

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
_____ 20__ № _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОСВО 6-05-0414-06 -2022)**

ОБЩЕЕ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность – 6-05-0414-06 Информационно-аналитическое
обеспечение государственного управления

Квалификация – аналитик-менеджер

Степень – бакалавр

АГУЛЬНАЯ ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ

Спецыяльнасць – 6-05-0414-06 Інфармацыйна-аналітычнае забеспячэнне
дзяржаўнага кіравання

Кваліфікацыя – менеджэр - аналітык

Ступень – бакалаўр

GENERAL HIGHER EDUCATION

Speciality – 6-05-0414-06 Information and analytical support of public
administration

Qualification – analyst - manager

Degree – Bachelor

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Образовательный стандарт общего высшего образования по специальности 6-05-0414-06 Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления (далее – образовательный стандарт) применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы бакалавриата, учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Настоящий образовательный стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования, осуществляющих подготовку по образовательной программе бакалавриата по специальности 6-05-0414-06 Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления.

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2022);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000-2015).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

базовые профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с общим высшим образованием и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, курсанта, слушателя, основанный на достижении результатов обучения;

информационная система (ИС) – комплекс программно-технических средств, осуществляющий в соответствии с задачами управления информационные процессы преобразования информационных ресурсов методами, способами и приемами информационных технологий;

информационная технология (ИТ) – совокупность методов, способов, приемов и средств доступа, хранения, преобразования и передачи информационных ресурсов, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения;

информационный ресурс (ИР) – организованная совокупность документированной информации, включающая базы данных и знаний, другие массивы информации в информационных системах;

квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности (ОКРБ 011-2009);

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000-2015);

компетенция – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач;

модуль – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы общего высшего образования, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций);

обеспечение качества – часть менеджмента качества, ориентированная на предоставление уверенности в том, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ISO 9000-2015);

профилизация – вариант реализации образовательной программы бакалавриата по специальности, обусловленный особенностями профессиональной деятельности бакалавра;

результаты обучения – знания, умения и навыки (опыт), которые обучающийся может продемонстрировать по завершении изучения конкретной учебной дисциплины либо модуля;

специализированные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с общим высшим образованием и отражающие его способность решать специализированные задачи профессиональной деятельности с учетом профилизации образовательной программы бакалавриата по специальности в учреждении высшего образования;

специальность – комплекс или последовательность видов образовательной деятельности, спланированной и организованной для достижения целей обучения в течение непрерывного (продолжительного) периода времени и включения выпускника учреждения образования в определенные виды экономической деятельности на основе полученной квалификации (ОКРБ 011-2022);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с общим высшим образованием и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества;

экономика – область науки и практической деятельности, а также совокупность отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления благ, необходимых для удовлетворения общественных и личных потребностей;

менеджер - аналитик – профессиональная квалификация специалиста с высшим профессиональным образованием в области решения сложных управленческих и организационно-технических многоаспектных проблем, имеющих междисциплинарную природу, средствами современных информационных технологий, включая технологии цифровизации;

информационно-аналитическое обеспечение государственного управления – процесс, включающий совокупность организационных, методических и интеллектуальных видов деятельности по сбору, актуализации, систематизации, анализу, хранению и использованию информации для органов государственного управления и государственных организаций, направленный на повышение эффективности их функционирования, в том числе с помощью современных информационно-коммуникационных и цифровых технологий.

4. Специальность 6-05-0414-06 Информационно аналитическое обеспечение государственного управления в соответствии с ОКРБ 011-2022 относится к профилю образования 04 Бизнес, управление и право, направлению образования 041 Бизнес и управление и обеспечивает получение квалификации менеджер – аналитик и получение степени бакалавра.

5. Обучение по специальности предусматривает следующие формы получения общего высшего образования: очная (дневная, вечерняя), заочная.

6. Основными видами профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ОКРБ 005-2011 являются:

62 Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги;

63 Деятельность в области информационного обслуживания;

631 Обработка данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность; деятельность веб-порталов;

72 Научные исследования и разработки;

841 Государственное управление общего характера, управление в социально-экономической сфере;

842 Предоставление услуг обществу в целом;

8421 Международная деятельность;

854 Высшее образование.

Бакалавр может осуществлять иные виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7. Срок получения общего высшего образования в дневной форме составляет 4 года.

Срок получения общего высшего образования в заочной форме – 5 лет, в заочной форме на базе высшего образования 3 года.

Перечень специальностей среднего специального образования, образовательные программы по которым могут быть интегрированы с образовательной программой общего высшего образования по специальности 6-05-0414-06 Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления, определяется Министерством образования Республики Беларусь.

