

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ВТОРАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)**

**Специальность 1-26 81 20 Менеджмент массовых событийных мероприятий**

**Степень магистр управления**

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ  
ДРУГАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)**

**Спецыяльнасць 1-26 81 20 Менеджмент масавых падзейных мерапрыемстваў**

**Степень магістр кіравання**

**HIGHER EDUCATION  
SECOND STAGE (MASTER'S STUDIES)**

**Speciality 1-26 81 20 Event Management  
Degree Master of Management**

Министерство образования Республики Беларусь  
Минск

УДК 338.467.6:005:378.016(083.74)

Ключевые слова: магистратура, высшее образование, управление, массовые событийные мероприятия, компетенции, образовательная программа, типовой учебный план по специальности, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, знания, умения, навыки, зачетная единица, самостоятельная работа, аудиторные занятия, итоговая аттестация.

## Предисловие

РАЗРАБОТАН Белорусским государственным университетом

### ИСПОЛНИТЕЛИ:

*Хухлындина Л. М.*, канд. ист. наук, доцент (руководитель);

*Гайдукевич Л. М.*, д-р ист. наук, доцент;

*Давыденко Л. Н.*, д-р экон. наук, профессор;

*Хомич С. А.*, д-р геогр. наук, профессор;

*Боровко М. В.*, канд. экон. наук;

*Дубинко С. А.*, канд. фил. наук, доцент;

*Решетников Д. Г.*, канд. геогр. наук, доцент;

*Фокеева Л. В.*, канд. геогр. наук, доцент;

*Данильченко А. О.*

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь \_\_\_\_\_

*указывается дата и номер постановления*

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| <b>1. Область применения</b>  | 4  |
| <b>2. Нормативные ссылки</b>  | 4  |
| <b>3. Основные термины и определения</b>  | 5  |
| <b>4. Общие положения</b>   | 5  |
| 4.1. Общая характеристика специальности   | 5  |
| 4.2. Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени                              | 5  |
| 4.3. Формы получения высшего образования второй ступени   | 6  |
| 4.4. Сроки получения высшего образования второй ступени   | 6  |
| <b>5. Характеристика профессиональной деятельности магистра</b>   | 6  |
| 5.1. Сфера профессиональной деятельности магистра   | 6  |
| 5.2. Объекты профессиональной деятельности магистра   | 6  |
| 5.3. Виды профессиональной деятельности магистра  | 6  |
| 5.4. Задачи профессиональной деятельности магистра  | 6  |
| 5.5. Возможности продолжения образования магистра   | 7  |
| <b>6. Требования к компетентности магистра</b>  | 7  |
| 6.1. Требования к универсальным компетенциям  | 7  |
| 6.2. Требования к углубленным профессиональным компетенциям   | 8  |
| 6.3. Требования к разработке учреждением высшего образования результатов освоения содержания образовательной программы магистратуры | 8  |
| <b>7. Требования к учебно-программной документации</b>  | 9  |
| 7.1. Состав учебно-программной документации   | 9  |
| 7.2. Требования к разработке учебно-программной документации  | 9  |
| 7.3. Требования к структуре учебного плана учреждения высшего образования по специальности  | 9  |
| 7.4. Требования к разработке индивидуального плана работы магистранта   | 10 |
| 7.5. Требования к содержанию научно-исследовательской работы  | 10 |
| 7.6. Требования к результатам обучения  | 11 |
| <b>8. Требования к организации образовательного процесса</b>  | 12 |
| 8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса   | 12 |
| 8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса  | 12 |
| 8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса  | 12 |
| 8.4. Требования к организации самостоятельной работы магистрантов   | 12 |
| 8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы  | 12 |
| 8.6. Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций  | 13 |
| <b>9. Требования к итоговой аттестации</b>  | 14 |
| 9.1. Общие требования   | 14 |
| 9.2. Требования к магистерской диссертации  | 14 |
| <b>Приложение Библиография</b>  | 15 |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)**

**Специальность 1-26 81 20 Менеджмент массовых событийных мероприятий  
Степень магистр управления**

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ДРУГАЯ СТУПЕНЬ (МАГИСТРАТУРА)**

**Спецыяльнасць 1-26 81 20 Менеджмент падзейных масавых мерапрыемстваў  
Степень магістр кіравання**

**HIGHER EDUCATION. SECOND STAGE (MASTER'S STUDIES)**

**Speciality 1-26 81 20 Event Management  
Degree Master of Management**

---

Дата введения 2018-09-01

**1. Область применения**

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающую получение степени магистра (далее, если не установлено иное – образовательная программа магистратуры), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, осуществляющих подготовку по образовательной программе магистратуры по специальности 1-26 81 20 «Менеджмент массовых событийных мероприятий».

