

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ОСВО 6-05-0414-05-2022)**

**ОБЩЕЕ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

<b>Специальность</b>	Социальные коммуникации в государственном управлении
<b>Квалификация</b>	Аналитик-менеджер. Специалист по связям с общественностью
<b>Степень</b>	бакалавр

**АГУЛЬНАЯ ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ**

<b>Спецыяльнасць</b>	Сацыяльныя камунікацыі у дзяржаўным кіраванні
<b>Кваліфікацыя</b>	Аналітык-менеджэр. Спецыяліст па сувязям в грамадкасцю
<b>Ступень</b>	Бакалаўр

**GENERAL HIGHER EDUCATION**

<b>Speciality</b>	Social Communications in Public Administration
<b>Qualification</b>	Manager –Analyst. Public relations Specialist.
<b>Degree</b>	Bachelor’s Degree

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Образовательный стандарт общего высшего образования по специальности 6-05-0414-05 Социальные коммуникации в государственном управлении (далее – образовательный стандарт) применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы бакалавриата, учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Настоящий образовательный стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования, осуществляющих подготовку по образовательной программе бакалавриата по специальности 6-05-0414-05 Социальные коммуникации в государственном управлении.

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2022);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000-2015).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

базовые профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с общим высшим образованием и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000-2015);

обеспечение качества – часть менеджмента качества, ориентированная на предоставление уверенности в том, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ISO 9000-2015);

профилизация – вариант реализации образовательной программы бакалавриата по специальности, обусловленный особенностями профессиональной деятельности бакалавра;

результаты обучения – знания, умения и навыки (опыт), которые обучающийся может продемонстрировать по завершении изучения конкретной учебной дисциплины либо модуля;

специализированные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с общим высшим образованием и отражающие его способность решать специализированные задачи профессиональной деятельности с учетом профилизации образовательной программы бакалавриата по специальности в учреждении высшего образования;

специальность – комплекс или последовательность видов образовательной деятельности, спланированной и организованной для достижения целей обучения в течение непрерывного (продолжительного) периода времени и включения выпускника учреждения образования в определенные виды экономической деятельности на основе полученной квалификации (ОКРБ 011-2022);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с общим высшим образованием и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества;

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

социальные коммуникации – система производства, распространения, обмена, потребления социально значимой информации в индивидуальном, групповом, массовом форматах при помощи разнообразных коммуникативных средств (вербальных, аудиальных, визуальных).

4. Специальность 6-05-0414-05 Социальные коммуникации в государственном управлении в соответствии с ОКРБ 011-2022 относится к профилю образования 04 Бизнес, управление и право, направлению образования 041 Бизнес и управление и обеспечивает получение квалификации Аналитик-менеджер. Специалист по связям с общественностью и получение степени бакалавра.

5. Обучение по специальности предусматривает следующие формы получения общего высшего образования: очная (дневная, вечерняя), заочная, дистанционная.

6. Основными видами профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ОКРБ 005-2011 являются:

702 Консультирование по вопросам управления,

732 Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения,

84 Государственное управление,

8542 Высшее образование.

Бакалавр может осуществлять иные виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **ГЛАВА 2**

### **ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

7. Срок получения общего высшего образования в дневной форме составляет<sup>1</sup> 4 года.

Срок получения общего высшего образования в вечерней форме составляет<sup>2</sup> 4,5 года, в заочной форме – 5 лет, в дистанционной форме – 5 лет.

8. Перечень специальностей среднего специального образования, образовательные программы по которым могут быть интегрированы с образовательной программой бакалавриата по специальности

---

<sup>1</sup> Указывается число лет получения общего высшего образования в дневной форме (например, 4 года, 4,5 года).

<sup>2</sup> Указывается срок получения общего высшего образования, соответственно, в вечерней, заочной и дистанционной формах с учетом увеличения на 0,5 – 1 год относительно срока получения общего высшего образования в дневной форме.

6-05-0414-05 Социальные коммуникации в государственном управлении, определяется Министерством образования.

Срок получения общего высшего образования по специальности 6-05-0414-05 Социальные коммуникации в государственном управлении лицами, обучающимися по образовательной программе бакалавриата, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта в соответствии с законодательством.

