				7348	3396	1872	530	994		1100	516	29	1020	490	28	1068	516	30	1060	486	30	992	452	29	978	442	25	1130	494	33			204			
Количество часов учебных занятий в неделю										30			31			29			29			28			28			29								
Количество курсовых работ				4																		1			1			2								
Количество экзаменов				29						5		5				3		4				5		3			4									
Количество зачетов				27						4		2				5		5				3		4			4									

IV. Учебные практики				V. Производственные практики				VI. Дипломное проектирование			VII. Итоговая аттестация	
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Защита дипломной работы (проекта) в ГЭК	
Ознакомительная	2	2	3	Технологическая	6	4	6	8	12	18		
				Преддипломная	8	6	9					

VIII. Матрица компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
УК-1	Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации	1.3.2
УК-2	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий	1.6, 2.3.2, 2.5.2
УК-3	Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2.1
УК-4	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия	1.2.1, 4.1
УК-5	Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности	1.9.1, 2.1.1, 2.7.3
УК-6	Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности	1.8.1, 1.8.3, 2.1.2
УК-7	Обладать способностью анализировать процессы государственного строительства в разные исторические периоды, выявлять факторы и механизмы исторических изменений, определять социально-политическое значение исторических событий (личностей, артефактов и символов) для современной белорусской государственности, в совершенстве использовать выявленные закономерности в процессе формирования гражданской идентичности	1.1.1
УК-8	Обладать современной культурой мышления, гуманистическим мировоззрением, аналитическим и инновационно-критическим стилем познавательной, социально-практической и коммуникативной деятельности, использовать основы философских знаний в непосредственной профессиональной деятельности, самостоятельно усваивать философские знания и выстраивать на их основании мировоззренческую позицию	1.1.3
УК-9	Обладать способностью анализировать экономическую систему общества в ее динамике, законы ее функционирования и развития для понимания факторов возникновения и направлений развития современных социально-экономических систем, их способности удовлетворять потребности людей, выявлять факторы и механизмы политических и социально-экономических процессов, использовать инструменты экономического анализа для оценки политического процесса принятия экономических решений и результативности экономической политики	1.1.2
УК-10	Использовать средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, профилактики заболеваний	4.1
УК-11	Владеть навыками творческого аналитического мышления	1.4.2
УК-12	Использовать основные понятия и термины специальной лексики белорусского языка в профессиональной деятельности	1.2.2
УК-13	Анализировать социально-экономические явления и процессы, происходящие в обществе и мире, применять экономические и социальные знания в профессиональной деятельности	2.8.1
УК-14	Применять знания по управлению и взаимодействию людей для организации эффективного трудового процесса, профилактики негативных последствий профессионального стресса и методах управления конфликтами	1.9.2, 2.1.2
УК-15	Обладать способностью формулировать собственные мировоззренческие принципы на основе подвига белорусского народа и исторических уроков Великой Отечественной войны, сохранять и приумножать историческую память о роли Советского союза и его народов в Победе над германским нацизмом, транслировать новым поколениям историческую правду и нормы поведения, ценности и традиции, выработанные белорусским народом в период преодоления трагических событий Великой Отечественной войны	2.9.2
УК-16	Применять исследовательские способности в области истории науки и техники	2.1.1
УК-17	Применять основные закономерности передачи информации в инфокоммуникациях	2.1.1
БПК-1	Применять методы матричного исчисления, анализировать решения систем линейных алгебраических уравнений для решения прикладных инженерных задач	1.3.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
БПК-2	Применять методы дифференциального и интегрального исчисления, аппарат теории степенных и функциональных рядов при построении и исследовании математических моделей прикладных задач	1.3.2
БПК-3	Применять методы математического моделирования экономических и управленческих процессов для решения практических задач	1.4.1
БПК-4	Применять инструментальной теории вероятностей и математической статистики для формирования вероятностного подхода в инженерной деятельности	1.4.2
БПК-5	Применять основные понятия и законы физики для изучения физических явлений и процессов	1.5
БПК-6	Применять основные методы алгоритмизации, способы и средства получения, хранения, обработки информации при решении профессиональных задач	1.6
БПК-7	Применять основные методы защиты населения от негативных воздействий факторов антропогенного, техногенного и естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда	1.7
БПК-8	Владеть основами организации почтовой деятельности и предоставления услуг почтовой связи	1.8.1
БПК-9	Использовать технические средства для автоматизации услуг, оказываемых на объектах почтовой связи	1.8.2