**2. Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты:

ГОСТ 31279-2004 Инновационная деятельность. Термины и определения

СТБ ИСО 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ИСО 9000-2015)

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009)

ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011)

Кодекс Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011, № 13, 2/1795) (далее – Кодекс Республики Беларусь об образовании)

### 3. Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**Инновации** – новые или усовершенствованные технологии, виды продукции или услуг, а также организационно-технические решения производственного, административного, коммерческого или иного характера, способствующие продвижению технологий, товарной продукции и услуг на рынок (ГОСТ 31279-2004).

**Инновационная деятельность** – деятельность, обеспечивающая создание и реализацию инноваций (ГОСТ 31279-2004).

**Компетентность** – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ИСО 9000-2015).

**Компетенция** – знания, умения и опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач.

**Магистр** – лицо, освоившее содержание образовательной программы магистратуры.

**Магистерская диссертация** – самостоятельно выполненная научно-исследовательская работа, имеющая внутреннее единство, посвященная решению теоретической, экспериментальной или прикладной задачи соответствующей сферы профессиональной деятельности, свидетельствующая о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

**Модуль** – относительно обособленная, логически завершенная часть образовательной программы магистратуры, обеспечивающая формирование определенной компетенции (группы компетенций).

**Обеспечение качества** – часть менеджмента качества, направленная на обеспечение уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ИСО 9000-2015).

**Результаты освоения содержания образовательной программы** – компетенции, приобретенные по окончании процесса обучения или его части, полученные на основе усвоенных знаний, умений.

**Специализированные компетенции магистра** – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с углубленным высшим образованием и отражающие его способность решать специализированные задачи профессиональной деятельности в соответствии с профилизацией образовательной программы.

**Универсальные компетенции магистра** – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с углубленным высшим образованием и отражающие его способность применять углубленные научно-теоретические, методологические знания и исследовательские умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества.

**Углубленные профессиональные компетенции магистра** – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту с углубленным высшим образованием и отражающие его способность решать сложные задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью.

### 4. Общие положения

#### 4.1. Общая характеристика специальности

Специальность 1-26 81 20 «Менеджмент массовых событийных мероприятий» в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 26 «Управление» и обеспечивает получение степени «магистр управления».

**4.2. Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени**

Уровень образования лиц, поступающих для получения высшего образования второй ступени – высшее образование первой ступени.

### **4.3. Формы получения высшего образования второй ступени**

Обучение в магистратуре предусматривает следующие формы:

- очная (дневная, вечерняя);
- заочная.

### **4.4. Сроки получения высшего образования второй ступени**

Нормативный срок получения высшего образования второй ступени в дневной форме составляет 2 года.

## **5. Характеристика профессиональной деятельности магистра**

### **5.1. Сфера профессиональной деятельности магистра**

Основными сферами профессиональной деятельности магистра являются:

- 55 Услуги по временному проживанию;
- 56 Услуги по общественному питанию;
- 70 Деятельность головных организаций; консультирование по вопросам управления;
- 72 Научные исследования и разработки;
- 79 Туристическая деятельность; услуги по бронированию и сопутствующая деятельность;
- 91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры;
- 93 Деятельность в области физической культуры и спорта, организации отдыха и развлечений.

Магистр может осуществлять другие виды профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и приобретенных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **5.2. Объекты профессиональной деятельности магистра**

Объектами профессиональной деятельности магистра являются процессы и отношения, возникающие на всех этапах планирования / проектирования и организации массовых событийных мероприятий различного иерархического уровня, а также процессы взаимодействия различных общественных групп, общностей, социальных институтов, индивидов и др. организаторов и участников массовых событийных мероприятий.

### **5.3. Виды профессиональной деятельности магистра**

Магистр должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- научно-исследовательской;
- проектно-аналитической;
- организационно-управленческой;
- социально-экономической.