Срок получения общего высшего образования по специальности 6-05-0414-06 Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления лицами, обучающимися по образовательной программе бакалавриата, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта в соответствии с законодательством.

Срок обучения по образовательной программе бакалавриата, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней, заочной и дистанционной формах может быть увеличен не более чем на 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

9. Трудоемкость образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Сумма зачетных единиц за 1 год обучения при получении общего высшего образования в дневной форме составляет 60 зачетных единиц, при обучении по индивидуальному учебному плану – не более 75 зачетных единиц. При получении общего высшего образования в вечерней, заочной и дистанционной формах сумма зачетных единиц за 1 год обучения, как правило, не превышает 60 зачетных единиц.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

10. Бакалавр, освоивший содержание образовательной программы бакалавриата по специальности 6-05-0414-06 Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления, должен обладать универсальными, базовыми профессиональными и

специализированными компетенциями.

11. Бакалавр должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1 Обладать современной культурой мышления, гуманистическим мировоззрением, аналитическим и инновационно-критическим стилем познавательной, социально-практической и коммуникативной деятельности, использовать основы философских знаний в непосредственной профессиональной деятельности, самостоятельно усваивать философские знания и выстраивать на их основании мировоззренческую позицию.

УК-2 Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий.

УК-3 Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

УК-4 Работать в команде, позитивно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия.

УК-5 Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности.

УК-6 Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности.

УК-7 Обладать способностью анализировать экономическую систему общества в ее динамике, законы ее функционирования и развития для понимания факторов возникновения и направлений развития современных социально-экономических систем, их способности удовлетворять потребности людей, выявлять факторы и механизмы политических и социально-экономических процессов, использовать инструменты экономического анализа для оценки политического процесса принятия экономических решений и результативности экономической политики.

УК-8 Обладать способностью анализировать процессы государственного строительства в разные исторические периоды, выявлять факторы и механизмы исторических изменений, определять социально-политическое значение исторических событий (личностей, артефактов и символов) для современной белорусской государственности, в совершенстве использовать выявленные закономерности в процессе формирования гражданской идентичности.

УК-9 Использовать навыки здоровьесбережения.

УК-10 Использовать языковой материал в профессиональной области на белорусском языке.

12. Бакалавр должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БПК):

БПК-1 Использовать математический аппарат при решении задач экономики и менеджмента.

БПК-2 Анализировать целостную систему национальной экономики, темпы роста производства, внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие управленческих решений.

БПК-3 Знать содержание основных функций управления организацией и методы их практической реализации.

БПК-4 Применять базовые психологические знания и навыки в сфере управленческой деятельности.

БПК-5 Выявлять и анализировать современные проблемы и тенденции развития государственного управления, принимать управленческие решения на различных уровнях реализации государственной политики.

БПК-6 Проводить организационные изменения путем преодоления сопротивления работников, с учетом факторов внешней и внутренней среды.

БПК-7 Использовать методологию управления проектами в сфере информационных технологий.

БПК-8 Использовать современные технологии документооборота в государственных органах и организациях.

БПК-9 Использовать технологии цифровизации в деятельности государственных органов и организаций.

БПК-10 Применять и адаптировать к защищаемым объектам современные методы обеспечения информационной безопасности.

БПК-11 Анализировать и разрабатывать предложения по совершенствованию административных процессов выполнения государственных функций и оказания государственных услуг.

БПК-12 Разрабатывать, анализировать и оценивать принимаемые решения в сфере менеджмента информационных ресурсов, технологий и систем.

БПК-13 Использовать информацию и информационные ресурсы при решении задач управления и анализа эффективности использования информационных ресурсов, технологий и систем.

БПК-14 Применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, нормы охраны труда, знания основ рационального природопользования и энергосбережения и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий и стихийных бедствий.

13. При разработке содержания образовательной программы бакалавриата по специальности на основе настоящего образовательного стандарта все УК и БПК включаются в набор требуемых результатов

освоения содержания образовательной программы бакалавриата в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

14. При разработке содержания образовательной программы бакалавриата по специальности учреждение высшего образования профилизирует образовательную программу бакалавриата с учетом потребностей рынка труда и перспектив развития отрасли.

Наименование профилизации определяется учреждением высшего образования самостоятельно и может включаться в наименования примерного учебного плана по специальности, учебного плана учреждения образования по специальности.

15. Перечень установленных настоящим образовательным стандартом УК может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом профилизации образовательной программы бакалавриата по специальности, особенностей профессиональной деятельности будущего бакалавра.