Срок обучения по образовательной программе бакалавриата, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней, заочной и дистанционной формах может быть увеличен не более чем на 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

9. Трудоемкость образовательной программы бакалавриата составляет 60 зачетных единиц.

Сумма зачетных единиц за 1 год обучения при получении общего высшего образования в дневной форме составляет 60 зачетных единиц, при обучении по индивидуальному учебному плану – не более 75 зачетных единиц. При получении общего высшего образования в вечерней, заочной и дистанционной формах сумма зачетных единиц за 1 год обучения, как правило, не превышает 60 зачетных единиц.

### **ГЛАВА 3**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

10. Бакалавр, освоивший содержание образовательной программы бакалавриата по специальности 6-05-0414-05 Социальные коммуникации в государственном управлении, должен обладать универсальными, базовыми профессиональными и специализированными компетенциями.

11. Бакалавр должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1 Обладать современной культурой мышления, гуманистическим мировоззрением, аналитическим и инновационно-критическим стилем познавательной, социально-практической и коммуникативной деятельности, использовать основы философских знаний в непосредственной профессиональной деятельности, самостоятельно усваивать философские знания и выстраивать на их основании мировоззренческую позицию;

УК-2 Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-3 Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

УК-4 Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5 Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6 Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7 Обладать качествами гражданственности и патриотизма для формирования на их основе мировоззренческой идеологии;

УК-8 Обладать способностью анализировать экономическую систему общества в ее динамике, законы ее функционирования и развития для понимания факторов возникновения и направлений развития современных социально-экономических систем, их способности удовлетворять потребности людей, выявлять факторы и механизмы политических и социально-экономических процессов, использовать инструменты экономического анализа для оценки политического процесса принятия экономических решений и результативности экономической политики;

УК-9 Обладать способностью анализировать процессы государственного строительства в разные исторические периоды, выявлять факторы и механизмы исторических изменений, определять социально-политическое значение исторических событий (личностей, артефактов и символов) для современной белорусской государственности, в совершенстве использовать выявленные закономерности в процессе формирования гражданской идентичности;

УК-10 Использовать методы социальной диагностики и анализа организационно-управленческих проблем;

УК-11 Осуществлять юридический анализ элементов правовой системы, юридически значимых действий и решений;

УК-12 Использовать различные формы, методы и приемы деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

УК-13 Владеть профессиональной терминологией, навыками профессионально-делового общения в устной и письменной формах;

УК-14 Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-15 Обладать способностью анализировать политические события, процессы, отношения, владеть культурой политического мышления и поведения, использовать основы политологических знаний для формирования культуры осознанного и рационального политического выбора, утверждения социально ориентированных ценностей;

УК-16 Владеть навыками определенного, непротиворечивого, последовательного, доказательного мышления в процессах социального управления, аргументированно и ясно вести полемику и дискуссии;

УК-17 Владеть навыками здоровьесбережения;

УК-18 Использовать языковой материал в профессиональной области на белорусском языке.

12. Бакалавр должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БПК):

БПК-1 Выявлять и анализировать современные проблемы и тенденции развития государственного управления, принимать управленческие решения на различных уровнях реализации государственной политики;

БПК-2 Использовать базовые принципы и методы управления, проектировать организационную структуру, оценивать эффективность управленческих решений;

БПК-3 Обладать знаниями о процессе принятия управленческих решений, его субъектах, стадиях протекания для формирования модели рационального выбора социального управления;

БПК-4 Использовать методы социальной диагностики и анализа организационно-управленческих проблем;

БПК-5 Анализировать психологические условия и особенности управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления;

БПК-6 Понимать механизм политического взаимодействия для формирования политической компетентности в системе государственного управления;

БПК-7 Применять теоретические знания о политических процессах в профессиональной деятельности;

БПК-8 Использовать политико-управленческие технологии при создании организационных структур в сфере политики;

БПК-9 Применять нормы административного, трудового, гражданского законодательства при осуществлении управленческой деятельности;

БПК-10 Применять юридическую терминологию, нормы административного, трудового и гражданского законодательства при осуществлении информационной деятельности;

БПК-11 Применять юридическую терминологию, нормы административного, трудового и гражданского законодательства при организации работы с объектами интеллектуальной собственности;