### **5.4. Задачи профессиональной деятельности магистра**

Магистр должен быть подготовлен к решению следующих задач профессиональной деятельности:

*научно-исследовательская деятельность:*

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок; подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- сбор и анализ материалов для подготовки аналитических документов / записок;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов

и средств решения задач исследования;

– разработка моделей процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере менеджмента массовых событийных мероприятий и организации их мониторинга;

*проектно-аналитическая деятельность:*

– разработка планов и программ организации инновационной деятельности, экономическому обоснованию инновационных проектов в профессиональной деятельности.

– проведение анализа экономической деятельности организации, связанной с организацией и проведением массовых событийных мероприятий различного иерархического уровня, разработкой предложений по повышению эффективности использования ресурсов.

*организационно-управленческая деятельность:*

– планирование и проведение массовых событийных мероприятий;

– организация работы персонала, взаимодействие различных общественных групп, общностей, социальных институтов, индивидов и других организаторов массовых событийных мероприятий;

– разработка и внедрение новых технологий и методик в организации и проведении массовых событийных мероприятий;

– управление бизнесом в условиях рыночной экономики;

– работа с иностранными партнёрами, организации международного бизнеса.

*социально-экономическая деятельность:*

– анализ и прогноз динамику социально-экономических процессов, происходящих в обществе, регионе, отрасли;

– оценка и предвидение социальных и экономических последствий принимаемых управленческих решений;

– исследование конкурентной ситуации в отрасли и особенностей целевых потребительских сегментов.

### **5.5. Возможности продолжения образования магистра**

Магистр должен быть подготовлен к освоению образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) преимущественно по следующим специальностям:

07.00.15 История международных отношений и внешней политики

08.00.14 Мировая экономика

08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)

25.03.02 Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география

## **6. Требования к компетентности магистра**

Магистр, освоивший содержание образовательной программы магистратуры по специальности 1-26 81 20 «Менеджмент массовых событийных мероприятий», должен обладать универсальными, углубленными профессиональными и специализированными компетенциями.

### **6.1. Требования к универсальным компетенциям**

Магистр должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Быть способным совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры.

УК-2. Обладать способностью к адаптации к новым ситуациям, практическому осмыслению накопленного опыта и оценке своих возможностей.

УК-3. Быть способным анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию, работать в условиях неопределенности.

УК-4. Быть способным анализировать и оценивать рыночную ситуацию, разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии для достижения поставленных целей.

УК-5. Быть способным организовать многостороннюю (в том числе межкультурную)

коммуникацию и управлять ею, принимать управленческие решения, оценивать их возможные последствия и нести за них ответственность.

УК-6. Быть способным к самостоятельной научно-исследовательской деятельности (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.), генерировать и использовать новые идеи.

## **6.2. Требования к углубленным профессиональным компетенциям**

Магистр должен обладать следующими углубленными профессиональными компетенциями:

УПК-1. Быть способным к самостоятельному обучению и разработке новых методов исследования, к изменению научного профиля деятельности; к инновационной научно-образовательной деятельности; к творчеству, порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез в своей предметной области.

УПК-2. Быть способным планировать все этапы проведения массовых событийных мероприятий различного иерархического уровня, эффективно взаимодействовать со всеми группами организаторов массовых событийных мероприятий, управлять рисками проведения массовых событийных мероприятий, разрабатывать оптимальных схемы контроля каждого из этапов менеджмента событийных мероприятий .

УПК-3. Обладать способностями проводить маркетинговые исследования рынка и сегментацию потребителей, разрабатывать стратегии и программы маркетинга, поддерживать коммуникации с целевыми аудиториями, осуществлять контроль и оценивать эффективность маркетинговой деятельности.

УПК-4. Быть способным вести беседу на иностранном языке, владеть профессиональной терминологией; воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сфер общения; выполнять письменный перевод печатных текстов, документов в рамках профессиональной сферы общения.

## **6.3. Требования к разработке учреждением высшего образования результатов освоения содержания образовательной программы магистратуры**

6.3.1. При разработке образовательной программы магистратуры на основе настоящего образовательного стандарта все универсальные и углубленные профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы магистратуры.

6.3.2. Перечень установленных настоящим образовательным стандартом универсальных компетенций может быть дополнен учреждением высшего образования с учетом направленности образовательной программы магистратуры.