Перечень специализированных компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом профилизации образовательной программы бакалавриата по специальности в учреждении высшего образования, особенностей профессиональной деятельности будущего бакалавра.

Дополнительные УК и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с организациями, имеющими потребность в подготовке бакалавров, иных источников.

Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом УК и БПК, а также установленных учреждением высшего образования дополнительных УК и специализированных компетенций должна обеспечивать бакалавру способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности, указанный в пункте 6 настоящего образовательного стандарта.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

16. Учебный план учреждения образования по специальности разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1.	Теоретическое обучение	180-250
1.1.	Государственный компонент: Модуль «Социально-гуманитарный 1» (<i>Философия, Современная политэкономика, История белорусской</i>	35-65 %

	государственности); Модуль «Математический» (Основы высшей математики, Теория вероятностей и математическая статистика); Модуль «Лингвистический 1» (Иностранный язык); Модуль «Экономика 1» (Основы микро- и макро- экономики, Национальная экономика Беларуси); Модуль «Управление» (Менеджмент организации, Психология управления, Государственное управление, Управление изменениями); Модуль «Информационные технологии в управлении» (Методы разработки и анализа IT-проектов, Документационное обеспечение управленческой деятельности, Управление информатизацией государственных органов в условиях цифровизации, Управление информационной безопасностью, Информационный менеджмент); Модуль «Информационные ресурсы, технологии и процессы» (Информационные ресурсы, Теоретические основы информационных процессов, Экономика информационно-коммуникационных технологий)	
1.2	Компонент учреждения образования ¹	
1.3.	Факультативные дисциплины	
1.4.	Дополнительные виды обучения (Физическая культура, Белорусский язык (профессиональная лексика), Безопасность жизнедеятельности человека ²)	
1.2.	Компонент учреждения высшего образования	35-65 %
2.	Учебная практика	12-60
3.	Производственная практика	
4.	Дипломное проектирование	0-22
	Всего	240

¹ При составлении учебного плана учреждения высшего образования по специальности учебная дисциплина «Основы управления интеллектуальной собственностью» планируется в качестве дисциплины компонента учреждения высшего образования, дисциплины по выбору либо факультативной дисциплины.

² Интегрированная учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности человека» включает вопросы защиты населения и объектов от чрезвычайных ситуаций, радиационной безопасности, основ экологии, основ энергосбережения, охраны труда.

17. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, кроме дополнительных видов обучения.

Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной

базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю¹.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине, модулю.

18. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами учебных и производственных практик осуществляется учреждением высшего образования.

19. Наименования учебных и производственных практик определяются учреждением высшего образования с учетом особенностей профессиональной деятельности бакалавра.

В учебном плане необходимо предусмотреть прохождение учебной (ознакомительной) практики на первом курсе обучения.

20. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

21. При разработке учебного плана учреждения образования по специальности рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 процентов от компонента учреждения образования.

22. Коды УК и БПК, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1.1	Модуль "Социально-гуманитарный 1"	
1.1.1	Философия	УК-1
1.1.2	Современная политэкономия	УК-7
1.1.3	История белорусской государственности	УК-8
1.2	Модуль "Математический"	УК-1, 5, БПК-1
1.2.1	Основы высшей математики	
1.2.2	Теория вероятностей и математическая статистика	
1.3.	Модуль "Лингвистический 1"	УК-3
1.3.1	Иностранный язык	
1.4	Модуль "Экономика 1"	УК-1, 6, БПК-2
1.4.1	Основы микро- и макроэкономики	

¹ При подготовке кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь и по специальностям направления образования 091 Здравоохранение объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 34-36 аудиторных часов в неделю.

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
1.4.2	Национальная экономика Беларуси	УК-6, БПК-3
1.5	Модуль "Управление"	
1.5.1	Менеджмент организации	УК-6, БПК-3
1.5.2	Психология управления	УК-4, 6, БПК-4
1.5.3	Государственное управление	УК-6, БПК-5
1.5.4	Управление изменениями	УК-6, БПК-6
1.6	Модуль "Информационные технологии в управлении"	
1.6.1	Методы разработки и анализа IT-проектов	УК-2, 5, БПК-7
1.6.2	Документационное обеспечение управленческой деятельности	УК-2, 5, БПК-8
1.6.3	Управление информатизацией государственных органов в условиях цифровизации	УК-2, 5, БПК-9
1.6.4	Управление информационной безопасностью	УК-2, 5, БПК-10
1.6.5	Информационный менеджмент	УК-2, 5, БПК-11, 12
1.7	Модуль "Информационные ресурсы, технологии и процессы"	УК-2, БПК-13
1.7.1	Информационные ресурсы	
1.7.2	Теоретические основы информационных процессов	
1.7.3	Экономика информационно-коммуникационных технологий	
8	Курсовые проекты (курсовые работы)	УК-16
9	Дополнительные виды обучения	
9.1	Физическая культура	УК-9
9.2	Белорусский язык (профессиональная лексика)	УК-10
9.3	Безопасность жизнедеятельности человека	БПК-14

23. Результаты обучения по учебным дисциплинам, модулям (знать, уметь, иметь навык) определяются учебными программами.