БПК-12 Предпринимать организационно-правовые меры по профилактике и пресечению коррупционного поведения;

БПК-13 Выявлять основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

БПК-14 Анализировать социально-значимые проблемы и процессы в обществе;

БПК-15 Учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах или медиапродуктах;

БПК-16 Использовать технологии формирования позитивного имиджа, конструировать позитивный индивидуальный и корпоративный имидж в профессиональной деятельности;

БПК-17 Решать управленческие задачи с использованием различных видов, форм, методов и приемов профессиональной коммуникации;

БПК-18 Владеть различными видами, формами, методами и приемами деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

БПК-19 Использовать в профессиональной деятельности необходимую систему знаний об актуальных практиках и научных методах коммуникации;

БПК-20 Анализировать и прогнозировать тенденции происходящих изменений в обществе;

БПК-21 Внедрять современные методы обработки информации, использовать средства автоматизации в сфере управления;

БПК-22 Владеть основными приемами использования технологий управления общественным мнением;

БПК-23 Применять нормы права при работе с обращениями граждан;

БПК-24 Анализировать целостную систему экономики, понимать механизмы ее функционирования;

БПК-25 Применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, нормы охраны труда, принципы рационального природопользования и энергосбережения и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий и стихийных бедствий.

13. При разработке содержания образовательной программы бакалавриата по специальности на основе настоящего образовательного стандарта все УК и БПК включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы бакалавриата в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

14. При разработке содержания образовательной программы бакалавриата по специальности учреждение высшего образования профилизирует образовательную программу бакалавриата с учетом потребностей рынка труда и перспектив развития отрасли.

Наименование профилизации определяется учреждением высшего образования самостоятельно и может включаться в наименования примерного учебного плана по специальности, учебного плана учреждения образования по специальности.

15. Перечень установленных настоящим образовательным стандартом УК может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом профилизации образовательной программы бакалавриата по специальности, особенностей профессиональной деятельности будущего бакалавра.

Перечень специализированных компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом профилизации

образовательной программы бакалавриата по специальности в учреждении высшего образования, особенностей профессиональной деятельности будущего бакалавра.

Дополнительные УК и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с организациями, имеющими потребность в подготовке бакалавров, иных источников.

Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом УК и БПК, а также установленных учреждением высшего образования дополнительных УК и специализированных компетенций должна обеспечивать бакалавру способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности, указанный в пункте 6 настоящего образовательного стандарта.

#### ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

16. Учебный план учреждения образования по специальности разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование видов деятельности обучающегося, модулей, учебных дисциплин	Трудоемкость (в зачетных единицах)
<b>1.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>180-250</b>
1.1.	Государственный компонент: Модуль «Социально-гуманитарный 1» ( <i>Философия, Современная политэкономия, История белорусской государственности</i> ); Модуль «Государственное управление» ( <i>Государственное управление, Государственная служба</i> ); Модуль «Управленческий» ( <i>Менеджмент, Теория принятия управленческих решений, Психология управления, Социология управления</i> ); Модуль «Политический» ( <i>Теория политики, Теория политических систем</i> ); Модуль «Юридический» ( <i>Основы права, Противодействие коррупции, Правовое регулирование информационной деятельности, Основы управления интеллектуальной собственностью</i> ); Модуль «Идеологический» ( <i>Политическая идеология, Социальная политика государства</i> ); Модуль «Коммуникативный» ( <i>Деловой этикет и профессиональная коммуникация в государственной службе, Кросскультурные коммуникации</i> ); Модуль «Аналитический» ( <i>Методология и методы исследования коммуникации, Социологический анализ и</i>	35-65 %

	<i>прогнозирование, Технологии анализа статистической информации); Модуль «Связи с общественностью» (Теория и практика связей с общественностью, Формы и методы работы с населением); Модуль «Лингвистический 1» (Иностранный язык, Иностранный язык делового общения)</i>	
1.2.	Компонент учреждения образования <sup>1</sup>	35-65 %
1.3.	Факультативные дисциплины	
1.4.	Дополнительные виды обучения ( <i>Физическая культура, Белорусский язык (профессиональная лексика), Безопасность жизнедеятельности человека<sup>1</sup></i> )	
<b>2.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>12-60</b>
<b>3.</b>	<b>Производственная практика</b>	
<b>4.</b>	<b>Дипломное проектирование</b>	
	<b>Всего</b>	<b>240</b>

<sup>1</sup> Интегрированная учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности человека» включает вопросы защиты населения и объектов от чрезвычайных ситуаций, радиационной безопасности, основ экологии, основ энергосбережения, охраны труда.

17. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, кроме дополнительных видов обучения.

Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 аудиторных часов в неделю<sup>3</sup>.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине, модулю.

18. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами учебных и производственных практик осуществляется учреждением высшего образования.

19. Наименования учебных и производственных практик определяются учреждением высшего образования с учетом особенностей профессиональной деятельности бакалавра.

В учебном плане необходимо предусмотреть прохождение учебной (ознакомительной) практики на первом курсе обучения.

<sup>3</sup> При подготовке кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь и по специальностям направления образования 091 Здравоохранение объем обязательных аудиторных занятий может увеличиваться до 34-36 аудиторных часов в неделю.

20. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

21. При разработке учебного плана учреждения образования по специальности рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения образования модули и учебные дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее 15 процентов от компонента учреждения образования.

22. Коды УК и БПК, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
<b>1</b>	<b>Модуль "Социально-гуманитарный 1"</b>	
1.1	Философия	УК-1
1.2	Современная политэкономика	УК-8, БПК-24
1.3	История белорусской государственности	УК-7, 9, БПК-13
<b>2</b>	<b>Модуль "Государственное управление"</b>	<b>БПК-1</b>
2.1	Государственное управление	
2.2	Государственная служба	
<b>3</b>	<b>Модуль "Управленческий"</b>	
3.1	Менеджмент	БПК-2
3.2	Теория принятия управленческих решений	БПК-3
3.3	Психология управления	УК-6, 12, БПК-5
3.4	Социология управления	УК-10, БПК-4
<b>4</b>	<b>Модуль "Политический"</b>	
4.1	Теория политики	БПК-6, 7
4.2	Теория политических систем	УК-8, БПК-8
<b>5</b>	<b>Модуль "Юридический"</b>	<b>УК-11, БПК-23</b>
5.1	Основы права	БПК-9
5.2	Противодействие коррупции	БПК-12
5.3	Правовое регулирование информационной деятельности	БПК-10
5.4	Основы управления интеллектуальной собственностью	БПК-11
<b>6</b>	<b>Модуль "Идеологический"</b>	
6.1	Политическая идеология	УК-7, 15, БПК-6, 7
6.2	Социальная политика государства	БПК-14
<b>7</b>	<b>Модуль "Коммуникативный"</b>	
7.1	Деловой этикет и профессиональная коммуникация в государственной службе	УК-4, 5, 6, 13, БПК-16,17, СК-14
7.2	Кросскультурные коммуникации	УК-4, 12, 16, БПК-15,18, СК-2,14
<b>8</b>	<b>Модуль "Аналитический"</b>	<b>УК-12</b>
8.1	Методология и методы исследования коммуникации	БПК-16, 18

№ п/п	Наименование модулей, учебных дисциплин	Коды формируемых компетенций
8.2	Социологический анализ и прогнозирование	БПК-4, 20
8.3	Технологии анализа статистической информации	УК-2,14, БПК-2, 4
<b>9</b>	<b>Модуль "Связи с общественностью"</b>	<b>УК-4,13,16, БПК-15, 16, 20, 22</b>
9.1	Теория и практика связей с общественностью	
9.2	Формы и методы работы с населением	СК-4, 5, 11
<b>10</b>	<b>Модуль "Лингвистический 1"</b>	<b>УК -3</b>
10.1	Иностранный язык	
10.2	Иностранный язык делового общения	
<b>11</b>	<b>Курсовые проекты (курсовые работы)</b>	<b>УК-14</b>
<b>12</b>	<b>Дополнительные виды обучения</b>	
12.1	Физическая культура	УК-17
12.2	Белорусский язык (профессиональная лексика)	УК-18
12.3	Безопасность жизнедеятельности человека	БПК-25

23. Результаты обучения по учебным дисциплинам, модулям (знать, уметь, иметь навык) определяются учебными программами.

