

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь

Степень **магистр**
(в соответствии с ОКРБ 011-2009)

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(подпись) М.П. _____
(И.О.Фамилия)

(дата)

Специальность 1-23 80 09 Лингвистическое обеспечение межкультурной
коммуникации (с указанием языков)
(код и наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2009)

Срок обучения 1 год

Регистрационный № _____

Профилизация Коммуникативный менеджмент

I. График образовательного процесса

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

КУРСЫ	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август				Теоретическое обучение	Экзаменационные сессии	Практики	Магистерская диссертация	Итоговая аттестация	Каникулы	Всего				
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24											
	7	14	21	28	05	12	19	26	02	9	16	23	30	7	14	21	28	04	11	18	25	01	8	15	22	01	8	15	22	05	12	19	26	03	10	17	24	31	7	14	21	28	05	12	19	26	02	9								16	23	31	
I																	:	:	=	=									X	X	X	X	:	:	/	/	/	/	//	//													28	4	4	4	2	2	44
																																																					28	4	4	4	2	2	44

Обозначения: — теоретическое обучение — практика — экзаменационная сессия — магистерская диссертация — итоговая аттестация — каникулы

III. План образовательного процесса

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов					Распределение по курсам и семестрам						Код компетенции	
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс			2 семестр, 10 недель			
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр, 18 недель			Всего часов	Ауд. часов		Зач. единиц
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц				
1.	Государственный компонент			604	280					488	230	13	116	50	3	
1.1	Теоретико-методологические основания формирования поликультурной идентичности	1		150	70	36			34	150	70	4				УК-1,2 УПК-4 СК-1
1.2	Стратегии коммуникативной деятельности	1		150	70	32			38	150	70	4				УК-1,2,6 УПК-1
1.3	Теория и практика организационной коммуникации	2	1	304	140	70			70	188	90	5	116	50	3	УК-3,7 СК-1,2,3,8
2.	Компонент учреждения высшего образования			1124	328					592	170	17	532	158	15	
2.1	Принципы и методы коммуникативного дизайна	2	1	484	140	34		70	36	326	90	9	158	50	4	УК-4 СК-5,6
2.2	Стратегический менеджмент и лидерство/Групповая и межличностная коммуникация		2	240	68	36			32				240	68	7	УК-5 СК-7
2.3	Принципы публичной коммуникации/Риторика профессиональной коммуникации		1	132	40	18			22	132	40	4				УПК-2
2.4	Методики разрешения конфликтов/стратегическое планирование (коммуникации в организациях)		2	134	40	20			20				134	40	4	СК-4
2.5	Корпоративная культура/Корпоративные медиа		1	134	40	24			16	134	40	4				УПК-3

№ п/п	Название модуля, учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы)	Экзамены	Зачеты	Количество академических часов					Распределение по курсам и семестрам						Код компетенции	
				Всего	Аудиторных	Из них				I курс						
						Лекции	Лабораторные	Практические	Семинарские	1 семестр, 18 недель			2 семестр, 10 недель			
										Всего часов	Ауд. часов	Зач. единиц	Всего часов	Ауд. часов		Зач. единиц
3.	Факультативные дисциплины															
3.1.	Иностранный язык	2		/420	/140			140		208	76		212	64		УК-9
4.	Дополнительные виды обучения															
4.1	Философия и методология науки	2		/240	/104	60		44	102	52		138	52		УК-8	

Количество часов учебных занятий	1728	608	270	-	70	268	1080	400	30	648	208	18
Количество часов учебных занятий в неделю							22			20		
Количество курсовых проектов												
Количество курсовых работ												
Количество экзаменов	4						2			2		
Количество зачетов	6						4			2		

IV. Практики				V. Магистерская диссертация			VI. Итоговая аттестация
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Защита магистерской диссертации
Производственная	2	4	6	2	4	6	

VII. Матрица компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код модуля, учебной дисциплины
УК-1	Самостоятельно приобретать новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.	1.1, 1.2
УК-2	Формировать цели и задачи принятия решений.	1.1., 1.2
УК-3	Проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя ответственность, разрешать проблемные ситуации.	1.3
УК-4	Использовать базы данных, пакеты прикладных программ и средства компьютерной графики.	2.1

УК-5	Владеть навыками формирования и аргументации собственных суждений и профессиональной позиции, владеть коммуникативными способностями, необходимыми для работы в междисциплинарной и международной среде.	2.2
УК-6	Быть способным к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской деятельности, направленной на приобретение знаний о когнитивно-коммуникативной деятельности человека, осуществление критического анализа развития, генерирование и реализацию инновационных идей.	1.2
УК-7	Быть способным к анализу, обобщению, верификации и оцениванию полноты информации, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию в ходе профессиональной деятельности.	1.3
УК-8	Владеть методологией научного познания, быть способным анализировать и оценивать содержание и уровень философско-методологических проблем при решении задач научно-исследовательской и инновационной деятельности	4.1
УК-9	Владеть иностранным языком для коммуникации в междисциплинарной и научной среде, в различных формах международного сотрудничества, научно-исследовательской и инновационной деятельности	3.1
УПК-1	Квалифицированно проводить научные исследования в области формирования корпоративных стратегий и информационных потоков.	1.2
УПК-2	Планировать и проводить компании, направленные на укрепление репутации организации и доверия к ней.	2.3
УПК-3	Осваивать и внедрять современные коммуникативные технологии и инновации в организационную и профессиональную деятельность.	2.5
УПК-4	Знать основные различия концептуальной и языковой картин мира носителей русского / белорусского и изучаемых иностранных языков и уметь применять полученные знания в профессиональной деятельности.	1.1
СК-1	Решать задачи внутренней коммуникации организации.	1.3
СК-2	Осуществлять стратегическое планирование коммуникативного аспекта производственной деятельности.	1.3
СК-3	Использовать коммуникативные технологии и технические средства во внутренней коммуникации организации.	1.3
СК-4	Анализировать и оценивать планирование, мониторинг и оптимизацию коммуникативных потоков внутри организации и между организациями.	2.4
СК-5	Осуществлять конструирование образа организации, отдельных ее подразделений и лидеров.	2.1

Разработан в качестве примера реализации образовательного стандарта по специальности 1-23 80 09 Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации (с указанием языков)

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность представителя заинтересованного государственного органа)

_____ (подпись) М.П. _____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)

Председатель УМО _____ (название учебно-методического объединения)

_____ (подпись) М.П. _____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)

Председатель НМС по _____ (название научно-методического совета)

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)

Рекомендован к утверждению Президиумом Совета УМО _____ (название учебно-методического объединения)

Протокол № __ от ____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления профессионального образования
Министерства образования Республики Беларусь

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)

Проректор по научно-методической работе
Государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы»

_____ (подпись) М.П. _____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)

Эксперт-нормоконтролер

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)