24. В примерных учебных программах по учебным дисциплинам, модулям приводится примерный перечень результатов обучения.

25. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы бакалавриата по специальности (компетенциями).

26. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику формирование УК и БПК, установленных настоящим образовательным стандартом, а также дополнительных УК и специализированных компетенций, установленных учреждением высшего образования самостоятельно.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

27. Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательной программы бакалавриата по специальности, должны:

заниматься научно-методической деятельностью;
владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса;

обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами, курсантами, слушателями.

Для осуществления образовательного процесса могут привлекаться специалисты реального сектора экономики, деятельность которых связана со специальностью общего высшего образования, в соответствии с законодательством.

28. Учреждение высшего образования должно располагать:
материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента, курсанта, слушателя;

средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы бакалавриата по специальности (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

Функционирование информационно-образовательной среды учреждения высшего образования обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и должно соответствовать законодательству.

Обучающиеся из числа лиц с особенностями психофизического развития должны быть обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными образовательными ресурсами.

29. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

учебные дисциплины, модули должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, информационно-аналитическими материалами, в том числе в электронном виде;

должен быть обеспечен доступ для каждого студента, курсанта, слушателя к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам, модулям.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу

(креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и иное).

Обязательным элементом научно-методического обеспечения образовательного процесса является размещенный на официальном сайте учреждения высшего образования в глобальной компьютерной сети Интернет каталог учебных дисциплин, модулей, который удовлетворяет следующим требованиям:

включает в себя удобную в использовании и актуальную информацию, доступную для абитуриентов на этапе вступительной кампании, а также для студентов, курсантов, слушателей на протяжении всего периода обучения;

представляется на русском и (или) белорусском языке и английском языке;

описание каждой учебной дисциплины, модуля содержит краткое содержание, формируемые компетенции, результаты обучения (знать, уметь, иметь навык), семестр, пререквизиты, трудоемкость в зачетных единицах (кредитах), количество аудиторных часов и самостоятельной работы, требования к текущей и промежуточной аттестации и ее формы;

объем описания учебной дисциплины, модуля составляет максимум одну страницу;

каталог учебных дисциплин, модулей сопровождается структурной (структурно-логической) схемой образовательной программы бакалавриата по специальности с зачетными единицами.

Учреждения высшего образования вправе самостоятельно принимать решение о формате каталога учебных дисциплин, модулей и последовательности представления информации.

30. Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством.

31. Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

32. Конкретные формы и процедуры текущей и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения образования по учебным дисциплинам, модулям.

Для обеспечения текущей и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых проектов (курсовых работ), методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций

обучающихся и иное. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

ГЛАВА 6 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

33. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

К итоговой аттестации допускаются студенты, курсанты, слушатели, полностью выполнившие соответствующие учебный план и учебные программы.

Итоговая аттестация студентов, курсантов, слушателей при освоении образовательной программы бакалавриата по специальности 6-05-0414-06 Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления проводится в форме государственного экзамена по специальности и защиты дипломной работы.

При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

34. Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

35. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Тематика дипломных проектов (дипломных работ) должна определяться актуальностью и практической значимостью.

Руководитель коллектива
разработчиков образовательного стандарта
Проректор по учебной работе
Академии управления
при Президенте Республики Беларусь
« ____ » _____ 2022

_____ В.Г.Швайко

Члены коллектива
разработчиков образовательного стандарта

Заведующий кафедрой управления
информационными ресурсами
« ____ » _____ 2022

_____ Б.В.Новыш

Доцент кафедры управления
информационными ресурсами
« ____ » _____ 2022

_____ Т.Ф.Старовойтова

Старший преподаватель кафедры управления
информационными ресурсами
« ____ » _____ 2022

_____ Ж.И.Щербович

Председатель учебно-методического объединения
по образованию в области управления,
Ректор Академии управления
при Президенте Республики Беларусь
« ____ » _____ 2022

_____ В.В.Данилович

Ректор Государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»

_____ Ю.П.Бондарь

« ____ » _____ 2022