6.3.3. Перечень специализированных компетенций учреждение высшего образования устанавливает самостоятельно с учетом направленности образовательной программы магистратуры.

6.3.4. Дополнительные универсальные компетенции и специализированные компетенции устанавливаются на основе требований рынка труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей соответствующей отрасли, иных источников.

6.3.5. Совокупность установленных настоящим образовательным стандартом универсальных и углубленных профессиональных компетенций, а также установленных учреждением высшего образования дополнительных универсальных компетенций и (или) специализированных компетенций, должна обеспечивать магистру способность осуществлять не менее чем один вид профессиональной деятельности не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, указанных в п. 5.1 и п. 5.3 настоящего образовательного стандарта.



## 7. Требования к учебно-программной документации

### 7.1. Состав учебно-программной документации

Образовательная программа магистратуры включает следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам (модулям);
- программу практики;
- индивидуальный план работы магистранта.

Образовательная программа магистратуры может дополнительно включать следующую учебно-программную документацию:

- программы-минимумы кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам;
- программы-минимумы кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам;
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам (модулям).

### 7.2. Требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1. Максимальный объем учебной нагрузки магистранта не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2. Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения устанавливается в пределах 16-24 аудиторных часов в неделю. Для магистрантов из числа иностранных граждан объем аудиторных занятий может быть увеличен учреждением высшего образования.

7.2.3. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю).

### 7.3. Требования к структуре учебного плана учреждения высшего образования по специальности

7.3.1. Учебный план учреждения высшего образования по специальности разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

| № п/п     | Наименование видов деятельности магистра, модулей, учебных дисциплин   | Трудоемкость<br>(в зачетных единицах) |
|-----------|--|---------------------------------------|
|           |  | 2 года                                |
| <b>1.</b> | <b>Теоретическое обучение</b>  | <b>84-96</b>                          |
| 1.1.      | Государственный компонент: Менеджмент ( <i>Менеджмент событийных мероприятий, Проектный менеджмент событийных мероприятий</i> ); Маркетинг ( <i>Событийный маркетинг, Брендинг дестинаций</i> ); Иностранный язык ( <i>Иностранный язык профессиональной деятельности, Практика перевода</i> ); Исследовательский семинар ( <i>Научно-исследовательская работа, Курсовая работа</i> ). | 21-34                                 |
| 1.2.      | Компонент учреждения высшего образования   | 54-72                                 |
| 1.3.      | Факультативные дисциплины  | -                                     |
| 1.4.      | Дополнительные виды обучения   | -                                     |

|           |                                  |              |
|-----------|----------------------------------|--------------|
| <b>2.</b> | <b>Производственная практика</b> | <b>10-18</b> |
| <b>3.</b> | <b>Магистерская диссертация</b>  | <b>12-18</b> |
|           | <b>Всего</b>                     | <b>120</b>   |

7.3.2. Распределение трудоемкости между отдельными модулями и учебными дисциплинами государственного компонента, а также отдельными видами практик осуществляется учреждением высшего образования.

7.3.3. Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками исследования актуальных научных и прикладных проблем, решения социально-профессиональных задач, применения инновационных технологий и др.

Вид практики определяется учреждением высшего образования с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа магистратуры. Практики в рамках одной специальности магистратуры могут иметь различные цели и задачи (например, педагогическая, научно-исследовательская, технологическая).

7.3.4. В трудоемкость подготовки магистерской диссертации входит трудоемкость научно-исследовательской работы по тематике магистерской диссертации, а также оформление и подготовка магистерской диссертации к защите. Трудоемкость научно-исследовательской работы по тематике магистерской диссертации может включать исследовательские семинары, курсовое проектирование и др.

7.3.5. Трудоемкость каждой учебной дисциплины должна составлять не менее трех зачетных единиц. Соответственно, трудоемкость каждого модуля должна составлять не менее шести зачетных единиц.

7.3.6. При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности рекомендуется предусматривать в рамках компонента учреждения высшего образования учебные дисциплины (модули) по выбору магистранта в объеме не менее 30% от общего объема теоретического обучения.