24. В примерных учебных программах по учебным дисциплинам, модулям приводится примерный перечень результатов обучения.

25. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы бакалавриата по специальности (компетенциями).

26. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику формирование УК и БПК, установленных настоящим образовательным стандартом, а также дополнительных УК и специализированных компетенций, установленных учреждением высшего образования самостоятельно.

## ГЛАВА 5

### ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

27. Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательной программы бакалавриата по специальности, должны:

заниматься научно-методической деятельностью;

владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса;

обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами, курсантами, слушателями.

Для осуществления образовательного процесса могут привлекаться специалисты реального сектора экономики, деятельность которых связана со специальностью общего высшего образования, в соответствии с

законодательством.

28. Учреждение высшего образования должно располагать:

материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента, курсанта, слушателя;

средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы бакалавриата по специальности (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

Функционирование информационно-образовательной среды учреждения высшего образования обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и должно соответствовать законодательству.

Обучающиеся из числа лиц с особенностями психофизического развития должны быть обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными образовательными ресурсами.

29. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

учебные дисциплины, модули должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, информационно-аналитическими материалами, в том числе в электронном виде;

должен быть обеспечен доступ для каждого студента, курсанта, слушателя к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам, модулям.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и иное).

Обязательным элементом научно-методического обеспечения образовательного процесса является размещенный на официальном сайте учреждения высшего образования в глобальной компьютерной сети Интернет каталог учебных дисциплин, модулей, который удовлетворяет следующим требованиям:

включает в себя удобную в использовании и актуальную информацию, доступную для абитуриентов на этапе вступительной кампании, а также для студентов, курсантов, слушателей на протяжении всего периода обучения;

представляется на русском и (или) белорусском языке и английском языке;

описание каждой учебной дисциплины, модуля содержит краткое содержание, формируемые компетенции, результаты обучения (знать, уметь, иметь навык), семестр, пререквизиты, трудоемкость в зачетных единицах (кредитах), количество аудиторных часов и самостоятельной

работы, требования к текущей и промежуточной аттестации и ее формы;  
объем описания учебной дисциплины, модуля составляет максимум одну страницу;

каталог учебных дисциплин, модулей сопровождается структурной (структурно-логической) схемой образовательной программы бакалавриата по специальности с зачетными единицами.

Учреждения высшего образования вправе самостоятельно принимать решение о формате каталога учебных дисциплин, модулей и последовательности представления информации.

30. Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством.

31. Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

32. Конкретные формы и процедуры текущей и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения образования по учебным дисциплинам, модулям.

Для обеспечения текущей и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых проектов (курсовых работ), методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и иное. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

## **ГЛАВА 6 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

33. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

К итоговой аттестации допускаются студенты, курсанты, слушатели, полностью выполнившие соответствующие учебный план и учебные программы.

Итоговая аттестация студентов, курсантов, слушателей при освоении образовательной программы бакалавриата по специальности 6-05-0414-05

Социальные коммуникации в государственном управлении проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломной работы.

При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

34. Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

35. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Тематика дипломных работ должна определяться актуальностью и практической значимостью.

Руководитель коллектива  
разработчиков образовательного стандарта

Проректор по учебной работе  
Академии управления  
при Президенте Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ В.Г.Швайко

Члены коллектива  
разработчиков образовательного стандарта<sup>4</sup>

Заведующий кафедрой  
социально-гуманитарных  
и историко-правовых дисциплин  
Института управленческих кадров

\_\_\_\_\_ С.Н.Шабуневич

Доцент кафедры социально-гуманитарных  
и историко-правовых дисциплин

\_\_\_\_\_ Е.В.Парфенцова

Заместитель Министра связи  
и информатизации Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ А.Н.Рябова

Председатель УМО<sup>5</sup>  
по образованию в области управления,  
ректор Академии управления  
при Президенте Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ В.В.Данилович

Ректор Государственного учреждения образования  
«Республиканский институт высшей школы»

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> В коллектив разработчиков включаются представители организаций - заказчиков кадров.

<sup>5</sup> Если председатель УМО не является руководителем учреждения образования, на базе которого функционирует УМО, то дополнительно включаются реквизиты и подпись руководителя учреждения высшего образования.