БПК-10	Оперировать основными понятиями и принципами логистики, использовать элементы методологии логистики в почтовой связи	1.8.3
БПК-11	Обеспечивать выполнение требований почтовой безопасности, стандартов качества	1.8.5
БПК-12	Анализировать основные тенденции развития международных почтовых служб	1.8.6
БПК-13	Анализировать правовую сторону процесса создания и деятельности организаций отрасли связи	1.9.1
БПК-14	Проводить основные экономические и финансовые расчеты, определять цели и пути развития бизнеса и организаций сферы инфокоммуникационных технологий, используя нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие экономическую и хозяйственную деятельность	1.9.2
БПК-15	Применять знания современных моделей, концепций и принципов теории информации в системах инфокоммуникаций	1.10.1
БПК-16	Использовать организационные и технологические способы защиты информации для разработки и принятия технических и управленческих решений, оформлять объекты интеллектуальной собственности, вводить их в гражданский оборот	1.10.2
СК-1	Обрабатывать графическую информацию с помощью систем проектирования и программ компьютерной графики	2.2.1
СК-2	Владеть базовыми принципами построения сетей телекоммуникаций, сетевых и телекоммуникационных технологий, организации передачи информации в современных сетях телекоммуникаций	2.2.2
СК-3	Применять методы работы с контрольно-измерительными приборами, выбирать тот или иной тип прибора в зависимости от области конкретного применения и условий эксплуатации	2.2.3
СК-4	Применять методы и средства поверки (калибровки) средств измерения, проводить метрологические и нормативные экспертизы в области профессиональной деятельности	2.2.4
СК-5	Применять законы и методы технической механики как основы описания и расчетов элементов конструкций и сооружений	2.2.5
СК-6	Проводить мероприятия по обеспечению надежности и эффективности технологических процессов почтовой связи	2.3.1
СК-7	Пользоваться машинами и оборудованием в производственных процессах, организовывать технологические процессы оказания услуг почтовой связи	2.3.2
СК-8	Применять знания о средствах механизации и автоматизации технологических процессов в профессиональной деятельности	2.3.4
СК-9	Применять знания по эксплуатации электронных устройств, используемых на объектах почтовой связи и в системах автоматизированной обработки почтовой информации	2.3.5
СК-10	Вести бухгалтерский учет, составлять бухгалтерскую отчетность, применять знания планирования, прогнозирования и регулирования финансовых потоков предприятия почтовой связи	2.4.1
СК-11	Работать с банковской документацией, осуществлять расчетные и кредитные операции в почтовой связи	2.4.2
СК-12	Разрабатывать концептуальные модели прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования информационных систем, проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач	2.5.1
СК-13	Выявлять механизмы автоматизации документооборота в организациях при работе с офисными пакетами	2.5.3
СК-14	Применять знания, лежащие в основе теоретического описания сетевых технологий, учитывать роль сетевых программных и технических средств информационных сетей в современной информатике	2.6
СК-15	Применять знания бизнес-моделей электронной коммерции, специфики ее участников, учитывать особенности различных структур рынков в сети Интернет	2.7.1
СК-16	Использовать теоретические основы коммерческой деятельности и маркетинга в почтовой связи при оценке ее эффективности, определять направления совершенствования деятельности предприятия	2.7.2
СК-17	Анализировать рентабельность клиентов и системы их обслуживания с целью усиления основного конкурентного преимущества коммерческой организации	2.7.4
СК-18	Обосновывать экономические решения, выбор стратегии и тактики поведения предприятия в изменяющейся рыночной среде	2.8.1
СК-19	Использовать полученные теоретические знания в области стратегического управления при осуществлении будущей профессиональной деятельности	2.8.2
СК-20	Применять методы систем менеджмента качества, необходимые для организации и успешного ведения коммерческой деятельности предприятия и выпуска конкурентоспособной продукции или оказания услуг	2.8.3

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 6-05-1043-01 «Почтовая связь».

¹ Включая интегрированную учебную дисциплину «Безопасность жизнедеятельности человека».

² Включая учебную дисциплину «Основы управления интеллектуальной собственностью».

³ Дифференцированный зачет.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра связи и информатизации
Республики Беларусь

_____ А.Н. Рябова

«__» _____ 2022 г.

Председатель УМО по образованию в области информатики и радиоэлектроники

_____ В.А. Богуш

«__» _____ 2022 г.

Председатель НМС по системам и сетям инфокоммуникаций

_____ В.Ю. Цветков

«__» _____ 2022 г.

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО _____

Протокол № ____ от ____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

_____ С.А. Касперович

«__» _____ 2022 г.

Проректор по научно-методической работе Государственного
учреждения образования «Республиканский институт высшей
школы»

_____ И.В. Титович

«__» _____ 2022 г.

Эксперт-нормоконтролер

_____ О.А. Шимановская

«__» _____ 2022 г.