#### **7.4. Требования к разработке индивидуального плана работы магистранта**

7.4.1. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается руководителем научно-исследовательской работы магистранта совместно с магистрантом, обсуждается на заседании профилирующей (выпускающей) кафедры и утверждается руководителем учреждения высшего образования (заместителем руководителя учреждения высшего образования по учебной работе).

7.4.2. Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается на основе учебного плана учреждения высшего образования по соответствующей специальности высшего образования второй ступени, устанавливает перечень и последовательность изучаемых учебных дисциплин, объем учебной нагрузки, включает программу подготовки магистерской диссертации, прохождения практики, осуществления научно-исследовательской работы, формы и сроки отчетности.

#### **7.5. Требования к содержанию научно-исследовательской работы**

7.5.1. Требования к содержанию научно-исследовательской работы магистранта разрабатываются профилирующей (выпускающей) кафедрой.

7.5.2. В ходе выполнения научно-исследовательской работы у магистрантов формируются навыки:

обобщения и критического анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявления и формулирования актуальных научных проблем и целей исследования;

обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработки плана и программы проведения научного исследования;

проведения самостоятельного исследования с применением современных методов и технологий в соответствии с разработанной программой;

разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов (выбор или модификация существующих моделей);

выбора методов и средств разработки инструментария эмпирического исследования, сбора, обработки, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов исследования;

самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, модели, макета, программного продукта, патента, магистерской диссертации, заявки на грант и др.

7.5.3. Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется научным руководителем в соответствии с направленностью образовательной программы магистратуры, тематикой его научного исследования и закрепляется в индивидуальном плане работы магистранта.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта предполагает выполнение следующих видов работ:

выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;

участие в научных и научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях;

участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

осуществление самостоятельного исследования по теме магистерской диссертации.

Перечень форм осуществления научно-исследовательской работы конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики образовательной программы магистратуры.

## 7.6. Требования к результатам обучения

7.6.1. Коды универсальных и углубленных профессиональных компетенций, формирование которых обеспечивают модули и учебные дисциплины государственного компонента, указаны в таблице 2.

Таблица 2

| № п/п | Наименование модулей, учебных дисциплин        | Коды формируемых компетенций      |
|-------|--|-----------------------------------|
| 1     | <b>Менеджмент</b>                              |                                   |
| 1.1   | Менеджмент событийных мероприятий              | УК-1, УК-2, УК-3,<br>УПК-1, УПК-2 |
| 1.2   | Проектный менеджмент событийных мероприятий    |                                   |
| 2     | <b>Маркетинг</b>                               |                                   |
| 2.1   | Событийный маркетинг                           | УК-1, УК-2, УК-4,<br>УПК-3        |
| 2.2   | Брендинг дестинаций                            |                                   |
| 3     | <b>Иностранный язык</b>                        |                                   |
| 3.1   | Иностранный язык профессиональной деятельности | УК-1, УК-2, УК-5,<br>УПК-4        |
| 3.2   | Практика перевода                              |                                   |
| 4     | <b>Исследовательский семинар</b>               |                                   |
| 4.1   | Научно-исследовательская работа                | УК-1, УК-2, УК-6,<br>УПК-1        |
| 4.2   | Курсовая работа                                |                                   |

7.6.2. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента (знать, уметь, владеть) определяются учебными программами.

7.6.3. Результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам компонента учреждения высшего образования, практикам, научно-исследовательской работе учреждение высшего образования планирует самостоятельно. Учреждение высшего образования также может конкретизировать и дополнять результаты обучения по модулям и учебным дисциплинам государственного компонента, установленные типовыми учебными программами.

7.6.4. Результаты обучения должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения содержания образовательной программы магистратуры (компетенциями).

7.6.5. Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать магистру формирование всех универсальных и углубленных профессиональных компетенций, установленных настоящим образовательным стандартом, а также всех дополнительных универсальных компетенций

и (или) специализированных компетенций, установленных учреждением высшего образования самостоятельно.

## **8. Требования к организации образовательного процесса**

### **8.1. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

Научно-педагогические кадры для магистратуры должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание)<sup>1</sup>;
- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;
- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного и научно-исследовательского процессов на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу с магистрантами.

### **8.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса**

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного и научно-исследовательского процессов, самостоятельной работы и развития личности магистранта;
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы магистратуры (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

### **8.3. Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса**

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

- учебные дисциплины должны быть обеспечены современной учебной, научной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;
- должен быть обеспечен доступ для каждого магистранта к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (креативного и диалогового обучения, вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т. п.).

### **8.4. Требования к организации самостоятельной работы магистрантов**

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

### **8.5. Требования к организации идеологической и воспитательной работы**

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

---

<sup>1</sup> Для осуществления образовательного процесса могут привлекаться ведущие специалисты отрасли без ученой степени и ученого звания, имеющие опыт практической работы не менее 10 лет.

## 8.6. Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

8.6.1. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний магистрантов по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

8.6.2. Для аттестации магистрантов на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы магистратуры создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задания открытого типа, задания коммуникативного типа, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых работ и проектов, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций магистрантов и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности магистрантов к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

8.6.3. Для диагностики компетенций используются следующие формы:

- устная;
- письменная;
- устно-письменная;
- техническая.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

- собеседования;
- коллоквиумы;
- доклады на семинарских занятиях;
- доклады на конференциях;
- устные зачеты;
- устные экзамены;
- оценивание на основе деловой игры;
- тесты действия;
- другие.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

- тесты;
- контрольные опросы;
- контрольные работы;
- письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям;
- эссе;
- рефераты;
- курсовые работы;
- отчеты по научно-исследовательской работе;
- публикации статей, докладов;
- письменные зачеты;
- письменные экзамены;
- стандартизированные тесты;
- оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;
- оценивание на основе кейс-метода;
- оценивание на основе портфолио;
- оценивание на основе метода развивающейся кооперации;
- оценивание на основе проектного метода;

- оценивание на основе деловой игры;
- другие.

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся:

- отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой;
- отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой;
- отчеты по лабораторным работам с их устной защитой;
- курсовые работы с их устной защитой;
- зачеты;
- экзамены;
- оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;
- оценивание на основе метода развивающейся кооперации;
- оценивание на основе проектного метода;
- оценивание на основе деловой игры;
- оценивание на основе метода Дельфи;
- другие.

К технической форме диагностики компетенций относятся:

- электронные тесты;
- электронные практикумы;
- другие.

## **9. Требования к итоговой аттестации**

### **9.1. Общие требования**

Итоговая аттестация при завершении освоения содержания образовательной программы магистратуры позволяет определить теоретическую и практическую готовность выпускника магистратуры к научно-исследовательской, проектно-аналитической, организационно-управленческой, социально-экономической деятельности и освоению образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры).

### **9.2. Требования к магистерской диссертации**

9.2.1. Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты магистерской диссертации определяются учреждением высшего образования на основе настоящего стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.2.2. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать, опираясь на полученные знания и сформированные универсальные, углубленные профессиональные и специализированные компетенции, умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения.

9.2.3. Магистерская диссертация при завершении освоения содержания образовательной программы магистратуры должна быть направлена на решение теоретической, экспериментальной или прикладной задачи, связанной с управлением событийными мероприятиями международного, национального и регионального уровня.

Магистерская диссертация должна содержать реферативную часть и научно-исследовательскую часть, отражающую углубленные профессиональные и специализированные компетенции выпускника магистратуры в соответствии со специальностью подготовки. Научно-исследовательская часть должна составлять не менее 50% объема диссертации.

**Приложение**  
(информационное)

**Библиография**

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

[2] Государственная программа” Образование и молодежная политика“ на 2016-2020 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 28 марта 2016 г., № 250 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. – 13.04.2016, № 5/41915.

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.

## Руководители разработки стандарта<sup>2</sup>

Руководитель коллектива  
разработчиков

\_\_\_\_\_  
подпись  
дата

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Председатель УМО<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
название УМО

\_\_\_\_\_  
подпись  
дата  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра образования  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка  
подписи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

## СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
должность, *государственный орган*

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка  
подписи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

## Эксперты:

\_\_\_\_\_  
должность, место работы представителя  
организации - заказчика кадров

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка  
подписи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

Ректор Государственного учреждения образования  
«Республиканский институт высшей школы»

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка  
подписи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Все реквизиты и подписи необходимо разместить на одной странице.

<sup>3</sup> Если председатель УМО не является руководителем учреждения образования, на базе которого функционирует УМО, то дополнительно включаются реквизиты и подпись руководителя учреждения образования.